



מדפסת לייזר Dell B5460dn מדריך למשתמש



www.dell.com | support.dell.com

מאי 2012

סימנים מסחריים

המידע במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש.

© 2012 Dell Inc. כל הזכויות שמורות.

שיעתוק באופן כלשהו ללא קבלת היתר בכתב מחברת Dell Inc. אסור בהחלט.

סימנים מסחריים שנעשה בהם שימוש במסמך זה: Dell, הולוגו של Dell, Dell, Inspiron, Dell Precision, Dimension, OptiPlex, Latitude, PowerEdge, PowerVault, PowerApp של Dell Inc.; Intel, Pentium של Dell Inc.; Intel, Celeron הם סימנים מסחריים רשומים של Intel Corporation; Windows הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation; OpenManage הם סימנים מסחריים של Microsoft Corporation.

סימנים מסחריים אחרים ושמות מסחריים המוזכרים במסמך זה מתייחסים לגופים התובעים לעצמם את הזכויות על הסימנים והשמות המסחריים של המוצרים שהם מייצגים. לחברת Dell Inc. אין כל עניין בבעלות על סימנים מסחריים ושמות מסחריים, למעט אלה השייכים לה.

תוכן העניינים

6.....מידע בטיחותי

8.....לימוד אודות המדפסת

8.....מציאת מידע אודות המדפסת

9.....בחירת מקום למדפסת

10.....תצורות המדפסת

12.....בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

12.....משמעות הצבעים של נוריות המחוון ושל הלחצן Sleep (שינה)

14.....הגדרות נוספות של המדפסת

14.....התקנת אפשרויות פנימיות

30.....התקנת אפשרויות חומרה

32.....חיבור כבלים

34.....הגדרת תוכנת המדפסת

36.....רישות

42.....אימות הגדרות המדפסת

44.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

44.....הגדרת גודל וסוג הנייר

44.....הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

44.....טעינת מגש של 550 גליונות

49.....טעינת מגש של 2100 גליונות

56.....טעינה במזין הרב-תכליתי

60.....קישור מגשים וביטול קישור מגשים

60.....קישור מגשים וביטול קישור מגשים

60.....הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

61.....הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

61.....הקצאת סוג נייר מותאם אישית

63.....מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

63.....שימוש במדיה מיוחדת

64.....נייר מומלץ

67.....גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

72.....הדפסה

72.....הדפסת מסמך

72	הדפסת מסמך
72	התאמת כהות הטונר
73	הדפסה מכונן הבזק
73	כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים
74	הדפסה מכונן הבזק
75	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
75	אחסון עבודות הדפסה במדפסת
75	הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות
76	הדפסת דפי מידע
76	הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים
76	הדפסת רשימת ספרייה
77	ביטול משימת הדפסה
77	ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
77	ביטול משימת הדפסה מהמחשב

78.....הבנת תפריטי המדפסת

78	רשימת תפריטים
78	תפריט Paper (נייר)
89	תפריט Reports (דוחות)
90	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
101	תפריט Security (אבטחה)
104	תפריט Settings (הגדרות)
122	תפריט עזרה

124.....חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

124	חיסכון נייר וטונר
124	חיסכון באנרגיה
128	מחזור

129.....אבטחת המדפסת

129	שימוש במנעול לאבטחה
129	הצגה על נדיפות
130	מחיקת זיכרון נדיף
130	מחיקת זיכרון לא נדיף
130	מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
131	הגדרת הצפנה של הכונן הקשיח של המדפסת
132	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

133.....תחזוקת המדפסת

- 133.....הערכת מספר העמודים שנותרו.
- 133.....ניקוי המדפסת.
- 134.....בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.
- 135.....הזמנת חומרים מתכלים.
- 136.....אחסון חומרים מתכלים.
- 137.....החלפת חומרים מתכלים.
- 142.....העברת המדפסת.

145.....ניהול המדפסת

- 145.....ניהול הודעות מדפסת.
- 145.....גישה אל Status Monitor Center.
- 145.....בדיקת התצוגה הוירטואלית.
- 146.....שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים.
- 146.....העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות.
- 147.....שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

148.....ניקוי חסימות

- 148.....הימנעות מחסימות נייר.
- 150.....הבנת הודעות ומיקומי חסימות.
- 152.....[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [201–200].
- 154.....[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202].
- 155.....[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203].
- 155.....[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231].
- 158.....[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית. [239–235].
- 159.....[x]-חסימת נייר, פתח מגש [24x]. [x].
- 160.....[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250].
- 161.....[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [41y.xx].
- 163.....[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [43y.xx].
- 164.....[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451].
- 165.....[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [457–455].

168.....פתרון בעיות

- 168.....הבנת הודעות המדפסת.
- 185.....פתרון בעיות הדפסה.
- 193.....פתרון בעיות הדפסה.

217.....שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.

217.....פניה לתמיכת הטכנית.


218.....נספח

220.....אינדקס


מידע בטיחותי


חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.


אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.


זהירות - אפשרות לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הודן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - אפשרות לפגיעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. 

- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם שתי יחידות אופציונליות או יותר מותקנות, הסר כל יחידת גימור בנפרד מן המדפסת.

הערות:


– הסר ראשית את יחידת הגימור העליונה ביותר.


– כדי להסיר את יחידת הגימור, החזק את יחידת הגימור משני צדיה ולאחר מכן הרם את התפסים כדי לפתוח את נעילת יחידת הגימור.

- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אבל מוגדרת עם מגשים אופציונליים, הסר את המגשים.


הערה: החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המגש עד הוא נכנס למקומו בנקישה.

- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מקום פנוי מספיק סביב המדפסת.
- השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

זהירות - סכנת התחשמלות: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות - סכנת התחשמלות: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל, תכונת הפקס, או כבל USB, במהלך סופת ברקים.


זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש בקיבולת גבוהה או ביותר מאופציה אחת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

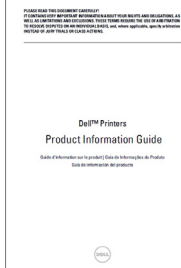
זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת 	<p>תיעוד התקנה—תיעוד ההתקנה נכלל עם המדפסת.</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות 	<p>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה — המדריכים זמינים בתקליטור תוכנה ותיעוד.</p> <p>לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת http://support.dell.com.</p>
<p>הנחיות עבור:</p> <ul style="list-style-type: none"> • חיבור המדפסת לרשת Ethernet • פתרון בעיות חיבור המדפסת 	<p><i>Networking Guide</i> (מדריך לעבודה ברשת)—פחת את תקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד) ולאחר מכן חפש את <i>Printer and Software Documentation</i> (תיעוד מדפסת ותוכנה) בתיקייה Pubs (פרסומים). ברשימת הפרסומים, לחץ על Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת).</p>
<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
<p>המידע הנוסף העדכני ביותר, עדכונים ותמיכה טכנית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • שדרוגי מוצר • פרטי שיחת שירות ותיקון • מצב הזמנה • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית 	<p>אתר התמיכה של Dell—http://support.dell.com—מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה.</p> <p>הכן את המידע הבא בהישג יד בעת שתפנה לתמיכה כדי שיוכלו לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תג שירות • קוד שירות מהיר <p>הערה: תג השירות וקוד השירות המהיר נמצאים על תוויות שעל המדפסת.</p>

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<ul style="list-style-type: none"> תוכנה ומנהלי התקן—מנהלי התקן מאושרים למדפסת שלי ומתקינים לתוכנת המדפסת של Dell קובצי Readme—שינויים טכניים של הרגע האחרון או חומר עיון טכני מתקדם למשתמשים מנוסים או טכנאים. 	תקליטור Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)
<ul style="list-style-type: none"> חומרים מתכלים ואביזרים למדפסת שלי מיכלי דיו חליפיים 	אתר חומרים מתכלים של מדפסת Dell— http://dell.com/supplies ניתן לרכוש חומרים מתכלים למדפסת בצורה מקוונת, טלפון או בחנויות קמעונות נבחרות.
<ul style="list-style-type: none"> מידע בטיחותי להכנה להפעלת המדפסת שברשותי מידע בנושא תקינה מידע בנושא אחריות 	מדריך מידע המוצר  הערה: מדריך מידע המוצר עשוי שלא להיות זמין במדינה או באזור שלך.

בחירת מקום למדפסת

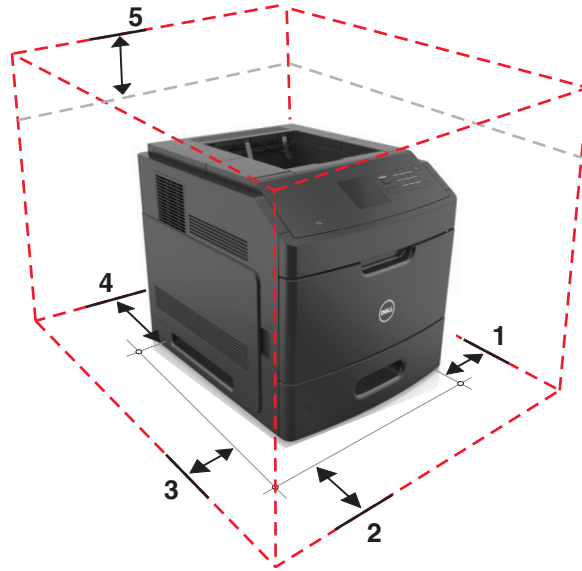
זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה. ⚠️

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוויר בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
 - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	32.2°C – 15.6°C
טמפרטורת אחסון	10°C עד 43.3°C

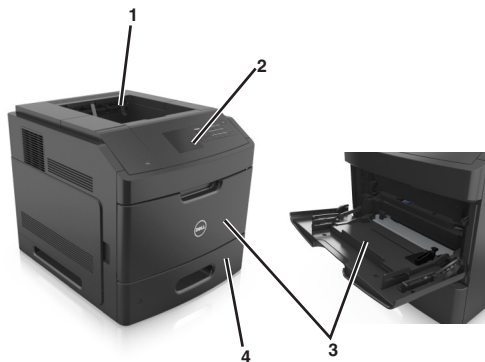
- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:



305 מ"מ (12 אינץ')	צד ימין	1
508 מ"מ (20 אינץ')	חלק קדמי	2
305 מ"מ (12 אינץ')	צד שמאל	3
305 מ"מ (12 אינץ')	חלק אחורי	4
115 מ"מ (4.5 אינץ')	חלק עליון	5

תצורות המדפסת

דגם בסיסי

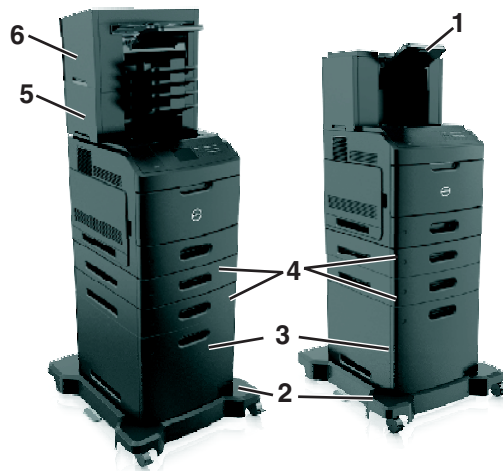


סל סטנדרטי	1
לוח בקרה של המדפסת	2
מזין רב-תכליתי	3
מגש 550 גיליונות רגיל (מגש 1)	4

דגם עם כל האפשרויות

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש בקיבולת גבוהה או ביותר מאופציה אחת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

האיור שלהלן מראה את המספר המרבי של יחידות גימור ומגשים אופציונליים שנתמכים על ידי המדפסת. למידע נוסף על תצורות אחרות, בקר באתר האינטרנט שלנו.

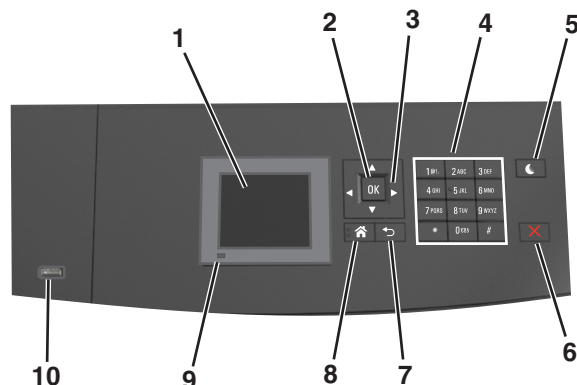


1	מרחיב פלט בקיבולת גבוהה
2	בסיס על גלגלים
3	מגש של 2100 גליונות
4	מגש של 550 גליונות
5	תא דואר בן 4 תאים
6	יחידת גימור סיכות

הערות:

- כאשר משתמשים ביחידת גימור סיכות ובתא דואר בן 4 תאים, יחידת גימור סיכות חייבת להיות תמיד למעלה.
- אין להתקין כל יחידת גימור מכל מרחיב הפלט בקיבולת גבוהה.
- חובה להשתמש בבסיס על גלגלים כאשר במדפסת מותקן מגש של 2,100 גליונות.
- מגש של 2,100 גליונות חייב להיות תמיד בתחתית של תצורה.
- ניתן להוסיף למדפסת ארבעה מגשים אופציונליים לכל היותר.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1	<ul style="list-style-type: none"> להציג את מצב המדפסת. התקן והפעל את המדפסת.
2	שלח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4	לוח מקשים, הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5	<ul style="list-style-type: none"> מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה: <ul style="list-style-type: none"> לחץ על לחצן פיזי כלשהו פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי פתח דלת או מכסה שלח עבודת הדפסה מהמחשב. בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
6	הלחצן עצור או ביטול. עצור את כל פעילות המדפסת.
7	הלחצן חזרה. לחזור למסך הקודם.
8	הלחצן בית. לעבור למסך הבית.
9	נורית חיווי. בדוק את מצב המדפסת.
10	<ul style="list-style-type: none"> חבר כונן הבזק למדפסת. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

משמעות הצבעים של נוריות המחונן ושל הלחצן Sleep (שינה)

צבעי הנוריות של המחונן ושל הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת מייצגים מצבים מסוימים של המדפסת.

צבעי נורית המחונן ומצבי המדפסת המתאימים להם

נורית חיווי	מצב מדפסת
Off (כבוי)	המדפסת כבויה או במצב Hibernate (מנוחה).
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.

מצב מדפסת	נורית חיווי
המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.	ירוק רציף
המדפסת מחייבת התערבות של המשתמש.	אדום מהבהב

צבעי נורית הלחצן Sleep (שינה) ומצבי המדפסת המתאימים להם

מצב מדפסת	נורית הלחצן Sleep (שינה)
המדפסת אינה פעילה או במצב Ready (מוכנה).	Off (כבוי)
המדפסת במצב Sleep (שינה).	כתום רציף
המדפסת מתעוררת ממצב Hibernate (מנוחה) או נכנסת אליו.	כתום מהבהב
המדפסת במצב Hibernate (מנוחה).	מהבהב בכתום למשך 0.1 שניות, ולאחר מכן כבוי לחלוטין למשך 1.9 שניות בדפוס של פעימה

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

הערה: ישנן אופציות שזמינות בדגמי מדפסת נבחרים בלבד. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

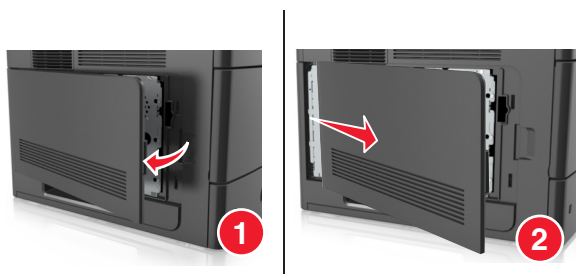
- כרטיס זיכרון
- DDR3 DIMM
- זיכרון הבזק
- גופנים
- כרטיסי קושחה
- ברקוד טספים
- PRESCRIBE
- IPDS
- PrintCryption
- כונן קשיח של המדפסת
- יציאות פתרונות פנימיים (ISP)

גישה ללוח המערכת.

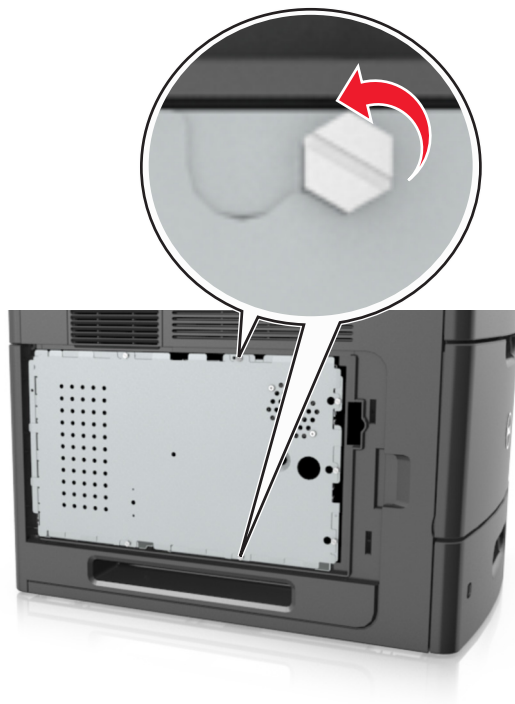
הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

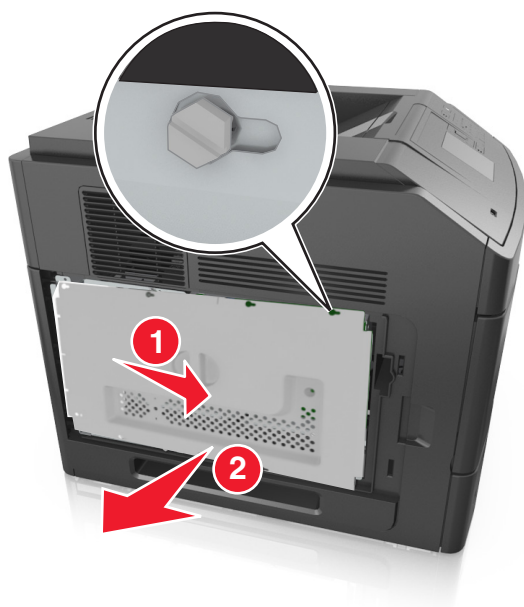
1 הסר את מכסה הגישה ללוח המערכת.



2 בעזרת מגרב, שחרר את הברגים שבמגן לוח המערכת.

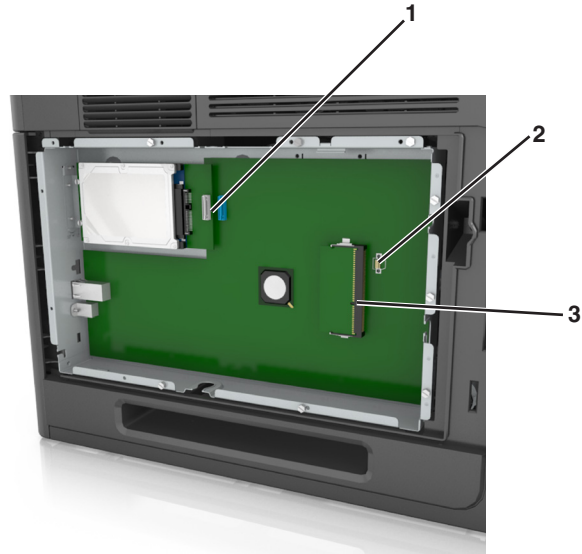


3 הסר את מגן לוח המערכת.



4 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחבר המתאים:

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



מחבר Internal Solutions Port או מחבר לכוון הקשיח במדפסת	1
מחבר כרטיס אופציונלי	2
מחבר כרטיס זיכרון	3

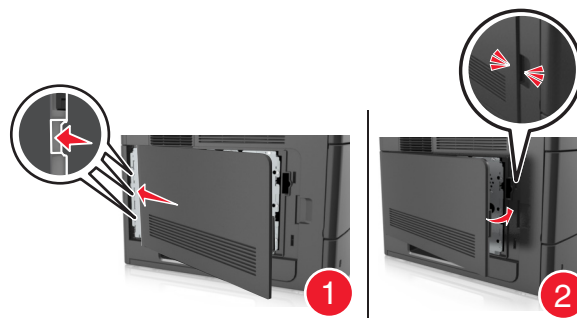
5 ישר את הברגים עם החורים שבמגן לוח המערכת ולאחר מכן חבר מחדש את מגן לוח המערכת.



6 הדק את הברגים שעל מגן לוח המערכת.



7 חבר שוב את מכסה הגישה ללוח המערכת.



התקנת כרטיס זיכרון

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠️

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחברו ללוח המערכת.

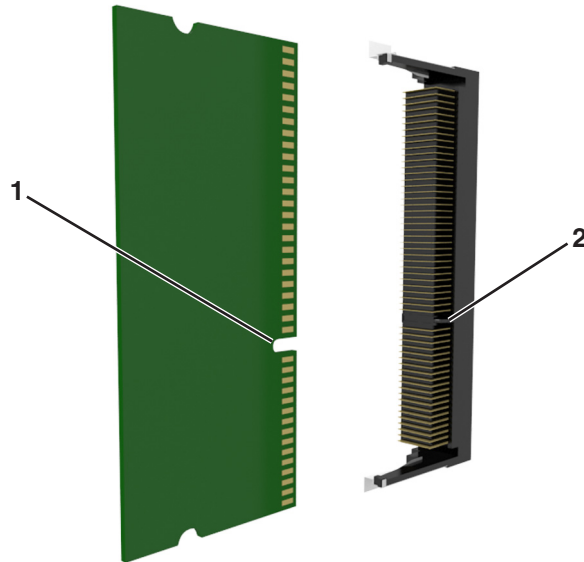
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 14.

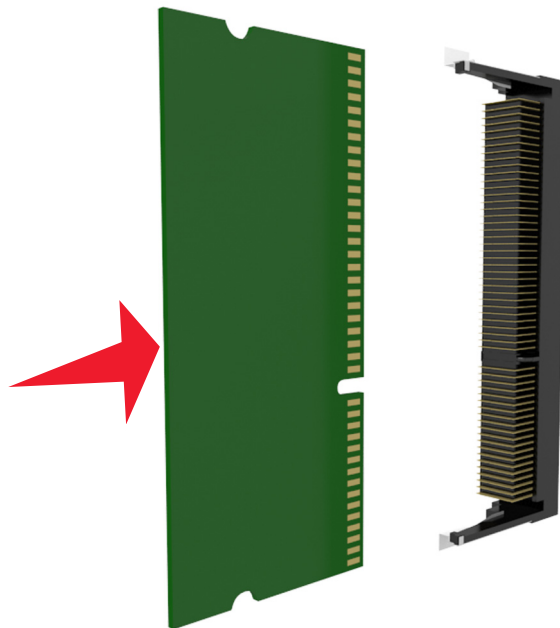
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

אזהרה-נזק אפשרי: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החריץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 דחוף את כרטיס הזיכרון ישר אל תוך המחבר ולאחר מכן דחוף את הכרטיס לעבר קיר לוח המערכת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה.



5 חבר שוב את מגן לוח המערכת ולאחר מכן את מכסה הגישה של לוח המערכת.

התקנת יציאת פתרונות פנימיים

לוח המערכת תומך ביציאת פתרונות פנימיים (ISP) אופציונלית אחת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים בלוח המערכת.

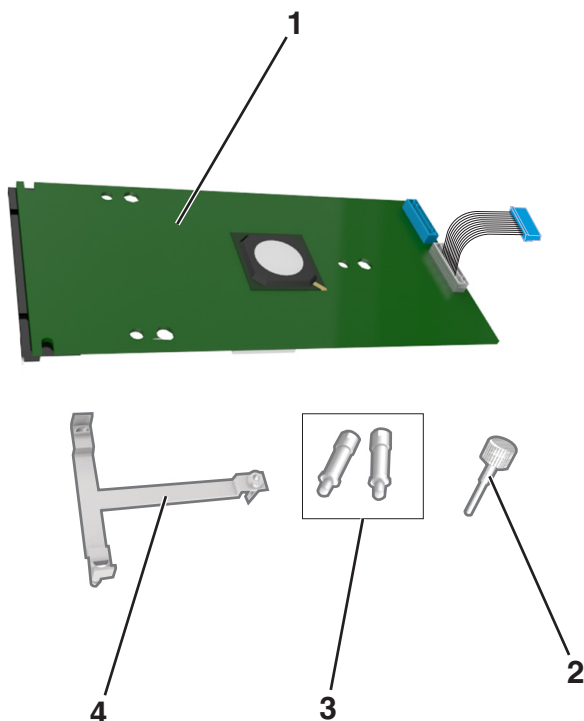
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 14.

2 אם מותקן כונן קשיח אופציונלי של המדפסת, תחילה הסר את הכונן הקשיח של המדפסת.

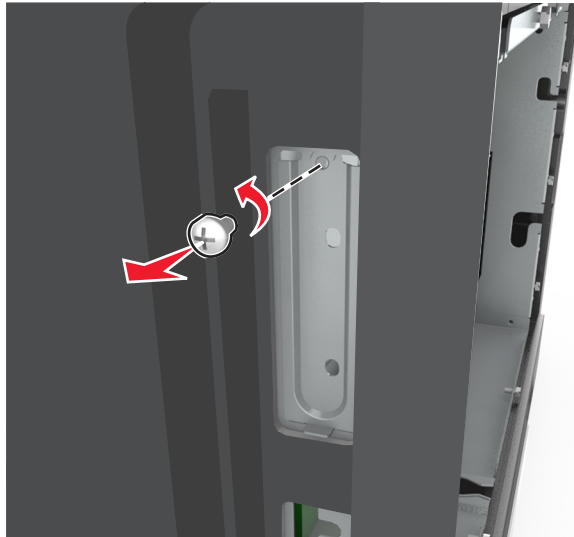
למידע נוסף, ראה "הסרת הכונן הקשיח של המדפסת" בעמוד 29.

3 הוצא את ערכת ISP מאריזתה.

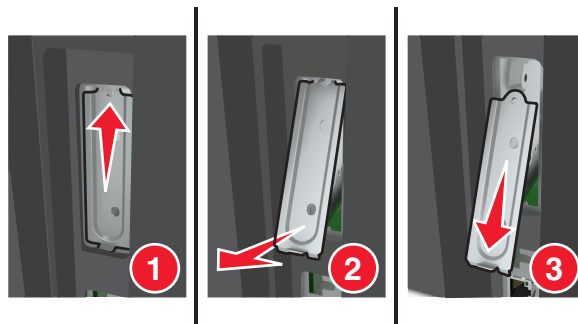


1	פתרון ISP
2	בורג לחיבור תושבת הפלסטיק ל-ISP
3	ברגים לחיבור תומך ההרכבה של ISP למגן לוח הבקרה
4	תושבת פלסטיק

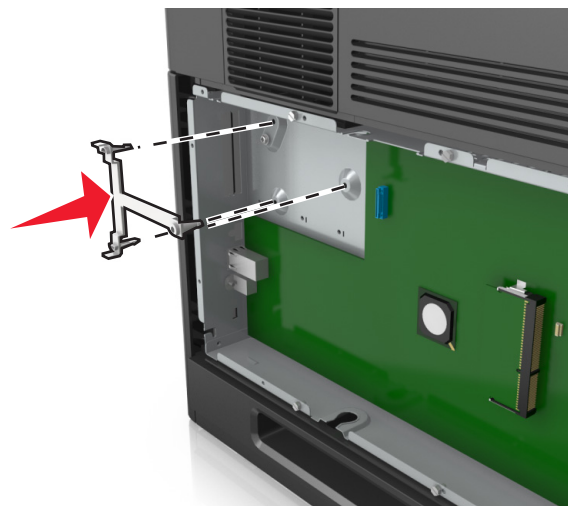
- 4** הסר את מכסה המתכת שבפתח ה-ISP.
א שחרר את הבורג.



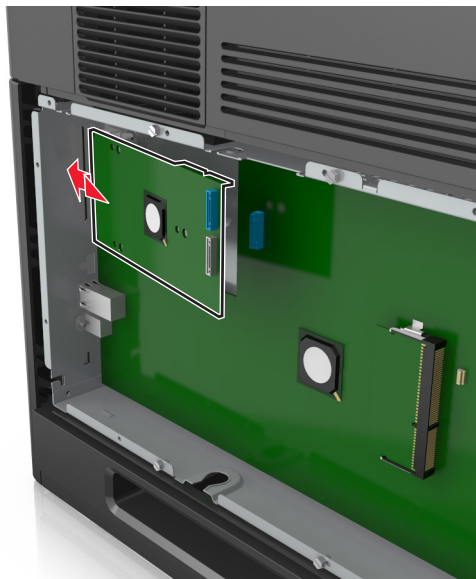
- ב** הרם את מכסה המתכת ולאחר מכן הוצא אותו לחלוטין.



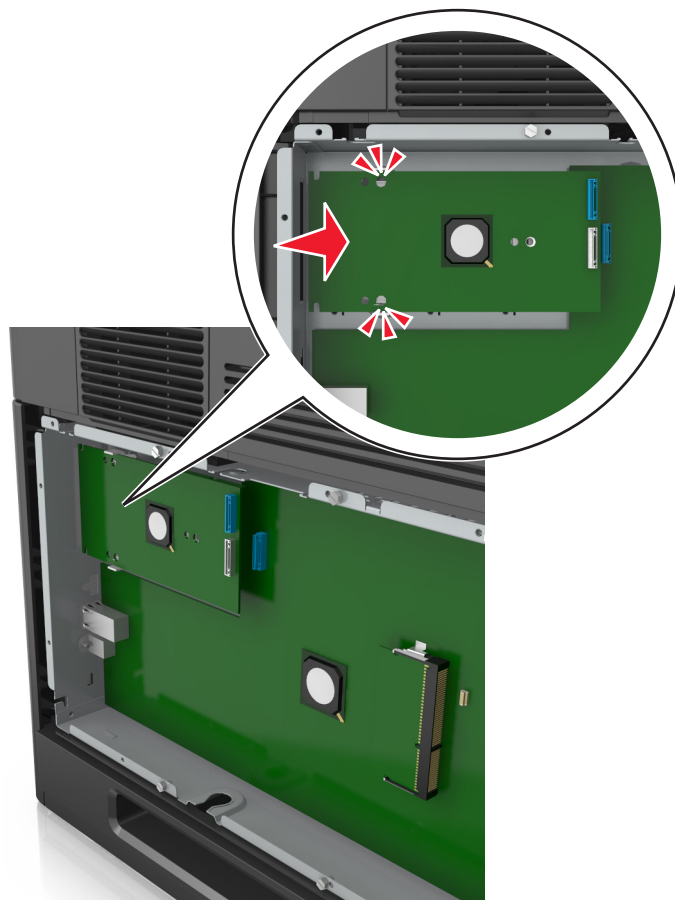
- 5** יישר את הבליטות של תושבת הפלסטיק עם החורים שעל כלוב לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את תושבת הפלסטיק על כלוב לוח המערכת עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



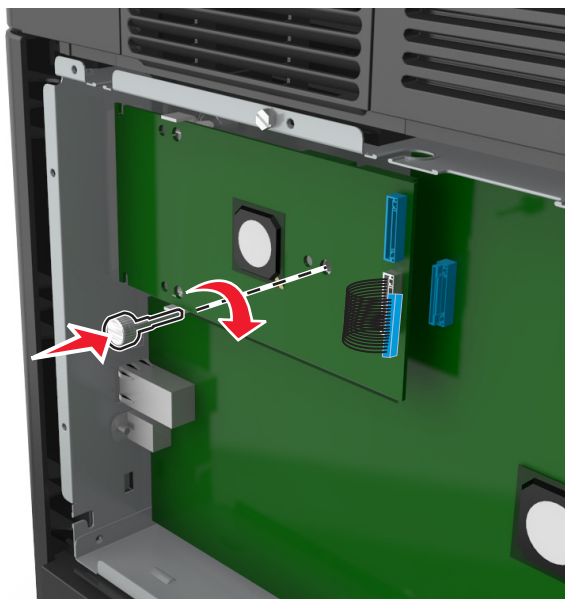
הערה: ודא שתושבת הפלסטיק התחברה עד הסוף ושתושבת הפלסטיק יושבת היטב על כלוב לוח המערכת.

6 התקן את ה-ISP על תושבת הפלסטיק.

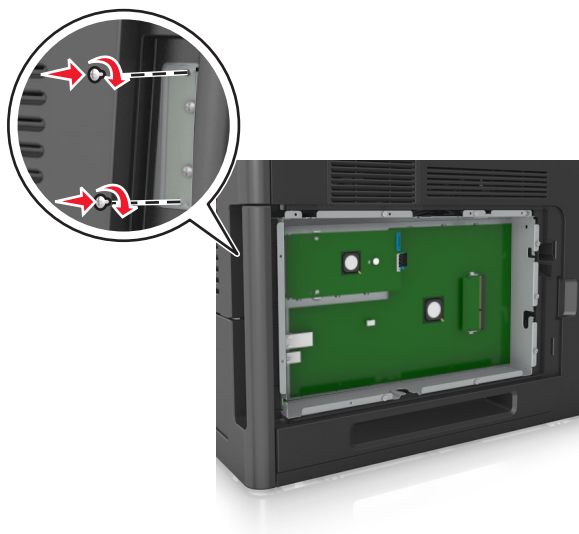
הערה: הטה את ה-ISP מעל תושבת הפלסטיק כך שכל המחברים התלויים יעברו דרך פתח ה-ISP בכלוב לוח המערכת.

7 הורד את ה-ISP לכיוון תושבת הפלסטיק עד שה-ISP יושב בין המובילים שעל תושבת הפלסטיק.

8 השתמש בבורג הכנף שסופק לחיבור תושבת הפלסטיק ל-ISP.

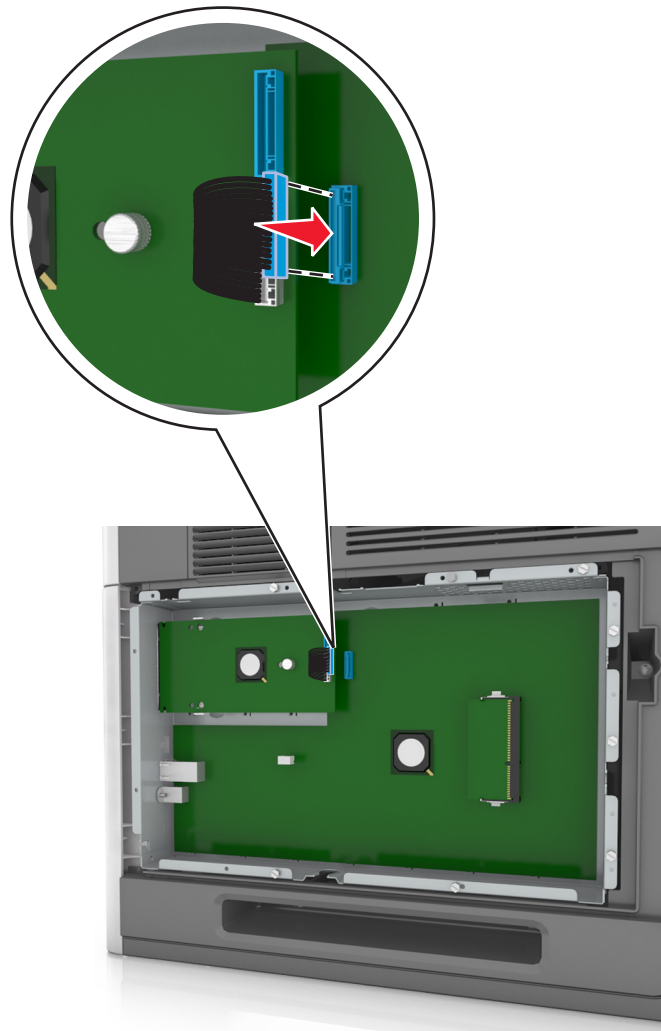


9 הערה: סובב את הבורג בכיוון השעות, מספיק כדי להחזיק את ה-ISP במקומו, אבל עדיין אל תהדק אותו. חבר את שני הברגים שסופקו כדי לחבר את תומך ההרכבה של ה-ISP אל מגן לוח המערכת.



10 הדק את בורג הכנף המחובר ל-ISP. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תבריג אותו הדוק מדי.

11 חבר את כבל ממשק פתרון ISP לשקע שבלוח המערכת.



הערה: התקעים והשקעים מקודדים בקוד צבע.

התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

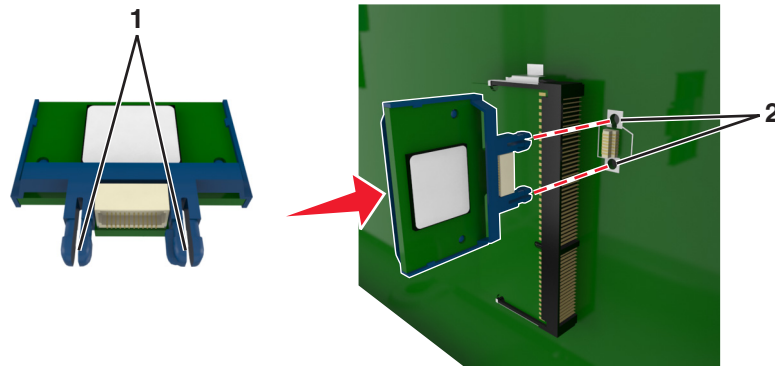
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 14.

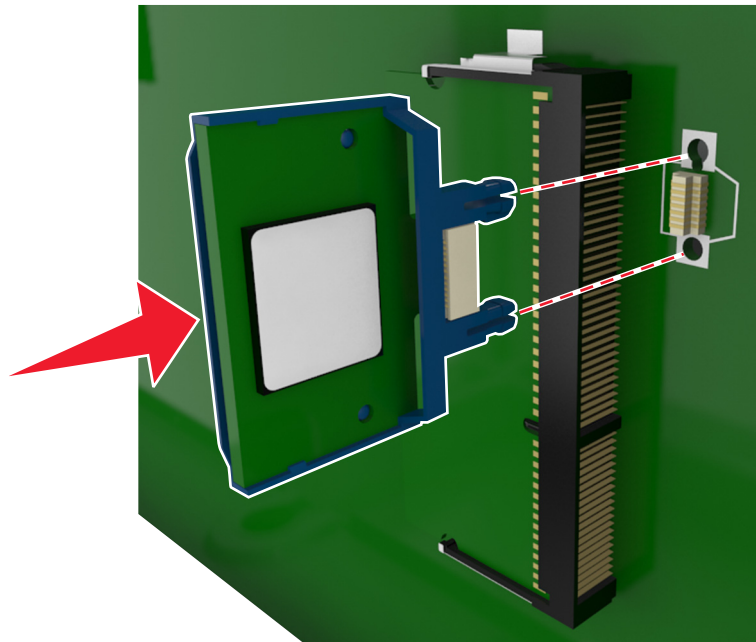
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מארזתו.

אזהרה-נזק אפשרי: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



אזהרה-נזק אפשרי: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.

התקנת כונן קשיח במדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

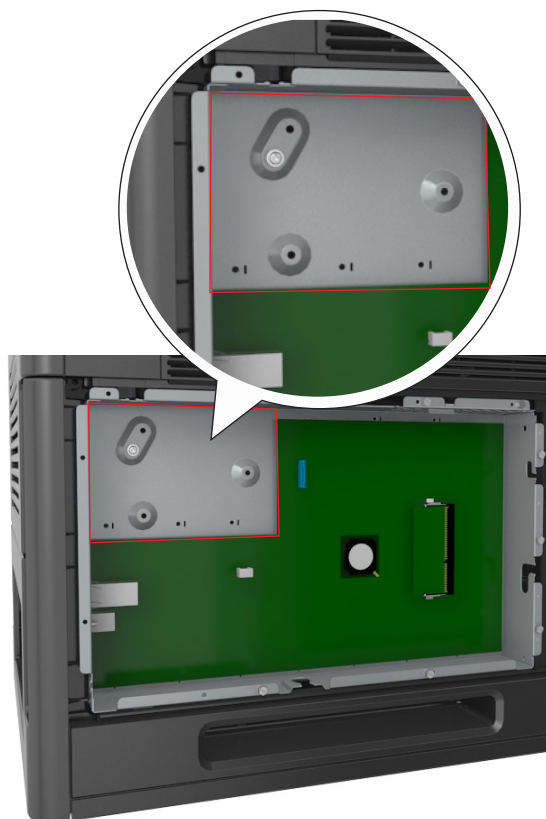
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 14.

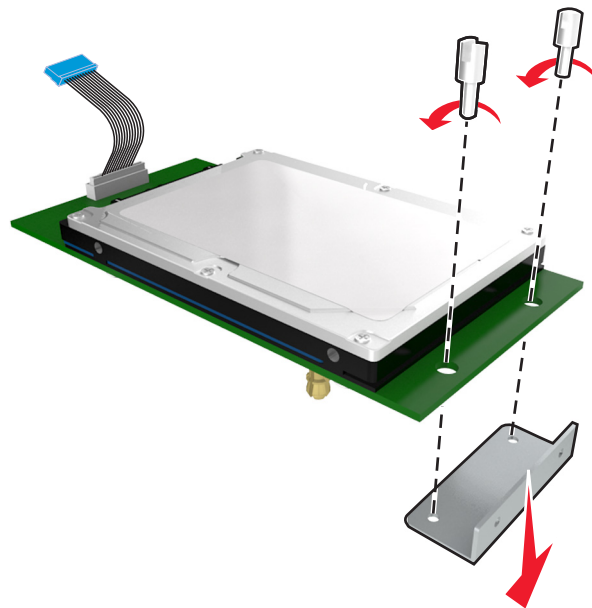
2 הוצא את הכונן הקשיח של המדפסת מאריזתו.

3 אתר את המחבר המתאים בכלוב לוח המערכת.



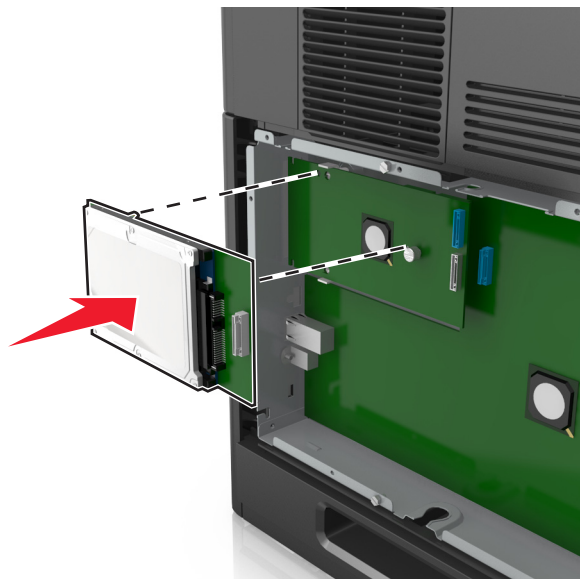
הערה: אם מותקן ISP אופציונלי, יש להתקין את הכונן הקשיח של המדפסת על ה-ISP.

כדי להתקין כונן קשיח של מדפסת על ה-ISP:
א הסר את הברגים המחוברים לתומך ההרכבה של הכונן הקשיח של המדפסת, לאחר מכן הסר את התומך.



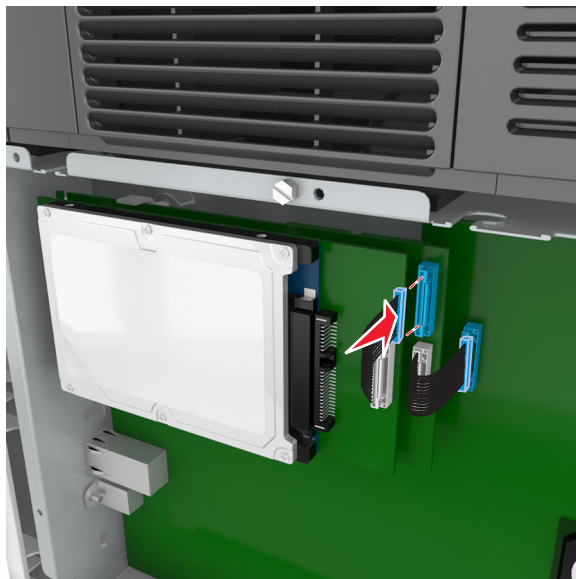
ב יישר את הבלוטות בכונן הקשיח של המדפסת עם החורים שעל גבי ה-ISP, ולאחר מכן לחץ את הכונן הקשיח של המדפסת עד שהבלוטות יהיו במקומן.

אזהרה לגבי התקנה: החזק רק את שולי מכלול המעגלים המודפסים. אל תיגע או תלחץ על מרכזו של הכונן הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.



ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP.

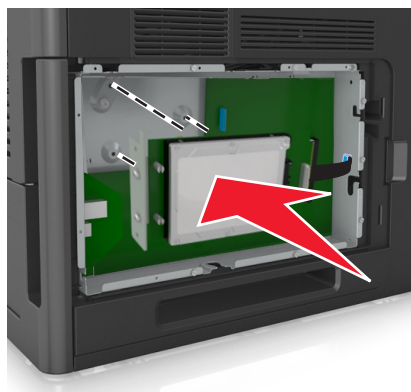
הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



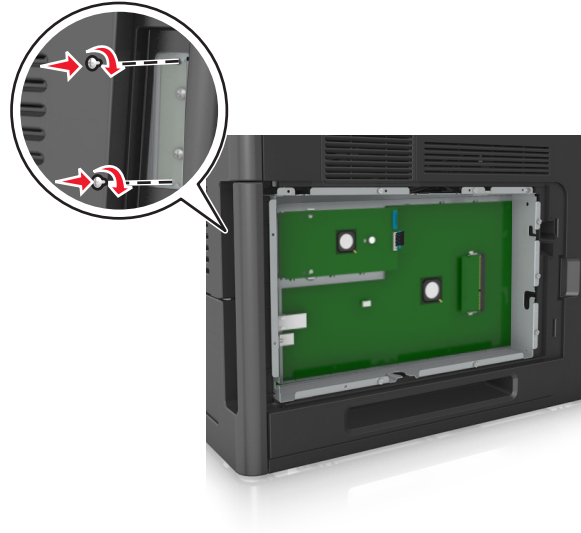
להתקנת כונן קשיח של מדפסת ישירות בכלוב לוח המערכת:

א יישר את הבלוטות בכונן הקשיח של המדפסת עם החורים שעל גבי כלוב לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את הכונן הקשיח של המדפסת עד שהבלוטות יהיו במקומן.

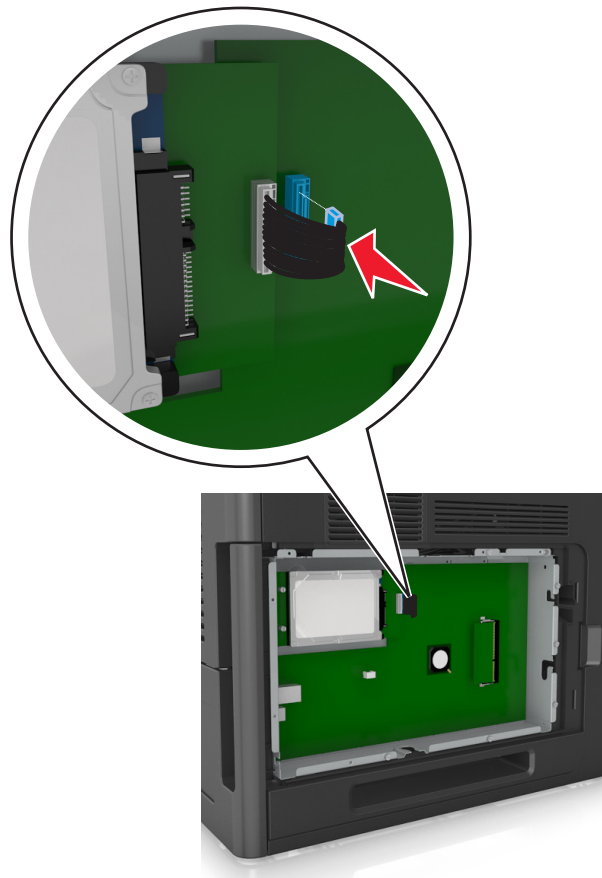
אזהרה לגבי התקנה: החזק רק את שולי מכלול המעגלים המודפסים. אל תיגע או תלחץ על מרכזו של הכונן הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.



ב השתמש בשני הברגים שסופקו כדי לחבר את תומך ההרכבה של הכונן הקשיח.



ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.
הערה: התקעים מסומנים בקודי צבע.



הסרת הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

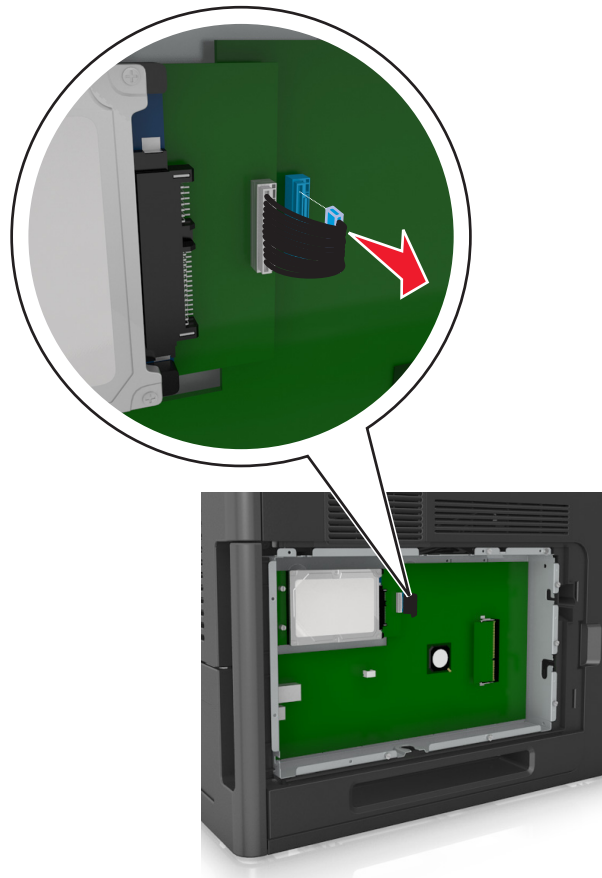
זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

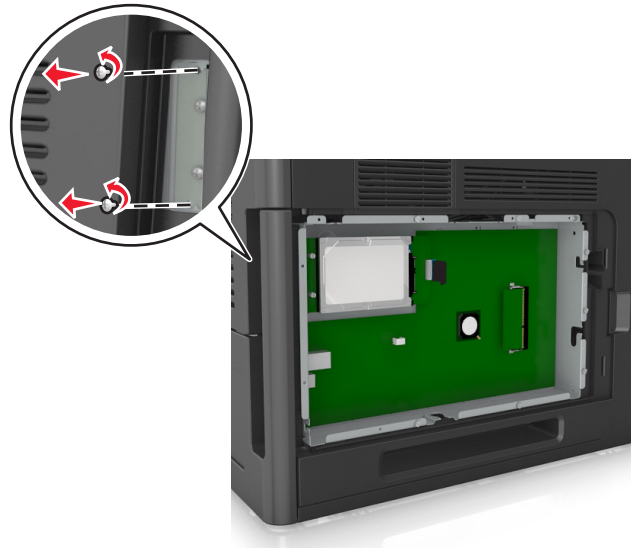
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 14.

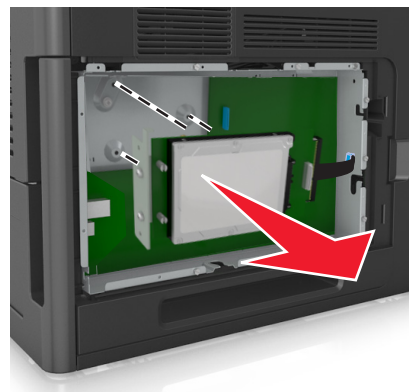
2 נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, השאר את הכבל מחובר לכונן הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשונית שעל תקע כבל הממשק כדי לשחרר את התפס לפני משיכת הכבל החוצה.



3 הסר את הברגים המחברים את הכונן הקשיח של המדפסת למקומו.



4 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.



5 הנה בצד את הכונן הקשיח של המדפסת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש בקיבולת גבוהה או ביותר מאופציה אחת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת. ⚠

התקן את המדפסת וכל אפשרות חומרה שרכשת בסדר הבא:

- בסיס על גלגלים
- מגש של 2,100 גליונות או מרווח
- מגש אופציונלי של 550 גליונות
- מדפסת

למידע נוסף על התקנת בסיס על גלגלים, מגש אופציונלי של 550 גליונות או מגש של 2,100 גליונות, ראה את גיליון ההגדרה שהגיע עם האפשרות.

התקנת מגשים אופציונליים

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

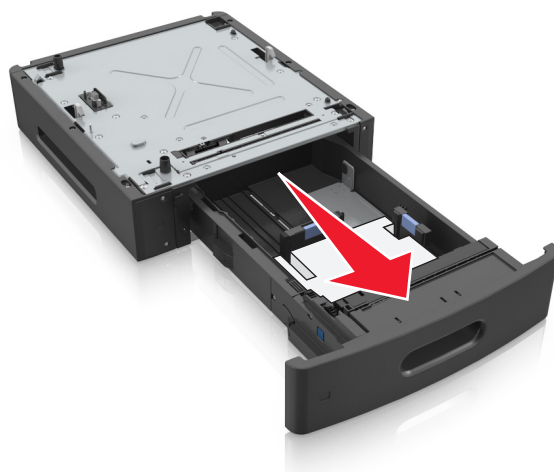
זהירות - סכנת התחשמלות: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש בקיבולת גבוהה או ביותר מאופציה אחת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת. ⚠

1 כבה את המדפסת.

2 הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

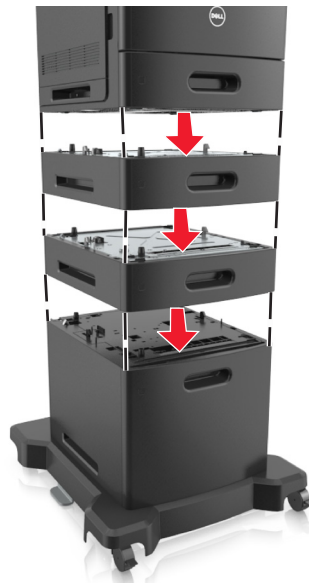
3 משוך החוצה את המגש ולאחר מכן הסר כל חומרי אריזה מתוך המגש.



4 הכנס את המגש.

5 הנח את המגש סמוך למדפסת.

6 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה בזהירות.



7 הפעל את המדפסת מחדש.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם מותקנים, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.

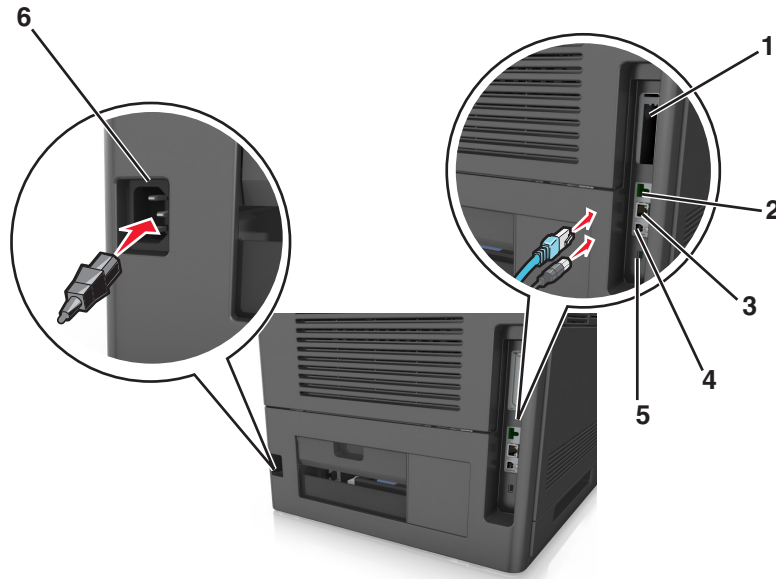
חיבור כבלים

זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל, תכונת הפקס, או כבל USB, במהלך סופת ברקים. ⚠

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
- הכבל המקבילי המתאים ליציאה המקבילית



השתמש ב:	כדי
1 יציאה מקבילית	חבר את המדפסת למחשב הערה: ניתן להשתמש בזה גם בהתקנת Internal Solutions Port (ISP) (יציאת פתרונות פנימיים)
2 יציאת USB	חבר מתאם רשת אחלוטית אופציונלי.
3 יציאת Ethernet	חבר את מדפסת לרשת.
4 יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
5 חריץ אבטחה	חבר מנעול שיאבטח את לוח המערכת.
6 שקע בכל חשמלי במדפסת	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.

ארגון הכבלים

הערה: תכונה זו זמינה רק אם תרכוש מגשים אופציונליים ובסיס על גלגים. לאחר חיבור כבל Ethernet וכבל חשמל, הכנס את הכבלים בצורה מסודרת לתעלות שבחלק האחורי של המדפסת.




הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

הערה: אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.

למשתמי Windows

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
אם תיבת הדו-שיח ההתקנה אינה מופיעה לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
 - א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 - ב בתיבה Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או הדי-וי-די.
 - ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 3 לחץ על **Install** (התקן) ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

למשתמשי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
 - 2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
אם תיבת הדו-שיח להתקנה אינה מופיעה כעבור רגע, לחץ על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
 - 3 לחץ פעמיים על לחץ על חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- הערה:** נצל את מלוא היתרונות של המדפסת, בחר באפשרות ההתקנה המותאמת אישית ולאחר מכן בחר את כל החבילות המפורטות.


באמצעות האינטרנט

ייתכן שקיימת תוכנה מעודכנת למדפסת בכתובת <http://support.dell.com>.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

כאשר תוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה.

למשתמשי Windows

- 1 פתח את התיקיה מדפסות:
 - א לחץ על  , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 - ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
 - ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, לאחר מכן בחר **Properties** (מאפיינים).
- 4 לחץ על הלשונית **Configuration** (הגדרת תצורה).
- 5 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כהת - בקש מדפסת).
 - תחת Configuration Options (אפשרויות תצורה), הוסף ידנית את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 6 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמשי Macintosh

- 1 בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
 - **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Scan** (הדפסה וסריקה) < בחר את המדפסת שלך < **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים) < **Driver** (מנהל התקן)
 - **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס) < בחר את המדפסת שלך < **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים) < **Driver** (מנהל התקן)
- 2 הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

רישות

הערות:

- רכוש מתאם רשת אלחוטי לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.
- Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Protected Access (WPA), WPA2, ו-802.1X-RADIUS הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.


- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

התקנת המדפסת ברשת Ethernet

למשתמשי Windows

- 1 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).
אם תיבת הדו-שיח ההתקנה אינה מופיעה לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
א לחץ על  , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
ב בתיבה Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או DVD.
ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
 - 2 לחץ על **Install** (התקן) ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - 3 בחר **Ethernet connection** (חיבור Ethernet), ולאחר מכן לחץ על **Continue** (המשך).
 - 4 חבר את כבל Ethernet כאשר תקבל הוראה לעשות זאת.
 - 5 בחר את המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Continue** (המשך).
- הערה:** אם המדפסת מוגדרת התצורה אינה מופיעה ברשימה, לחץ על **Modify Search** (שינוי חיפוש).
- 6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

למשתמשי Macintosh

1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת.

2 קבל את כתובת IP של המדפסת:

- מלוח הבקרה של המדפסת
- בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשתות/יציאות)
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.

הערה: תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים שעל רשת משנה שונה מזו של המדפסת.

3 התקן את מנהל ההתקן של המדפסת במחשב.

א הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תכנה ותיעוד) ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה של המדפסת.

ב בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

ג בחר Destination (יעד), ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).

ד במסך Easy Install (התקנה קלה), לחץ על **Install** (התקן).

ה הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על **OK** (אישור).

כל היישומים הדרושים מותקנים במחשב.

ו לחץ על **Close** (סגירה) לאחר השלמת ההתקנה.

4 הוסף את המדפסת.

• להדפסת IP:

א בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:

– **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Scan** (הדפסה וסריקה)

– **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס)

ב לחץ על +.

ג לחץ על הכרטיסייה **IP**.

ד הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **Add** (הוספה).

• להדפסת AppleTalk:

הערות:

– ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.

– אפשרות זו נתמכת רק ב-Mac OS X גרסה 10.5.

א בתפריט Apple, נווט אל:

System Preferences (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס)

ב לחץ על +, ולאחר מכן נווט אל:

AppleTalk < בחר את המדפסת שברשות < **Add** (הוסף)

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

• ודא שמתאם הרשת האלחוטית שלך מותקן במדפסת ופועל כנדרש.

• ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כנדרש.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
- **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי. רשתות אד-הוק מסוימות דורשות גם כן את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - או
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X-RADIUS
 - אם אתה מתקין מדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לדברים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - תעודות
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

הערה: השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא את המפתח/ביטוי הסיסמה המשותף מראש של WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות (WPS) Wi Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

השתמש בשיטה (PBC) Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה (PIN) Personal Identification Number

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשורת הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS.

5 הזן את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית בערת שרת האינטרנט המוטמע

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת לשך מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת שלך ותקין. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטית).

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה שלך (נתב אלחוטית).

הערה: הקפד להזין את SSID הנכון.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

- 5 כבה את המדפסת, ולאחר מכן נתק את כבל Ethernet. לאחר מכן המתן 5 שניות לכל הפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.
- 6 כדי לאמת שהמדפסת שלך מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. לאחר מכן, באזור [x Network Card] (כרטיס רשת [x]), בדוק אם המצב הוא "Connected" (מחובר).
למידע נוסף, עיין בסעיף "Verifying printer setup" (אימות הגדרת מדפסת) של המדריך למשתמש.

שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת

כאשר מותקנת יציאת Internal Solutions Port (ISP) חדשה במדפסת, יש לעדכן את תצורת המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת היות שלמדפסת תוקצה כתובת IP חדשה. יש לעדכן את כל המחשבים שניגשים למדפסת בכתובת IP חדשה זו.

הערות:


- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורת המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם בתצורת המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, ודא שהמדפסת מנותקת מרשת Ethernet כאשר אתה מגדיר את המדפסת לפעולה אלחוטית. אם המדפסת אינה מנותקת מרשת Ethernet, ההגדרה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה. כדי להפעיל את ISP האלחוטית, נתק את המדפסת מרשת Ethernet, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- רק חיבור רשת אחד פעיל בכל עת. אם ברצונך להחליף את סוג החיבור בין Ethernet ובין אלחוטי, כבה את המדפסת, חבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור Ethernet), או נתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי), ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

למשתמשי Windows

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על  , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
- 3 בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 4 הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 5 אתר את המדפסת שהשתנתה.
- הערה: אם קיים יותר מהעתק אחד של המדפסת, עדכן את כולם בכתובת ה-IP החדשה.
- 6 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.
- 7 לחץ על **Properties** (מאפיינים) <הלשונית **Ports** (יציאות).
- 8 בחר את היציאה ברשימה ולאחר מכן לחץ על **Configure Port** (הגדרת תצורת יציאה).
- 9 הזן את כתובת ה-IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP).
- 10 לחץ על **OK** (אישור) <**Close** (סגור).

למשתמשי Macintosh

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 הוסף את המדפסת.

- להדפסת IP:
 - א בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
 - **System Preferences (העדפות מערכת) < Print & Scan (הדפסה וסריקה)**
 - **System Preferences (העדפות מערכת) < Print & Fax (הדפסה ופקס)**
 - ב לחץ על +.
 - ג לחץ על הכרטיסייה IP.
 - ד הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **Add (הוספה)**.
- להדפסת AppleTalk:


הערות:

- ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.
- אפשרות זו נתמכת רק ב-Mac OS X גרסה 10.5.
- א בתפריט Apple, נווט אל:
 - **System Preferences (העדפות מערכת) < Print & Fax (הדפסה ופקס)**
- ב לחץ על +, ולאחר מכן נווט אל:
 - **AppleTalk < בחר את המדפסת < Add (הוסף)**

הגדרת הדפסה טורית

השתמש בהדפסה טורית כדי להדפיס גם כאשר המחשב רחוק מהמדפסת, או כדי להדפיס במהירות מופחתת. לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את תצורת המדפסת והמחשב. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאת COM שבמדפסת שלך.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- א בלוח הבקרה של המדפסת נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
 - ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
 - ג שמור את ההגדרות החדשות ולאחר מכן הדפס דף הגדרות תפריט.
- 2 התקן את מנהל התקן המדפסת.**
- א הכנס את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)*.
 - אם תיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:
 - 1 לחץ על , או לחץ על **Start (התחל)** ולאחר מכן לחץ על **Run (הפעלה)**.
 - 2 בתיבה Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או DVD.
 - 3 הקש על **Enter**, או לחץ על **OK (אישור)**.
 - ב לחץ על **התקנה**.
 - ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - ד בחר **Advanced (מתקדם)**, ולאחר מכן לחץ **Continue (המשך)**.
 - ה בתיבת הדו-שיח Configure Printer Connection (הגדרת חיבור מדפסת), בחר יציאה.


- 1 אם היציאה אינה מופיעה ברשימה, לחץ על **Refresh** (רענון), או נווט אל:
Add port (הוספת יציאה) < בחר סוג יציאה < הזן את המידע הדרוש < **OK** (אישור)
 2 לחץ על **Continue** (המשך) < **Finish** (סיום).

3 קבע את הפרמטרים של יציאת COM:

לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, הגדר את הפרמטרים הטוריים ביציאת ה-COM שמוקצית למנהל ההתקן של המדפסת.

הערה: ודא שהפרמטרים הטוריים ביציאת ה-COM תואמים לפרמטרים הטוריים שאותם הגדרת במדפסת.

א פתח את Device Manager (מנהל ההתקן).

- 1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 - 2 בתיבת הדו-שיח Start Search (חיפוש התחל) או Run (הפעל), הקלד **devmgmt.msc**.
 - 3 הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- ב לחץ על + ליד "Ports" (יציאות) כדי לפתוח את רשימת היציאות הזמינות.
- ג לחץ לחיצה ימנית על יציאת ה-COM שבה חיברת את הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1) ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים).
- ד בלשונית Port Settings (הגדרות יציאה), קבע פרמטרים טוריים זהים לפרמטרים הטוריים שבמדפסת. בדוק את הכותרת הטורית של דף הגדרות התפריט כדי לראות את הגדרות המדפסת.
- ה לחץ על **OK** (אישור) ולאחר מכן סגור את כל תיבות הדו-שיח.
- ו הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת.

אימות הגדרות המדפסת

הדפסת דף הגדרות תפריטים

הדפס את דף הגדרות התפריטים כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם לא שינית הגדרות תפריט כלשהן, דף הגדרות התפריט מפרט את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הן יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן ויהיו *הגדרות ברירת המחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תבחר ערך אחר ותשמור אותו.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) < **OK** < **Reports** (דוחות) < **OK** < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) < **OK**

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Reports** (דוחות) <  < **Network Setup Page** (דף הגדרות רשת) < 

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, ולאחר מכן אשר שהמצב הוא **Connected** (מחובר).
אם המצב הוא **"Not Connected"** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת


בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 148 וכן "אחסון נייר" בעמוד 67.


הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) < OK < Paper Menu (תפריט נייר) < OK < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < OK

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על .

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)


ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:


- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 70 x מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית ו- 148 105 x מ"מ (5.83 4.13 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) < OK < Paper Menu (תפריט נייר) < OK < Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) < OK

 < Units of Measure (יחידות מידה) < OK < (בחר יחידת מידה) < OK

טעינת מגש של 550 גיליונות

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 

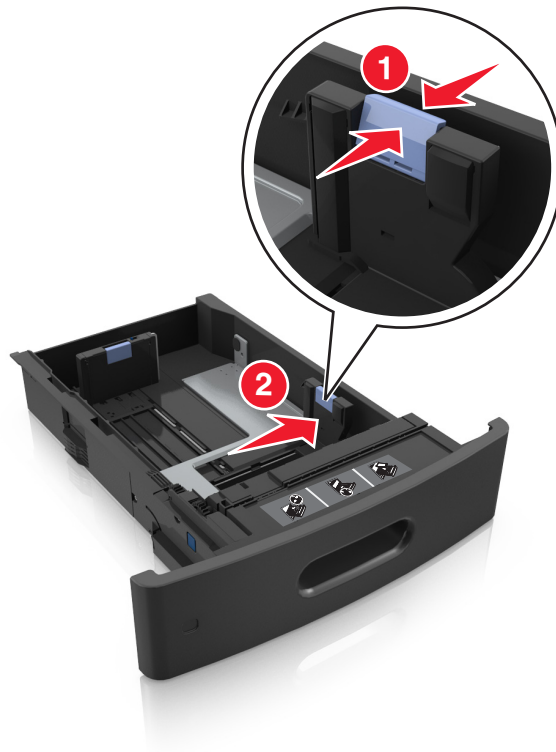
1 משוך את המגש החוצה.

הערות:

- כשאתה טוען נייר בגודל folio, legal או officio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשהודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



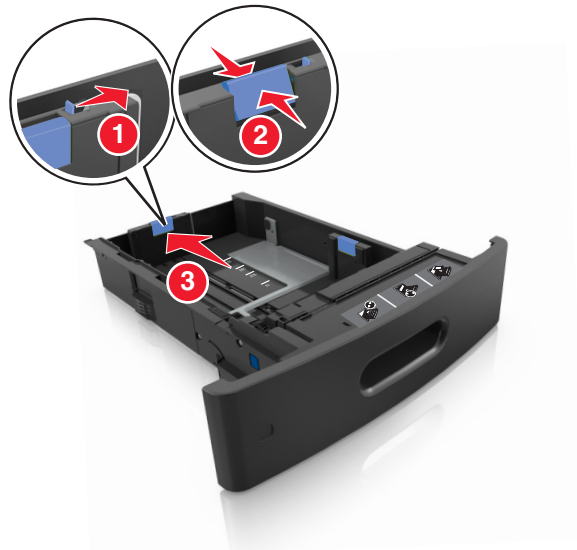
2 לחץ והחלק את מוביל הרחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



הערה: השתמש במחוני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

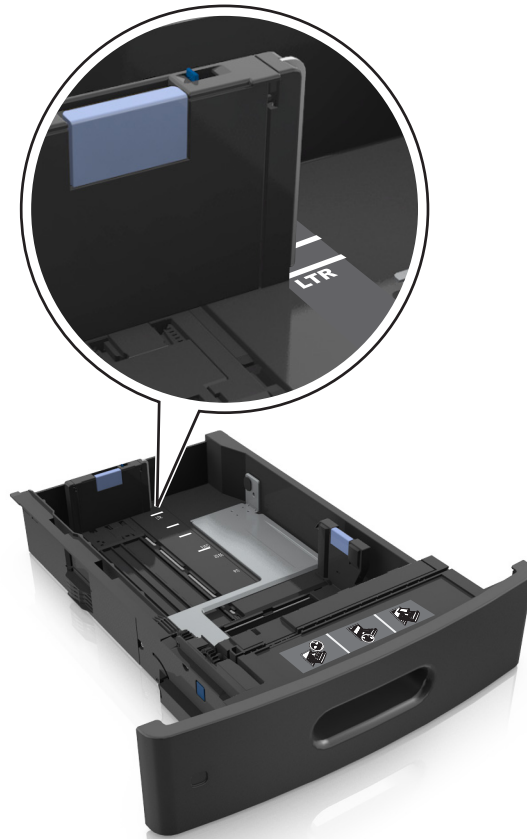


3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

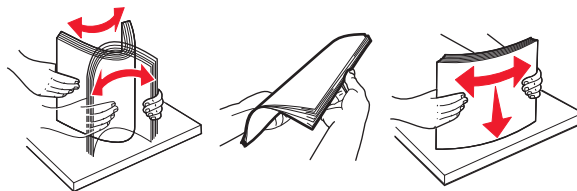


הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



4 כופף ואוורר את הדפים כדי לשחררם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי.

• הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

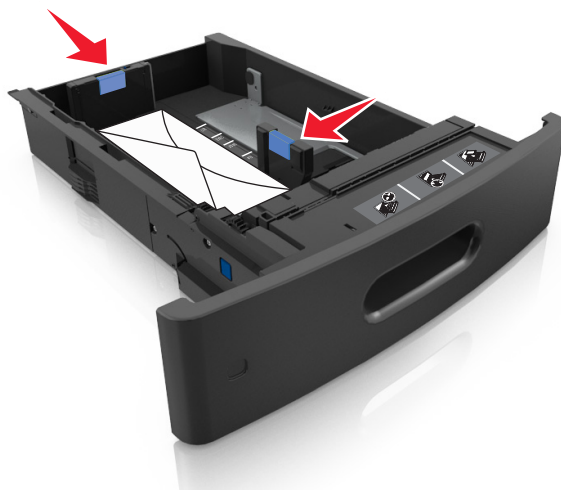
עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
	
<p>הדפסה חד-צדדית</p>	<p>הדפסה חד-צדדית</p>



• אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



• אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.



- ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2100 גיליונות

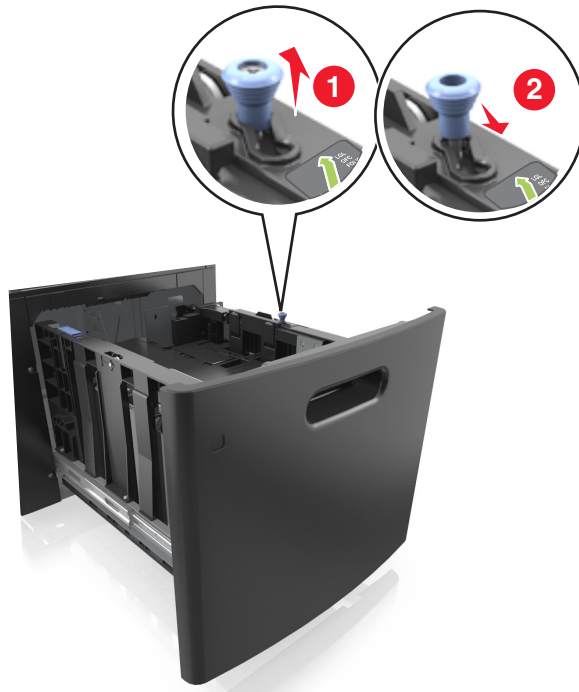
⚠ **זהירות - אפשרות לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

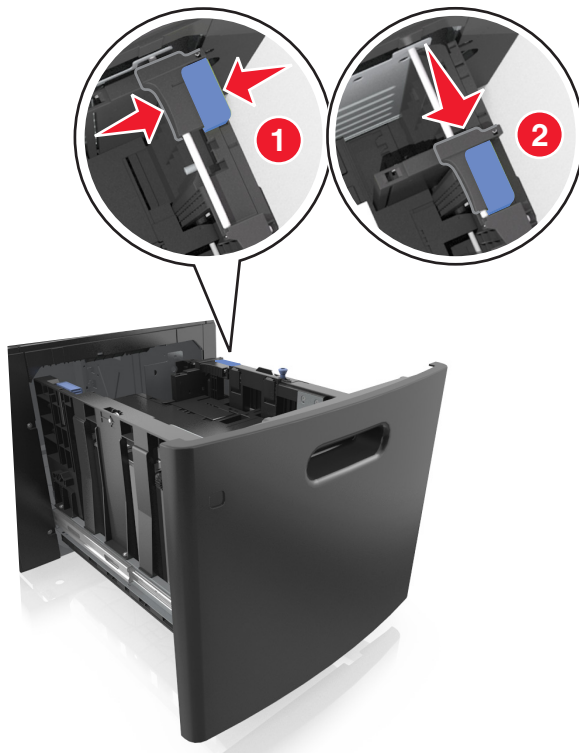
2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5

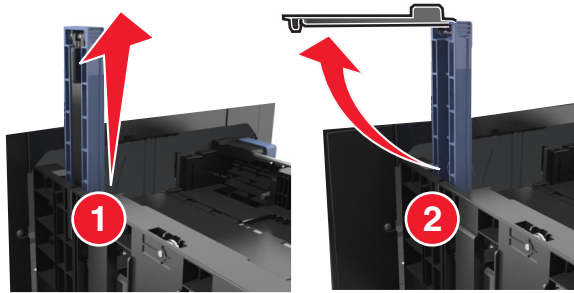
א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנסו למקומו בנקישה.



ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.

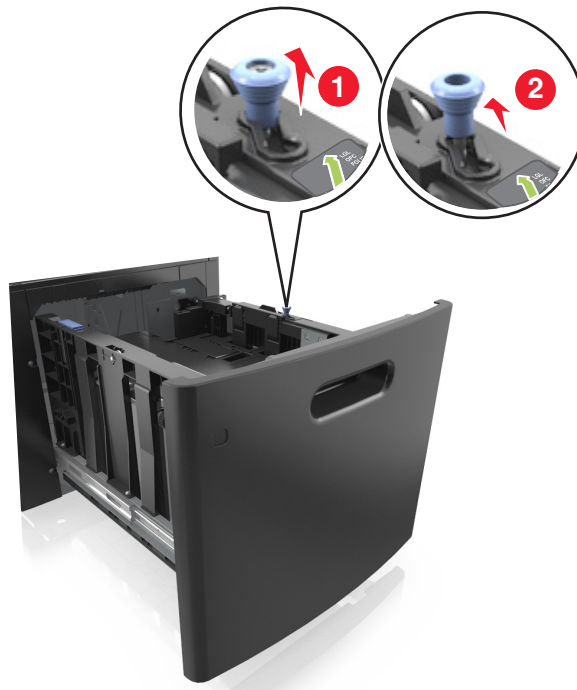


ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החרוץ המיועד לו.
הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו בנקישה.

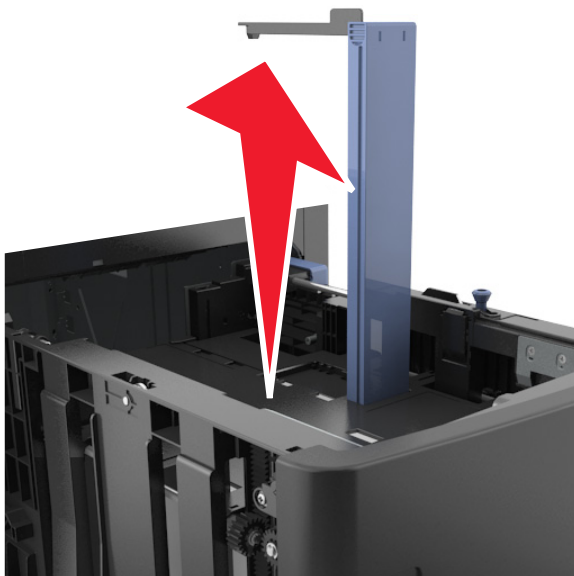


טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, ו-folio

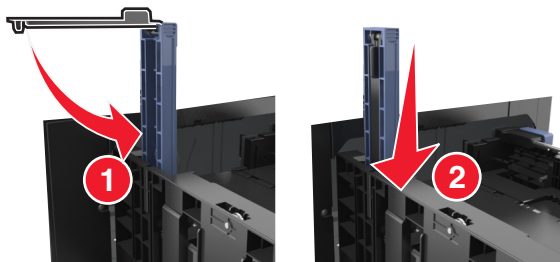
א משוך למעלה והחלק את מוביל הרחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



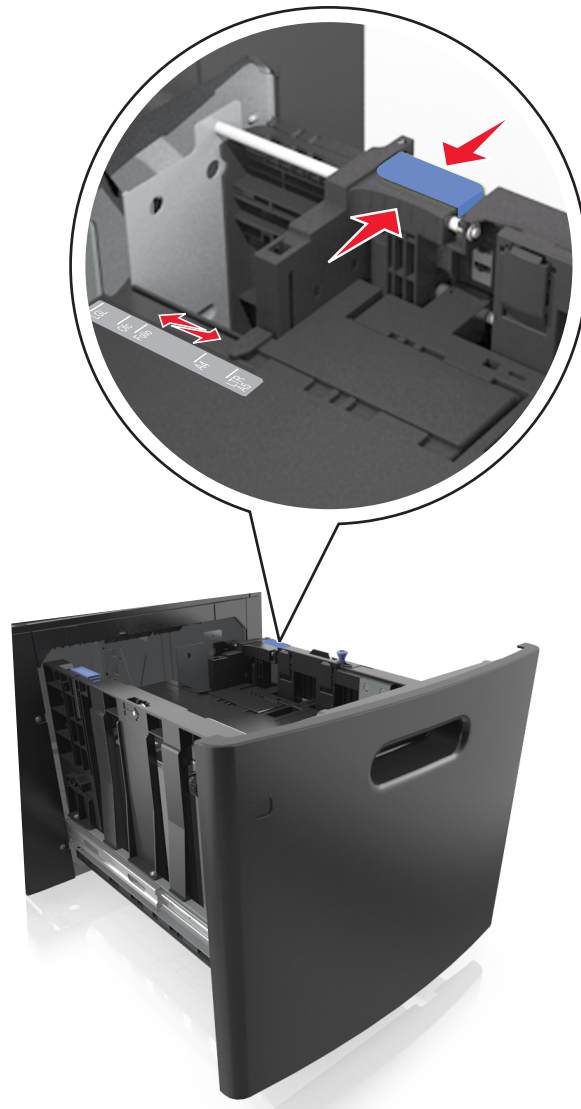
ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב ד.



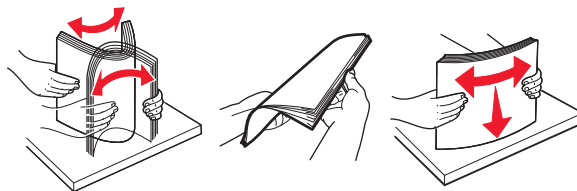
ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



3 כופף ואוורר את הדפים כדי לשחררם. אל תקפלי ואל תקמטי את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



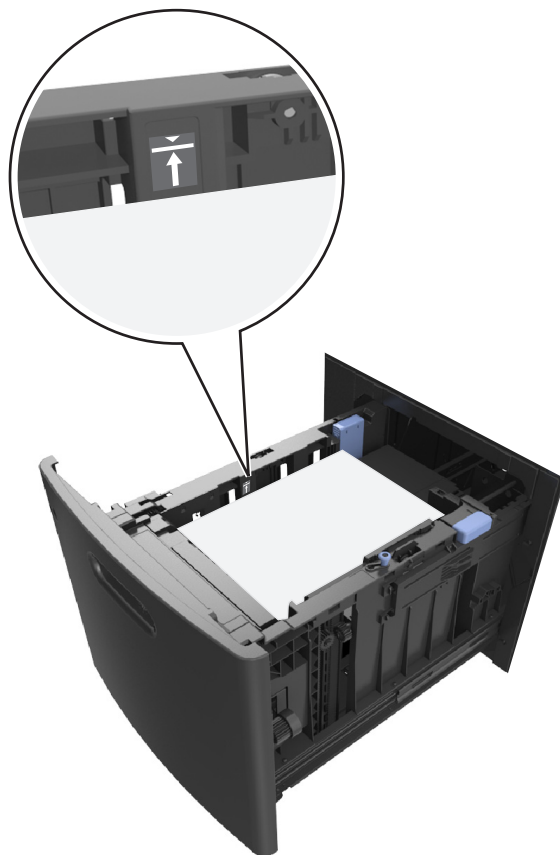
4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

• הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.



- ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה-נזק אפשרי: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



6 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. **הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

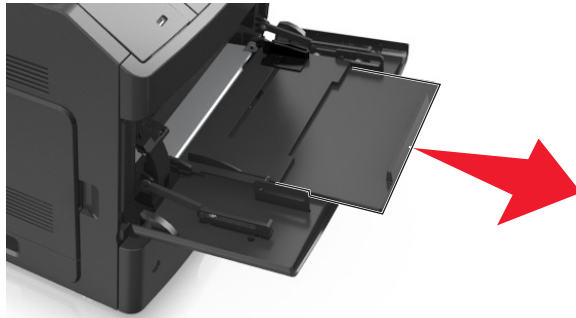
טעינה במזין הרב-תכליתי

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.



2 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

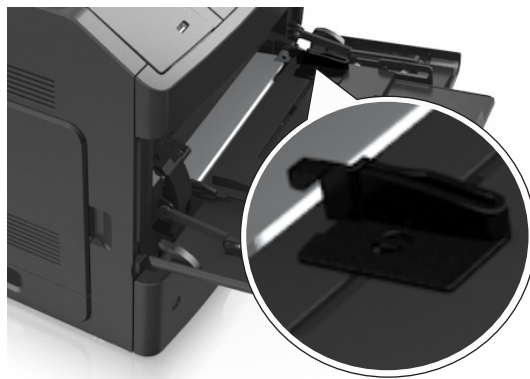


הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

3 החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

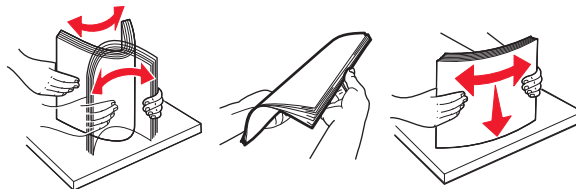


הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

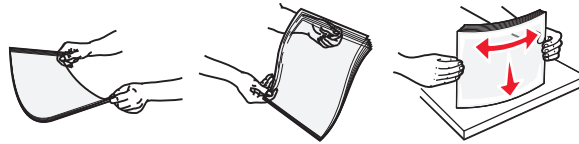


4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

• כופף ואוורר את הדפים כדי לשחררם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז שקפים בקצותיהם. כופף ואוורר את השקפים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.


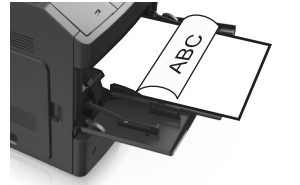


- הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.
- כופף ואוורר את ערימת המעטפות כדי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

- הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 <p>הדפסה חד-צדדית</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית</p>

- טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



- **אזהרה-נזק אפשרי:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחונן המילוי המקסימלי של הנייר.



- **אזהרה-נזק אפשרי:** מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.
- 6** לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
- 7** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
- הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 44.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).




3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

4 לחץ על **Submit** (שלח).


5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Paper Menu** (תפריט נייר) <  < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

3 לחץ על 

4 לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר < שמות מותאמים אישית.

3 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על שלח.


4 בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < תפריט נייר <  < שמות מותאמים אישית

2 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על .

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית).




3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על Submit (שלח).


בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 Settings (הגדרות) <  Paper Menu (תפריט נייר) <  Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 לחץ על .

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- כופף, אוורר וישר את המדיה המיוחדת לפני הטעינה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
- השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
 - בעלות עיצוב משתלב.
 - מודבקים עליהן בולי דואר.
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
 - כוללות פינות מכופפות.
 - בעלות גימור מחוספס או בולט.

- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
 - לפני טעינת המעטפות במגש, כופף ואוורר את המעטפות כדי לשחרר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש בשקפים

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבע על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקתם זה לזה.

נייר מומלץ

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם:

משקל

מגשי המדפסת והמזין הרב-תכליתי יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל שבין 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות) עם סיבים לאורך. המגש של 2,100 גיליונות יכול להזין אוטומטית נייר במשקל של עד 60–135 גרם/מ"ר (16–36 ליברות) עם סיבים לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד; רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (47-16 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (24-16 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.

במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, אנו תומכים בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, אנו בודקים כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (אנו בודקים עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4%–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

אנו עוסקים בנושא שימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצרינו. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, אנו שואפים לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. אנו מצוידים היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

אין אנו תומכים בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

1 יש למזער צריכת נייר.

2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.

3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר, נייר במשקל קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כנייר לא פחם
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ-2.3 מ"מ (±0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.

- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- נייר ממוחזר שאינו עובר את מבחן EN12281:2002 (מבחן אירופאי)
- נייר במשקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 ליברות)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור. **הערה:** עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא גדול יותר.

סוגי ומשקלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת תומך בנייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

סוג נייר	מגש של 550 גיליונות	מגש של 2100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
Paper (נייר)	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	X	✓	✓
Plain Envelope (מעטפה רגילה)	✓	X	✓	X
Rough Envelope (מעטפה גסה)	✓	X	✓	X
Paper and Vinyl Labels (מדבקות נייר וויניל)	✓	X	✓	X
Pharmacy labels (מדבקות בית מרקחת)	✓	X	✓	✓
שקפים	✓	X	✓	X

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

גודל נייר ¹	ממדים	מגש של 550 גיליונות סטנדרטי או אופציונלי	מגש אופציונלי של 2100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
A4	297 210 x מ"מ (8.3 11.7 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
A5	210 148 x מ"מ (5.8 8.3 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
A6	148 105 x מ"מ (4.1 5.8 x אינץ')	✓	X	✓	✓
JIS B5	257 182 x מ"מ (7.2 10.1 x אינץ')	✓	X	✓	✓
Letter	279 216 x מ"מ (8.5 11 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Legal	356 216 x מ"מ (8.5 14 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Executive	267 184 x מ"מ (7.3 10.5 x אינץ')	✓	X	✓	✓
Oficio	340 216 x מ"מ (8.5 13.4 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Folio	330 216 x מ"מ (8.5 13 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Statement	216 140 x מ"מ (5.5 8.5 x אינץ')	✓	X	✓	✓
Universal ²	216 148 x מ"מ עד 105 356 x מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ' עד 8.5 14 x אינץ')	✓	X	✓	✓
	127 70 x מ"מ עד 216 356 x מ"מ (2.76 5 x 8.5 14 x אינץ')	X	X	✓	X
Envelope 7 3/4 (Monarch)	191 98 x מ"מ (3.9 7.5 x אינץ')	✓	X	✓	X
Envelope 9	225 98 x מ"מ (3.9 8.9 x אינץ')	✓	X	✓	X
Envelope 10	241 105 x מ"מ (4.1 9.5 x אינץ')	✓	X	✓	X
DL Envelope	220 110 x מ"מ (4.3 8.7 x אינץ')	✓	X	✓	X
C5 Envelope	229 162 x מ"מ (6.38 9.01 x אינץ')	✓	X	✓	X

¹ אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של המדפסת, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכה הטכנית.

² כדי לתמוך בהדפסה דו צדדית, על הרוחב האוניברסלי להיות בין 105 מ"מ (4.13 אינץ') לבין 216 מ"מ (8.5 אינץ'); האורך האוניברסלי חייב להיות בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') לבין 356 מ"מ (14 אינץ').

גודל נייר ¹	ממדים	מגש של 550 גיליונות סטנדרטי או אופציונלי	מגש אופציונלי של 2100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
B5 Envelope	176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	✓	X	✓	X
Envelope אחר	162 x 98 מ"מ (6.4 x 3.9 אינץ') עד 250 x 176 מ"מ (9.8 x 6.9 אינץ')	✓	X	✓	X

¹ אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של המדפסת, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכה הטכנית.

² כדי לתמוך בהדפסה דו צדדית, על הרוחב האוניברסלי להיות בין 105 מ"מ (4.13 אינץ') לבין 216 מ"מ (8.5 אינץ'); האורך האוניברסלי חייב להיות בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') לבין 356 מ"מ (14 אינץ').

גדלים, סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי יחידות הגימור

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	תא דואר בן 4 תאים	מרחיב פלט בקיבולת גבוהה	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	² ✓	¹ ✓
JIS B5	✓	✓	¹ ✓	¹ ✓
Executive	✓	✓	¹ ✓	¹ ✓
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	¹ ✓
Folio	✓	✓	✓	¹ ✓
Statement	✓	✓	¹ ✓	¹ ✓
Universal	✓	✓	X	X
מעטפות	X	✓	X	X

¹ יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

² יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם הוא טעון עם הקצה הקצר תחילה.

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

יחידת גימור סיכות, מחורר	יחידת גימור סיכות	מרחיב פלט בקיבולת גבוהה	תא דואר בן 4 תאים	משקל נייר	סוג נייר
X	X	✓	X	176-90 גרם/מ"ר (24-47 ליברות)	Plain Paper (נייר רגיל)
✓	✓	✓	✓	90-60 גרם/מ"ר (16-24 ליברות)	
*✓	*✓	✓	X	163 גרם/מ"ר (110 ליברות)	כרטיסים
*✓	*✓	✓	X	146 גרם/מ"ר (39 ליברות)	שקף
X	X	✓	X	176-90 גרם/מ"ר (24-47 ליברות)	ממוחזר
✓	✓	✓	✓	90-60 גרם/מ"ר (16-24 ליברות)	
X	X	✓	X	180 גרם/מ"ר (48 ליברות)	Paper labels (מדבקות נייר)
X	X	✓	X	300 גרם/מ"ר (92 ליברות)	מדבקות ויניל
X	X	✓	X	180 גרם/מ"ר (48 ליברות)	Integrated - Dual web
X	X	✓	X	220 גרם/מ"ר (59 ליברות)	פוליאסטר
X	X	✓	X	176-90 גרם/מ"ר (24-47 ליברות)	Bond
✓	✓	✓	✓	90-60 גרם/מ"ר (16-24 ליברות)	
X	X	✓	X	105 גרם/מ"ר (28 ליברות)	מעטפה
X	X	✓	X	176-90 גרם/מ"ר (24-47 ליברות)	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	✓	✓	✓	90-60 גרם/מ"ר (16-24 ליברות)	
X	X	✓	X	176-90 גרם/מ"ר (24-47 ליברות)	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	✓	✓	✓	90-60 גרם/מ"ר (16-24 ליברות)	

* יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

יחידת גימור סיכות, מחורר	יחידת גימור סיכות	מרחיב פלט בקיבולת גבוהה	תא דואר בן 4 תאים	משקל נייר	סוג נייר
x	x	✓	x	176-90 גרם/מ"ר (47-24 ליברות)	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	✓	✓	✓	90-60 גרם/מ"ר (24-16 ליברות)	
* יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.					

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
- 2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.
- ב לחץ על **מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה**.
- ג התאם את ההגדרות אם נדרש.
- ד לחץ על **אישור > הדפסה**.

משתמי Macintosh

- א אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
 - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הגדרת עמוד**.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.
 - 3 לחץ על **אישור**.
 - ב אם נדרש, התאם את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד".
 - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ > הדפסה**.
 - אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
 - 2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
- הערה:** כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.
- 3 לחץ על **הדפסה**.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) > Print Settings (הגדרות הדפסה) > Quality Menu (תפריט איכות) > Toner Darkness (כהות טונר)**.
- 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

< Settings (הגדרות) < OK < Print Settings (הגדרות הדפסה) < OK < Quality Menu (תפריט איכות) < OK < Toner Darkness (כהות טונר) < OK

2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על OK.

הדפסה מכונן הבזק

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים: pdf. xps. תמונות: dcx. gif. JPEG או .jpg. bmp. pcx. TIFF או .tif. png. .fls	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע נוסף, בקר בכתובת http://support.dell.com .

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע בלוח הבקרה של המדפסת ובסמל המשימות המוחזקות.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)**. לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.

3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה ולאחר מכן לחץ על .

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל לגשת למשימות מוחזקות מלוח הבקרה של המדפסת כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.


הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < אבטחה <  < הדפסה סודית < בחר את סוג עבודת ההדפסה

סוג עבודת הדפסה	תיאור
מקסימום PIN לא חוקי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
פקיעת עבודה סודית	מאפשר להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: ה-PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.
חזרה על פקיעת עבודה	מאפשר להדפיס <i>וגם</i> לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.
אימות פקיעת עבודה	מאפשר להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. הוא מאפשר לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצוןך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
שמירת פקיעת עבודה	מאפשר לאחסן עבודות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות. • ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. • כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות <i>עבודות מוחזקות</i>. 	

2 לחץ על .

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

הערה: עבודות הדפסה מסוג "סודי" ו"אימות" נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר ההדפסה. עבודות מסוג "חזור על" ו"שמור" מוחזקות במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

משתמי Windows

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** < הדפסה.
- 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.
- 3 לחץ על **הדפס** והחזק.

4 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.

5 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

6 מלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה.

• עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות < בחר את שם המשתמש שלך < **עבודות סודיות** < הזן את ה-PIN < בחר את עבודת ההדפסה < ציין את מספר ההעתקים < **הדפסה**

• עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות < בחר את שם המשתמש שלך < בחר את עבודת ההדפסה < ציין את מספר ההעתקים < **הדפסה**

משתמי Macintosh

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** < **הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 מהתפריט המוקפץ Copies & Pages בחר את **Job Routing**.

3 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.

4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

5 מלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה:

• עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות < בחר את שם המשתמש שלך < **עבודות סודיות** < הזן את ה-PIN < בחר את עבודת ההדפסה < ציין את מספר ההעתקים < **הדפסה**

• עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות < בחר את שם המשתמש שלך < בחר את עבודת ההדפסה < ציין את מספר ההעתקים < **הדפסה**

הדפסת דפי מידע

למידע נוסף על הדפסת דפי מידע, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 42 וכן "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 43.

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < דוחות <  < הדפסת גופנים

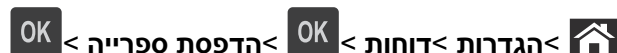
2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את הגדרת הגופן.

3 לחץ על .

הערה: גופני PPDS מופיעים רק כאשר מופעל זרם נתוני PPDS.

הדפסת רשימת ספרייה

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



הערה: התפריט הדפסת ספרייה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או הדיסק הקשיח של אופציונליים של המדפסת מותקנים.

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על < .

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

1 פתח את התיקייה מדפסות:

- א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעל).
- ב בתיבת הדו-שיח **Start Search** (התחל חיפוש) או **Run** (הפעלה), הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 3 בחר במשימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 לחץ על **Delete** (מחק).

למשתמשי Macintosh

- 1 בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
 - **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Scan** (הדפסה וסריקה) < בחר מדפסת < **Open Print Queue** (פתח תור הדפסה)
 - **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס) < בחר מדפסת < **Open Print Queue** (פתח תור הדפסה)
- 2 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ **Delete** (מחק).

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)
Active NIC (NIC פעיל)	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)
Standard Network (רשת רגילה) ²	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Standard USB (רגיל USB)	Stapler Test (בדיקת שדכן)	Configure MP (הגדרת MP)
Parallel <x> (<x> מקבילי) ¹	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Substitute Size (גודל חלופי)
Serial <x> (טורי <x>)	Profiles List (רשימת פרופילים)	Paper Texture (מרקם הנייר)
SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Print Fonts (הדפס גופנים)	Paper Weight (משקל נייר)
	Print Directory (הדפס ספרייה)	Paper Loading (טעינת נייר)
	Asset Report (דוח נכס)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
		Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
		Bin Setup (הגדרת סל)
		Security (אבטחה)
		Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה מגוונות) ³
		Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
		Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)
		הגדרת תאריך ושעה

¹ בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Network Setup Page (דף הגדרת מדפסת) או כ-Network [x]Setup Page (דף הגדרת רשת [x]).

² בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או כ-Network [x] (רשת [x]).

תפריט Paper (נייר)

תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל)

השתמש ב:	כדי
Default Source (מקור ברירת מחדל) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
Tray [x] Size (גודל מגש [x]) A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. המזין הרב תכליתי עשוי להיות מקושר אף הוא. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר. • גודל נייר A6 נתמך רק במגש 1 ובמזין הרב תכליתי.
Tray [x] Type (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. • Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]). • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.

הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.

כדי	השתמש ב:
<p>מצוין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שגודל מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר. 	<p>MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי)</p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)</p>
<p>ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שסוג מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט. 	<p>MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי)</p> <p>Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]</p>
<p>הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.</p>	

השתמש ב:	כדי
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP ל- Manual (ידני) כדי ש- Manual Paper Type (סוג נייר ידני) יוצג כפריט בתפריט.
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. הערה: Envelope 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. הערה: Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שהודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה.

תפריט Paper Texture (מרקם נייר)

שימוש	כדי
Plain Texture (מרקם נייר רגיל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	ציון המרקם היחסי של הנייר הרגיל הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Texture (מרקם כרטיסים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אפשרויות אלה יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
Transparency Texture (מרקם שקפים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Texture (מרקם נייר ממוחזר) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	ציון המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Texture (מרקם מדבקות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Vinyl Labels Texture (מרקם מדבקות ויניל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של מדבקות הויניל הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Bond Texture (מרקם Bond) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר bond הטעון במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Envelope Texture (מרקם מעטפות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Texture (מרקם מעטפות גסות) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Letterhead Texture (מרקם נייר מכתבים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Texture (מרקם נייר מודפס מראש) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מודפס מראש הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Colored Texture (מרקם נייר צבעוני) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר צבעוני הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Light Texture (מרקם נייר קל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר קל הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Heavy Texture (מרקם נייר כבד) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר כבד הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough/Cotton Texture (מרקם גס/כותנה) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Custom [x] Texture (מרקם [x] מותאם אישית) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מותאם אישית הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

שימוש	כדי
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Weight (משקל שקף) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Weight (משקל תוויות) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Vinyl Labels Weight (משקל מדבקות ויניל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של מדבקות ויניל הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Bond Weight (משקל Bond) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Envelope Weight (משקל מעטפה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Weight (משקל מעטפה גסה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הגסות הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Preprinted Weight (משקל מודפס מראש) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Colored Weight (משקל צבעוני) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Light Weight (משקל נייר קל) Light (קל)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא קל.
Heavy Weight (משקל נייר כבד) Heavy (כבד)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא כבד.
Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר כותנה או נייר גס הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x]) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Card Stock Loading (טעינת כרטיסים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Card Stock (כרטיסים) כסוג נייר.
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Recycled (ממוחזר) כסוג נייר.
Labels Loading (טעינת מדבקות) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Labels (מדבקות) כסוג נייר.
Vinyl Labels Loading (טעינת מדבקות ויניל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Vinyl Labels (מדבקות ויניל) כסוג נייר.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> • Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר). • הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך. 	

השתמש ב:	כדי
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Bond כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Letterhead (נייר מכתבים) כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Preprinted (מודפס מראש) כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Colored (צבעוני) כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Light (קל) כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy (כבד) כסוג נייר.
Rough/Cotton Loading (טעינת גס/כותנה) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Rough (מחוספס) או Cotton (כותנה) כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. הערות: Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר). הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך. 	

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	קשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם ברירת מחדל מותאם אישית של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

השתמש ב:	כדי
ממוחזר Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	קבע סוג נייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 8.5–3 אינץ' 216–76 מ"מ	קבע את רוחב ההדפסה לאורך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קבע את גובה ההדפסה לאורך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'. 360 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט Bin Setup (הגדרת סל)

השתמש ב:	כדי
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [X]	הגדר את סל ברירת המחדל. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת בתפריט. Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>ציין אפשרויות הגדרת תצורה לסלי פלט.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mailbox (תא דואר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. • Link (קישור) מגדירה את כל סלי הפלט הזמינים כסל פלט אחד גדול. • Mail Overflow (עומס יתר דואר) מגדיר כל סל פלט כתיבת דואר נפרדת. • הגדרת Link Optional (קישור אופציונלי) מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים מלבד סל הפלט הסטנדרטי ומופיעה רק כאשר מותקנים לפחות שני סלי פלט אופציונליים. • הגדרת Type Assignment (הקצאת סוג) מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לסדרת סלי פלט מקושרים. • סלים להם הוקצה אותו שם מקושרים אוטומטית אלא אם כן נבחרה האפשרות Link Optional (קישור אופציונלי). 	<p>Configure Bins (הגדרת סלים)</p> <p>Mailbox (תא דואר)</p> <p>Link (קישור)</p> <p>Mail Overflow (עומס יתר דואר)</p> <p>Link Optional (קישור אופציונלי)</p> <p>Type Assignment (הקצאת סוג)</p>
<p>ציין סל פלט חלופי כאשר הסל המוקצה מלא.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט. • [x] יכול להיות כל מספר בין 1-12 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים. 	<p>Overflow Bin (סל עומס יתר)</p> <p>Standard Bin (סל סטנדרטי)</p> <p>סל [x]</p>
<p>בחר סל פלט לכל סוג נייר שנתמך.</p> <p>עבור כל סוג, בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>מנוטרל</p> <p>Standard Bin (סל סטנדרטי)</p> <p>סל [x]</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled (מבוטל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • [x] יכול להיות כל מספר בין 1-12 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים. • אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט. 	<p>Assign Type/Bin</p> <p>Plain Paper Bin (סל פלט נייר רגיל)</p> <p>Card Stock Bin (סל פלט כרטיסים)</p> <p>Transparency Bin (סל פלט שקפים)</p> <p>Recycled Bin (סל פלט נייר ממוחזר)</p> <p>Labels Bin (סל פלט מדבקות)</p> <p>Vinyl Labels Bin</p> <p>Bond Bin (סל פלט Bond)</p> <p>Envelope Bin (סל פלט מעטפות)</p> <p>Rough Envelope Bin (סל פלט מעטפות גסות)</p> <p>Letterhead Bin (סל פלט נייר מכתבים)</p> <p>Preprinted Bin (סל פלט נייר מודפס מראש)</p> <p>Colored Bin (סל פלט נייר צבעוני)</p> <p>Light Paper Bin (סל פלט נייר קל)</p> <p>Heavy Paper Bin (סל פלט נייר כבד)</p> <p>Rough/Cotton Bin (סל פלט נייר גס/כותנה)</p> <p>Custom [x] Bin (סל פלט נייר מותאם אישית [x])</p>

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	מדפיס דוח שמכיל פרטים על הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמוקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבורי רשת ומידע נוסף.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.
בדיקת שדכן	הדפס דו"ח שמאשר שיחידת גימור סיכות פועלת כשורה. הערה: תפריט זה מופיע רק אם מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לרשת הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לרשת הדפסה.
Profiles List (רשימת פרופילים)	מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר LDSS מאופשר.
Print Fonts (הדפס גופנים) PCL Fonts (גופני PCL) PostScript Fonts (גופני PostScript)	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת. הערה: רשימה נפרדת זמינה לאמולציית PCL ו-PostScript
Print Directory (הדפס ספרייה)	מדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל-100%. ודא שזיכרון ההבזק האופציונלי או הכונן הקשיח של המדפסת מותקנים כשורה ופועלים כהלכה. פריט תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים.
Asset Report (דוח נכס)	מדפיס דוח שמכיל נתוני זיהוי של המדפסת, דוגמת מספר סידורי ושם דגם.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC (NIC Active פעיל)

השתמש ב:	כדי
NIC (NIC Active פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	אפשר למדפסת להתחבר לרשת הערות: • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד. כל היציאות שאינן פעילות אינן מופיעות.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch On (פועל) מכובה	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשמית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch On (פועל) מכובה	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשמית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
מצב NPA מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3KB עד [maximum size] (גודל מרבי מותר) [allowed]	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן לשנות את הערך בצעדים של 1KB. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (פועל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
אחסון משימה במאגר מכובה On (פועל) אוטומטי	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות On (מופעל) אוגרת עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת. האפשרות Auto (אוטומטי) אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (פועל) מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] > Network [x] > Setup [x] > Reports [x] (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] > Network [x] > Setup [x] > Network Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. 0 מנטרל את פסק הזמן. אם נבחר ערך בין 1 ו-9 Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < TCP/IP
- Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] Setup] (רשת [x] Network [x] > [x] > TCP/IP] (הגדרת רשת [x] > TCP/IP]

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
איפשר DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
איפשור BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשור DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < IPv6**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] (רשת [x] Network [x] Setup) > [x] (הגדרת רשת [x] IPv6) > [x]**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 On (פועל) מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Auto Configuration (תצורה אוטומטית) On (פועל) מכובה	ציין אם מתאם הרשת האלחוטית מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Hostname (הצג שם מארח)	מגדיר שם מארח. הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
View Address (הצג כתובת)	
View Router Address (הצג כתובת נתב)	
איפשור DHCPv6 On (פועל) מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) [x] < Network [x] Setup (רשת) [x] > Wireless [x] > (אלחוטי)

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
מצב רשת סוג BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. הערה: 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

הערה: תפריט זה זמין רק בדגמי מדפסות שמחוברות לרשת Ethernet או כאשר מותקן כרטיס רשת אלחוטית אופציונלי.

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) <Standard Network (רשת סטנדרטית) <Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) <AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) <[Network [x] Setup (רשת [x] Network [x] Setup) >[x] (הגדרת רשת [x] AppleTalk) >[x]**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב-AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב-AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של K-1. הגודל המקסימלי שמוותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [X]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס מקבילי אופציונלי מותקן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי מנוטרל אוטומטי 3K ל-[גודל מקסימלי מותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. הגודל המקסימלי שמוותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה-USB, הטורי ומאגר הרשת. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מופעל מכובה אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכונית קלט אחרת. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Standard Fastbytes	מצוין את פרוטוקול היציאה המקבילית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.

השתמש ב:	כדי
Honor Init מופעל מכובה	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Gateway yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [א]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס טורי אופציונלי מותקן..

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".

השתמש ב:	כדי
NPA מצב מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר טורי מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמוותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. הגודל המקסימלי שמוותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מופעל מכובה	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ-XON/XOFF.

השתמש ב:	כדי
קצב שידור 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. קצב שידור של 1,38200, 172800, 230400 ו-345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי זוגי ללא התעלם	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
Honor DSR מופעל מכובה	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב- DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP)

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי יציאת שער SMTP ראשי שער SMTP משני יציאת שער SMTP משני	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
פסק זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. הערה: 30 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
שימוש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה-SMTP מחליט אם להשתמש ב-SSL.

השתמש ב:	כדי
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות הדפסה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה-SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שננעלת גישה כל המשתמשים הערות: <ul style="list-style-type: none"> Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. בחר בין 1 ועד 900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. "Remote Login Timeout" (פסק זמן של כניסה מרוחקת) קובע כמה זמן ממשק מרוחק יכול להישאר לא פעיל לפני הוצאה אוטומטית של המשתמש מהמערכת. בחר בין 1 ועד 120 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.

תפריט הדפסה סודית

השתמש ב:	כדי
מקסימום PIN לא חוקי מכונה 10-2	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכונה".	

השתמש ב:	כדי
פקיעת עבודה סודית מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגבלת משך הזמן שבו עבודת הדפסה סודית נשארת במדפסת לפני שתימחק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם ההגדרה "פקיעת עבודה סודית" משתנה בעת שעבודות הדפסה סודית שוכנות ב-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח, זמן הפקיעה עבור עבודות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. אם המדפסת מכובה, כל העבודות הסודיות שנשמרות ב-RAM של המדפסת יימחקו.
חזרה על פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה.
אימות פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה שמחייבות אימות.
שמירת פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

תפריט Disk Wiping (מחיקת דיסק)

Disk Wiping (מחיקת דיסק) מוחק רק נתוני משימות הדפסה שבכונן השקיה של המדפסת שאינם נמצאים כעת בשימוש על ידי מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
מצב מחיקה אוטומטי	מציין עבור מחיקת דיסק.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	סמן את שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים להפעיל מחיקת דיסק ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. יש למחוק מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה מעברים מרובים בלבד.

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן הביקורת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשר ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0 Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0	מציין האם יומני ביקורת נוצרים וכיצד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה [קלט תאריך/שעה]	הזן את התאריך והשעה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את Enable NTP (אפשר NTP) למצב No (לא). האשף מאפשר לך להגדיר את התאריך ואת השעה בפורמט YYYY-MM-DD-HH:MM.
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	בוחר את אזור הזמן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
שעון קיץ אוטומטי On (פועל) מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר NTP On (פועל) מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה עוברת למצב Off (כבוי) אם תגדיר ידנית את התאריך ואת השעה.

תפריט Settings (הגדרות)

הגדרות כלליות

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	הגדר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת המדפסת. הערה: לא כל השפות זמינות בכל דגמי המדפסות.
הצג הערכות חומרים מתכלים הצג הערכות אל תציג הערכות	קבל הערכה על מצב חומרים מתכלים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> "הצג הערכות" מציג את הערכת המצב של החומרים המתכלים בדפים בלוח הבקרה של המדפסת, שרת האינטרנט המוטמע, ובדוחות Menu Settings (הגדרות תפריט) ו-Device Statistics (סטטיסטיקות התקן). "אל תציג הערכות" מסתיר את הערכת מצב החומרים המתכלים בכל מיקום.
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב Off (כבוי) מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. "אנרגיה" ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה. מצב Energy/Paper (אנרגיה/נייר) ממזער את השימוש באנרגיה, בנייר ובמדיה מיוחדת. מצב Paper (נייר) ממזער את כמות הנייר ומדיה מיוחדת הנדרשים למשימת הדפסה. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה.

השתמש ב:	כדי
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (פועל)	מפרחית את כמות הרעש שמופק על-ידי המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת תומכת במפרט הביצועים של המדפסת שברשותך. On (פועל) מגדיר את המדפסת להפיק כמה שפחות רעש. הגדרה זאת מתאימה ביותר להדפסת טקסט ואיורי קו. בחירה ב- Photo (תצלום) ממנהל ההתקן של המדפסת עשויה לנטרל את Quiet Mode (מצב שקט) ולספק איכות הדפסה טובה יותר ומהירות הדפסה מלאה.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) כן לא	מורה למדפסת להפעיל את אשף ההגדרה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן). לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה ב- Done (בוצע) במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל- No (לא).
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (עשרוני)	הגדר את יחידת המידה לגודלי נייר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> US היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית.
התאמה אישית של מסך הבית שינוי שפה Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש)	שנה את הסמלים והלחצנים שמופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. עבור כל סמל או לחצן, בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצגה) Do Not Display (אל תציג) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Display (אל תציג).
התאמה אישית של מסך הבית Eco-Settings (הגדרות חיסכון) אולם תצוגה שינוי רקע	שנה את הסמלים והלחצנים שמופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. עבור כל סמל או לחצן, בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצגה) Do Not Display (אל תציג) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Display (אל תציג).
Output Lighting (תאורת פלט) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Off (כבוי) Dim (עמום) Bright (בהיר)	הגדר את כמות האור מסל הפלט. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר לאפשרות Energy (אנרגיה) או Energy/Paper (אנרגיה/נייר), אז הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום). אם Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר למצב Off (כבוי), אז הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Bright (בהיר). תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת נורית חיווי על הסל או כאשר נוסף סל אופציונלי עם נורית חיווי.

כדי	השתמש ב:
<p>מגדיר השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך)</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות Alarm Control (בקרת התראות), Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחורר). Off (כבוי) פירושו ללא צפצוף התראה. • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות Cartridge Alarm (התראת מחסנית), Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחורר). האפשרות Single (יחיד) גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. • האפשרות Continuous (מתמשך) משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות. 	<p>Alarms (התראות)</p> <p>Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Staple Alarm (התראת סיכות) Hole Punch Alarm (התראת מחורר)</p>
<p>קבע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Disabled (מושבבת) מופיע רק כאשר Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדר לאפשרות Off (כבוי). • הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. • בחר הגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי. 	<p>Timeouts (פסקי זמן)</p> <p>Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 180–1</p>
<p>הגדר את המדפסת לפעול המצב של חיסכון באנרגיה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כאשר עובר משך הזמן של Hibernate Timeout (פסק זמן להמתנה), המדפסת משתמשת בחיבור Ethernet כדי לבדוק את ערך "Hibernate Timeout on Connection" (פסק בזמן להמתנה על חיבור). אם "Hibernate Timeout on Connection" (פסק זמן להמתנה על חיבור) מוגדר כ-"Do Not Hibernate" (לא להביא להמתנה), המדפסת לעולם לא נכנסת למצב המתנה באופן אוטומטי. • אם "Hibernate Timeout on Connection" (פסק זמן להמתנה על חיבור) מוגדר כ-"Hibernate" (הרדם), אז המדפסת פועלת לפי ערך Hibernate Timeout (פסק זמן להמתנה), מלבד כאשר הוא מוגדר כ-Disabled (מנוטרל). • Disabled (מנוטרל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מדינות איחוד האירופאי קנדה ושוייץ. • 3 (3 ימים) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מדינות איחוד האירופאי קנדה ושוייץ. 	<p>Timeouts (פסקי זמן)</p> <p>Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 חודש</p>
<p>הגדר את משך הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לפני החזרת תצוגת המדפסת למצב מוכן.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא "30 שניות".</p>	<p>Timeouts (פסקי זמן)</p> <p>Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 300–15 שניות</p>

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 255-1 שניות	מגדיר את הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לקבלת הודעת סיום עבודה לפני ביטול החלק הנותר של עבודת ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא "90 שניות". כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמין רק כאשר משתמשים באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 65535-15 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה לנתונים נוספים לפני ביטול עבודת ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא "40 שניות". האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 255-5 שניות	מגדיר את הזמן בשניות שבו המדפסת ממתינה להתערבות המשתמש, לפני שהיא מחזיקה עבודות שדורשות משאבים שאינם זמינים, וממשיכה להדפיס עבודות הדפסה אחרות הנמצאות בתור הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא "30 שניות". תפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח במדפסת.
התאוששות משגיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא) Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 20-1	הגדר את המדפסת לבצע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> "Reboot always" (אתחול מחדש תמיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי). 5 היא בגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים). אם המדפסת מבצעת את אותו מספר של אתחולים מחדש אוטומטיים המוגדר במדפסת במשך פרק זמן מסוים, המדפסת תציג את הודעת השגיאה המתאימה במקום לאתחול מחדש.
התאוששות משגיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 20-1	הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם המדפסת תבצע מספר אתחולים אוטומטיים הזהה להגדרת התפריט בתוך פרק זמן מסוים, המדפסת תציג את הודעת השגיאה המתאימה במקום לאתחול מחדש.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 255-5	אפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשמצבים אלה אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. הערה: Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת מדפיסה מחדש עמודים שנתקעו. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. On (פועל) מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. Off (כבוי) קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Assist (סיוע בחסימה) On (פועל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה עמודים שאולי לא היו מודפסים אלמלא כך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. אפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה) Hibernate (מנוחה)	כדי להגדיר את המדפסת לפעול על פי ההגדרה של "Hibernate Timeout" (פסק זמן למצב מנוחה) גם כאשר קיים חיבור Ethernet פעיל. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם "Hibernate Timeout on Connection" (פסק זמן להמתנה על חיבור" מוגדר כ-"Do Not Hibernate" (לא להביא להמתנה), המדפסת לעולם לא נכנסת למצב המתנה באופן אוטומטי. אם "Hibernate Timeout on Connection" (פסק זמן למצב המתנה עם חיבור" מוגדר כ-"Hibernate" (מצב מנוחה), אז המדפסת פועלת לפי ערך Hibernate Timeout (פסק זמן להמתנה), מלבד כאשר הוא מוגדר כ-Disabled (מנוטרל). ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה)	קבע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שינה.
לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן שינה Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה)	קבע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ארוכה על הלחצן שינה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שינה.
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	מחזיר את הגדרות המדפסת להגדרות ברירת מחדל של היצרן. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Do Not Restore (אל תשחזר) שומרת על הגדרות המשתמש. אפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל הורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

השתמש ב:	כדי
Export Configuration Package (ייצור חבילת הגדרת תצורה) Export (ייצוא)	יצא את חבילת הגדרת התצורה של המדפסת לכוון הבזק. הערה: לא ניתן לייצא את חבילת הגדרת התצורה אלא אם כן ישנו כונן הבזק המחובר למדפסת.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

תפריט Print Settings (הגדרות הדפסה)

השתמש ב:	כדי
Copies (עותקים) 999–1	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1), (2,2,2) (1,2,3), (1,2,3)	איסוף הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "1,1,1) (2,2,2)".
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) 2 sided (2 1 sided) 2 sided (2 2 sided)	מציין אם ההדפסות מבוצעות על צד אחד או על שני צדי הדף. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1 צדדי.
Staple (מהדק) Off (כבוי) On (מופעל)	קבע האם הדפסות מהודקות הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • On (מופעל) מאפשרת למדפסת להדק משימות הדפסה. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Hole Punch (מחור) Off (כבוי) On (מופעל)	ציון האם להדפסות ישנם חורים לתיוק. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	ציון את מספר החורים שיש לחורר בהדפסות. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 "3 holes" (3 חורים). • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדר כיצד עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים הערות: • קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). זאת הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Short Edge (קצה קצר) מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).

השתמש ב:	כדי
<p>Paper Saver Orientation (כיוון הדפסה חיסכון בנייר) Auto (אוטומטי) Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)</p>	<p>מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו משפיעה על משימות אם ערך הגדרת Paper Saver (חיסכון בנייר) באותו תפריט אינה מוגדרת למצב Off (כבוי).
<p>חיסכון בנייר Off (כבוי) Up-2 Up-3 Up-4 Up-6 Up-9 Up-12 Up-16</p>	<p>מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
<p>חיסכון בנייר-גבול None (ללא) Solid (אחיד)</p>	<p>מדפיס מסגרת סביב כל תמונת עמוד כאשר משתמשים ב-N-up (עמודים לצד) הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו משפיעה על משימות אם ערך הגדרת Paper Saver (חיסכון בנייר) באותו תפריט אינה מוגדרת למצב Off (כבוי).
<p>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)</p>	<p>מגדיר את מיקום תמונות עמודים מרובים כאשר משתמשים ב-N-up (עמודים לצד) הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב. הגדרה זו משפיעה על משימות אם ערך הגדרת Paper Saver (חיסכון בנייר) באותו תפריט אינה מוגדרת למצב Off (כבוי).
<p>Separator Sheets (חוצצים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)</p>	<p>ציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר למצב On (מופעל). אם Collate (איסוף) מוגדר למצב Off (כבוי), דף ריק מוכנס בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. Between Pages (בין דפים) גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך לצורך הוספת הערות.
<p>מקור גיליונות הפרדה Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)</p>	<p>ציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p>Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)</p>	<p>מציין אם דפים ריקים מוכנסים במשימת ההדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).</p>

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> PCL Emulation (אמולציית PCL) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. PostScript emulation (אמולציית PostScript) משתמשת במתרגם PostScript לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
Job Waiting (משימה ממתונה) On (פועל) Off (כבוי)	קבע אם משימות הדפסה מוסרות מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. משימות הדפסה אלה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שמשימות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר מתקבלים המידע החסר או הרכיבים האופציונליים או שניהם, המשימות השמורות מודפסות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח של המדפסת שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) רגילה Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e, ואין לה השפעה על עמודים המודפסים מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
Download Target (יעד להורדה) RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	קובע את מקום האחסון להורדות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. אחסון הורדות בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים.
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (פועל) Off (כבוי)	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת משימת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. האפשרות On (פועל) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינויי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה Memory Full 38 (הזיכרון מלא), אך הורדות אינן נמחקות.

השתמש ב:	כדי
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). הערה: Alphabetical (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Finishing (גימור)

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) sided 1 (חד-צדדי) sided 2 (דו-צדדי)	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא sided 1 (חד-צדדי). באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוכנת המדפסת. למשתמשי Windows: לחץ על File (קובץ) <Print (הדפסה) , לאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים) , Preferences (העדפות) , Options (אפשרויות) , או Setup (הגדרה) . למשתמשי Macintosh: בחר File >Print ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח Print (הדפסה) והתפריטים הקופצים.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדר כיצד עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
Copies (עותקים) 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר העותקים עבור כל עבודות הדפסה. הערה: 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) הדפס	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).
Collate (איסוף) (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)	איסוף הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(2,2,2) (1,1,1)". האפשרות "מופעל" עורמת עבודות ההדפסה בזו אחר זו.

השתמש ב:	כדי
Separator Sheets (חוצצים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	ציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Between Copies (בין עותקים) מכניסה גיליון ריק בין כל העתק של משימת הדפסה Collate (איסוף) מוגדר לאפשרות "1,1,1" (2,2,2), גיליון ריק מוכנס בין כל ערכה של דפים מודפסים, כמו למשל אחרי כל העמודים שמספרם 1 ואחרי כל העמודים שמספרם 2. Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Source (חוצצים) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	ציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי ש-Manual Feeder (מזין ידני) יוצג כאפשרות בתפריט.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) Up-2 Up-3 Up-4 Up-6 Up-9 Up-12 Up-16	הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקי) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	ציין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש ב-Paper Saver (חיסכון בנייר) הערות: <ul style="list-style-type: none"> Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי Landscape (הדפסה לרוחב) לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא Solid (אחיד)	הדפס מסגרת כאשר נעשה שימוש ב-Paper Saver (חיסכון בנייר) הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Staple Job (משימת שדכן) Off (כבוי) On (פועל)	הגדר אם פלט מודפס מהודק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Run Stapler Test (בצע בדירת שדכן)	הדפס דו"ח שמאשר שיחידת גימור סיכות פועלת כשורה. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.

השתמש ב:	כדי
Hole Punch (מחורר) On (פועל) Off (כבוי)	הגדר אם יש לחורר פלט מודפס למטרת איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	הגדר את מספר החורים שיש לחורר על פלט מודפס למטרת איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 3 "3 holes" (3 חורים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 4 "4 holes" (4 חורים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן הבינלאומית. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Offset Pages (הזחת עמודים) None (ללא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הסטת עמודים במופעים מסוימים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Between Copies (בין עותקים) מזיחה כל עותק של משימת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר למצב On (מופעל). אם Collate (איסוף עותקים) מוגדר למצב Off (כבוי), כל קבוצה של עמודים מודפסים מוסטת, לדוגמה כל העמודים שמספרם 1 או כל העמודים שמספרם 2. Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מיקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) dpi 300 dpi 600 dpi 1200 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים Isolated (מבודד)	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Toner Darkness (כחות הטונר) 10–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.

השתמש ב:	כדי
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך תוכנת המדפסת. משתמש Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה), ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות) . למשתמשי Macintosh, בחר File (קובץ) < Print < (הדפסה) , ואז התאם את ההגדרות מתיבת הדו שיח Print (הדפס) ומהתפריטים המוקפצים. • כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
Gray Correction (תיקון אפור) אוטומטי מכובה	כוונן אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Brightness (בהירות) -6 עד 6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contrast (ניגודיות) 5-0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Job Accounting (דוח משימות)

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. ודא שהכונן הקשיח של המדפסת אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

השתמש ב:	כדי
Job Accounting Log (יומן דוח משימות) Off (כבוי) On (פועל)	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי שבוע מדי חודש	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. הערה: מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) None (ללא) E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסוף התכיפות פוקע. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Disk Near Full Level (רמת כונן כמעט מלא) Off (כבוי) 99-1	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Disk Near Full Action (פעולת כונן כמעט מלא). הערה: 5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Disk Near Full Action (פעולת כונן כמעט מלא) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכונן הקשיח של המדפסת כמעט מלא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הערך שהוגדר ברמת Disk Near Full (כונן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Disk Full Action (פעולת כונן מלא) ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)	קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. הערה: שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט Utilities (תוכניות שירות)

השתמש ב:	כדי
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) Confidential (סודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) All (הכל)	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהכונן הקשיח של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות הדפסה על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. Not Restored (לא משוחזר) מסיר את כל משימות ההדפסה והמשימות המוחזקות שאינן משוחזרות מהכונן הקשיח או מהזיכרון של המדפסת.

השתמש ב:	כדי
Format Flash (פרמוט הבזק) כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. אזהרה-נזק אפשרי: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • בחירה באפשרות Yes (כן) גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. • בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לפרמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
Delete Downloads on Disk (מחק הורדות מהכונן) Delete now (מחיקה עכשיו) Do not delete (לא למחוק)	מוחק הורדות מהכונן הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • Do Not Delete (לא למחוק) מגדיר את המדפסת לחזור למסך הקודם אחרי המחיקה.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • כשהגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
Coverage Estimator (מעריך כיסוי) Off (כבוי) On (פועל)	מספק אומדן של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בעמוד נפרד בסוף כל משימת הדפסה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב אתחול נעילת PS On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמתקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כשורה. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

תפריט PCL Emul (אמולציית PCL)

השתמש ב:	כדי
Font Source (מקור גופנים) Resident (שמור בזיכרון) Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט Font Name (שם גופן). הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). Resident (שמור בזיכרון) מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים השמורה בזיכרון RAM. ההגדרות Flash (הבזק) ו-Disk (כונן) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. זיכרון ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. Download (הורדה) מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. ההגדרה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
Font Name (שם גופן) Courier 10	זהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - כונן) ו-D (Download - הורדה).
Symbol Set (ערכת סמלים) 10U PC-8 12U PC-850	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 10U PC-8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.

השתמש ב:	כדי
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00	שינוי גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 12 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). ניתן להגדיל או להקטין פסיעת גופן בצעדים של 0.01 cpi בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). הבחירה ב-Portrait (הדפסה לאורך) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. הבחירה ב-Landscape (הדפסה לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר Lines per Page (שורות לעמוד).
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) (פועל) On מכובה	ציין האם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) (פועל) On מכובה	ציין האם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>הגדר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים ומזינים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה None (ללא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5. • ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית. 	<p>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) מכונה ללא 199-0 [Assign Tray x] (הקצה מגש [x]) מכונה ללא 199-0 Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) מכונה ללא 199-0 Assign Man Env (הקצה הזנת מעטפות ידנית) מכונה ללא 199-0</p>
<p>הצג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין.</p>	<p>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן) MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T1 ברירת מחדל = 4 T1 ברירת מחדל = 5 T1 ברירת מחדל = 20 T1 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3</p>
<p>שחזר את כל הגדרות המגשים והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל) כן לא</p>

תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
Font Name Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML.
הערה: הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.

השתמש ב:	כדי
גודל גופן pt 255-1	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 400%-1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "התאמה מיטבית". כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט עזרה

התפריט Help (עזרה) כולל סדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות הדפסה.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. תרגומים נוספים זמינים בכתובת <http://support.dell.com>.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
Print Quality (איכות הדפסה)	מספק מידע אודות פתרון בעיות באיכות ההדפסה
Printing Guide (מדריך ההדפסה)	מספק מידע על טעינת נייר ומדיה מיוחדת נוספת
Media Guide (מדריך למדיה)	מספק רשימה של גודלי נייר נתמכים במגשים ובמזינים
מדריך פגמי הדפסה	מספק מידע אודות פתרון פגמים בהדפסה
Menu Map (מפת תפריטים)	מספק רשימה של תפריטי והגדרות לוח הבקרה של המדפסת
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה על איתור מידע נוסף

תיאור	פריט בתפריט
מספק עזרה על חיבור המדפסת בצורה מקומית (USB) או לרשת	מדריך חיבור
מספק הוראות על העברה בטוחה של המדפסת	מדריך העברה
מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים	Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש ב-Eco-Mode (מצב חיסכון)" בעמוד 124.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, אנו תומכים בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ו בניירות משרדיים אחרים" בעמוד 66.

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו צדדית, באפשרותך לקבוע אם הדפסה תופיע על שני צידי המדפסת על ידי בחירה באפשרות **הדפסה דו-צדדית** מתיבת הדו שיח Print (הדפסה).

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים לצד אחד של גיליון בודד על ידי בחירה בהגדרה מתוך אזור הדפסת ריבוי עמודים (N-Up) במסך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

בדוק את הטייטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונה התצוגה המקדימה, שאותה תוכל לבחור בתיבת הדו-שיח הדפסה, כדי לראות כיצד המסמך ייראה לפני שתדפיס אותו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 148.

חיסכון באנרגיה

שימוש ב-Eco-Mode (מצב חיסכון)

1 פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Eco-Mode** (מצב חיסכון).

3 בחר הגדרה.






השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות ששוננו כאשר נבחרו מצבים אחרים מאופסות להגדרת ברירת המחדל של היצרן. • "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
Energy (אנרגיה)	הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. • תצוגת המדפסת נכבית כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה. • אורות יחידת גימור סיכות ויחידות גימור אופטיות אחרות נכבים כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה.
Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
Plain Paper (נייר רגיל)	אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית (דופלקס) אוטומטית.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

הפחתת רעש המדפסת


אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Settings** (הגדרות) <  < **General Settings** (הגדרות כלליות) <  < **Quiet Mode** (מצב שקט) < 

2 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. • צלילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. • המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה).
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על 

התאמת מצב Sleep (שינה)

כדי לחסוך באנרגיה, תוכל להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב שינה. בחר בין 1 ועד 120. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

הערה: המדפסת ממשיכה לקבל משימות גם במצב Sleep (שינה).

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:


Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן)

3 במצב שינה, הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.


4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 **Settings (הגדרות) < Settings (הגדרות) < Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Sleep Mode (מצב שינה) < OK**

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 לחץ על .

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

הערות:

- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה


1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Sleep Button Settings** (הגדרות לחצן שינה).
- 3** בתפריט הנפתח **Press Sleep Button** (לחץ על לחצן שינה) או **Press and Hold Sleep Button** (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), בחר **Hibernate** (מנוחה).
- 4** לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) < **Settings** (הגדרות) < **OK** < **Settings** (הגדרות כלליות) < **OK**

- 2** לחץ על לחצני החצים עד להופעת **Press Sleep Button** (לחץ על הלחצן שינה) או **Press and Hold Sleep Button** (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה) ולאחר מכן לחץ על **OK**.

- 3** לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Hibernate** (מנוחה), ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הערות:

- כאשר **Press Sleep Button** (לחץ על הלחצן שינה) מוגדר ל-**Hibernate** (מנוחה), לחיצה קצרה על הלחצן **Sleep** (שינה) מגדירה את המדפסת למצב מנוחה.
- כאשר **Press and Hold Sleep Button** (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), לחיצה ארוכה על הלחצן **Sleep** (שינה) מגדירה את המדפסת למצב מנוחה.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 3** בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה
- 4** לחץ על **Submit** (שלח).

מחזור

מחזור מוצרי Dell

להחזרת מוצרי Dell למחזור:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.dell.com/recycling.
- 2 בחר את המדינה או את האזור שלך
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. לא ניתן להסיר את מגן לוח המערכת ולוח המערכת כאשר הם נעולים. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



הצהרה על נדיפות

המדפסת שלך כוללת סוגים שונים של זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת וכן נתוני משתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת שלך משתמשת ב <i>זיכרון גישה אקראית (RAM)</i> סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים במהלך משימות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	מדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: <i>EEPROM</i> ו- <i>NAND</i> (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סימניות ופתרונות מוטמעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן כונן קשיח. הכונן הקשיח של המדפסת מיועד לתכונות ספציפיות של ההתקן. זה מאפשר להתקן לאחסן נתוני משתמשים אגורים ממשיות הדפסה מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או הכונן הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **Degaussing (נטית מגנט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיקה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הכונן הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ והחזק את **2** ו-**6** על לוח המקשים בזמן הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Wipe All Settings (מחק את כל ההגדרות)**. המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות **Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות)** מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 נווט אל:

Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

הגדרת האפשרות **Disk Wiping (מחיקת כונן)** בתפריט המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בכונן ושנוטר לאחר עבודות סריקה, העתקה ופקס, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת ההודעה **Wipe Disk (מחיקת כונן)** לאחר מכן בחר את אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Wipe disk (fast) (מחיקת כונן מהירה)**— מאפשרת למחוק את הכונן הקשיח במעבר יחיד עם אפסים בלבד.
- **Wipe disk (secure) (מחיקת כונן בטוחה)**— מאפשרת למחוק את הכונן הקשיח של עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מכונן קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 לחץ על החץ מעלה או מטה עד שמוצג **Yes(כן)**, ולאחר מכן המשך עם מחיקת הכונן.
הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הכונן.
- מחיקת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 נווט אל:

Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הכונן הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים.
הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Disk Encryption (הצפנת כונן)**.

הערה: הצפנת כונן מופיעה בתפריט Security (אבטחה) רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ושאינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable (אפשר)**.

הערות:

- איפוס הצפנה כונן יימחק את התכנים בכונן הקשיח של המדפסת.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 נווט אל:

Enable < (הצפנת כונן) (אפשר) Disk Encryption

הערה: איפשר הצפנת כונן ימחק את תוכן הכונן הקשיח של המדפסת.

4 בחר ב- Yes (כן) כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הכונן. לאחר שהכונן הוצפן, המדפסת תחזור למסך איפשר או ניטרול הצפנת כונן.

5 נווט אל:

Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את *Embedded Web Server Administrator's Guide*.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על ביצועים מיטביים של המדפסת יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

אזהרה-נזק אפשרי: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת, או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים, עלולים לגרום נזק למדפסת.

הערכת מספר העמודים שנתרו

הערכת מספר העמודים שנתרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנתרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של *International Organization for Standardization**

* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

ניקוי המדפסת

ניקוי המדפסת

הערה: יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת משקע החשמל.

2 **זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

3 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.

4 הסר כל אבק, מוך או פיטות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.

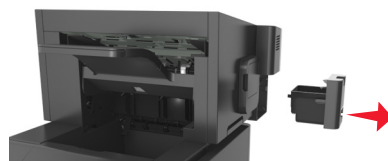
5 השתמש במטלית נקיה ונטולת סיבים שהורטבה מעט במים כדי לנגב את החלק החיצוני של המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

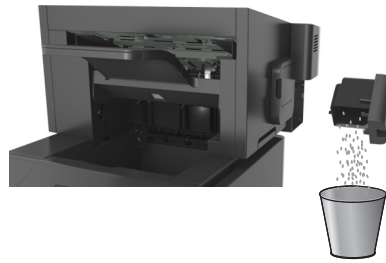
6 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני שליחת משימת הדפסה חדשה.

מרוקן את קופסת המחורר

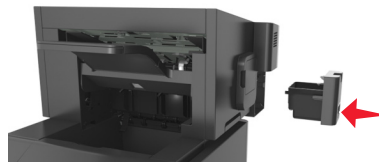
1 הוצא את קופסת המחורר.



2 רוקן את המיכל



3 הכנס שוב את קופסת המחורר המרוקנת ליחידת הגימור עד שהיא נכנסת למקומה בנקישה.



בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בתצוגת המדפסת כשנדרש פריט חלופי של חומר מתכלה או כשנדרשת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Device Status** (מצב התקן) < **More Details** (פרטים נוספים).

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיוודעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.

- את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
 - האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Supply Notifications** (התראות חומרים מתכלים).

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך ^{1,2}	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.


¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת

² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

הזמנת חומרים מתכלים

הזמנת חומרים מתכלים באמצעות **Supplies Ordering Utility** (תכנית עזר להזמנת חומרים מתכלים)

1 לחץ על  או על **Start** (התחל).

2 לחץ על **All Programs** (כל התוכניות) או על **Programs** (תוכניות) ולאחר מכן בחר בתיקיית תוכנת המדפסת מהרשימה.


3 בחר את המדפסת שברשותך ולאחר מכן נווט אל:

Order Supplies > Status Monitor Center (הזמנת חומרים מתכלים)

4 בתיבת הדו-שיח **Order Printer Supplies** (הזמנת חומרים מתכלים למדפסת), בצע את אחת הפעולות הבאות:

- לחץ על **Order Online** (הזמנה מקוונת) כדי להזמין חומרים מתכלים באינטרנט.
- לחץ על **Order by Phone** (הזמנה בטלפון) כדי להזמין חומרים מתכלים בטלפון.

הזמנת חומרים מתכלים מדף הבית של המדפסת

- 1 לחץ על  או על Start (התחל).
- 2 לחץ על All Programs (כל התוכניות) או על Programs (תוכניות) ולאחר מכן בחר בתיקיית תוכנת המדפסת מהרשימה.
- 3 בחר את המדפסת שברשותך ולאחר מכן נווט אל:
Dell Printer Home (מסך הבית של המדפסת) < Maintenance (תחזוקה) < Order supplies (הזמנת חומרים מתכלים)
- 4 בתיבת הדו-שיח Order Printer Supplies (הזמנת חומרים מתכלים למדפסת), בצע את אחת הפעולות הבאות:
 - לחץ על **Order Online (הזמנה מקוונת)** כדי להזמין חומרים מתכלים באינטרנט.
 - לחץ על **Order by Phone (הזמנה בטלפון)** כדי להזמין חומרים מתכלים בטלפון.

הזמנת ערכת תחזוקה

להזמנת ערכת תחזוקה, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הזמנת ערכת גלגלת

להזמנת ערכת גלגלת, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

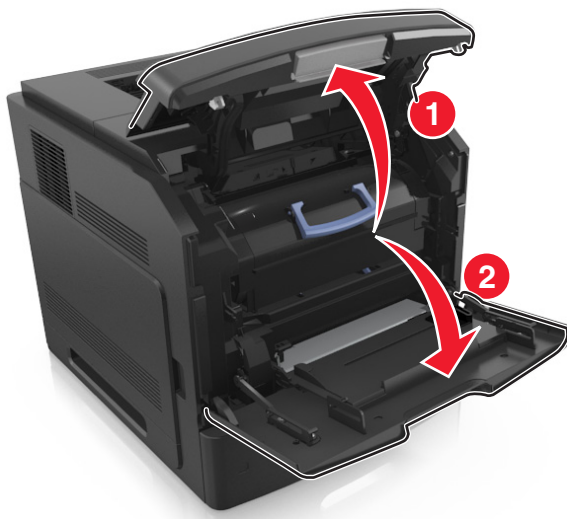
אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

החלפת חומרים מתכלים

החלפת מחסנית הטונר

1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 משוך את המחסנית מחוץ למדפסת בעזרת הידית.

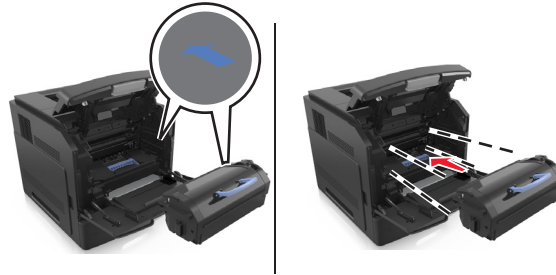


3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהארזיה, לאחר מכן הסר את חומר הארזיה ולאחר מכן נער את המחסנית כדי לפזר מחדש את הטונר.



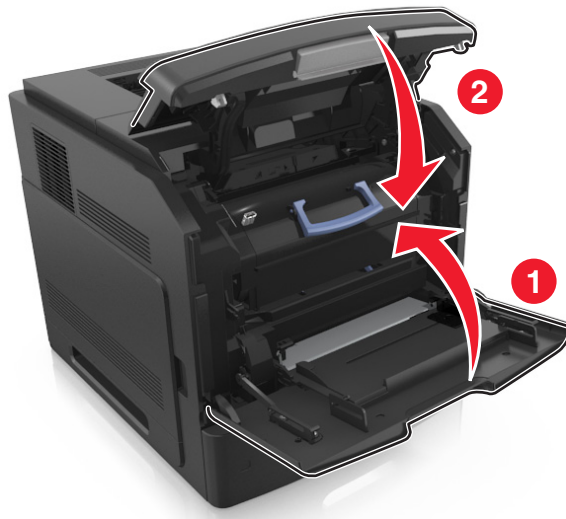
4 הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

הערה: ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.



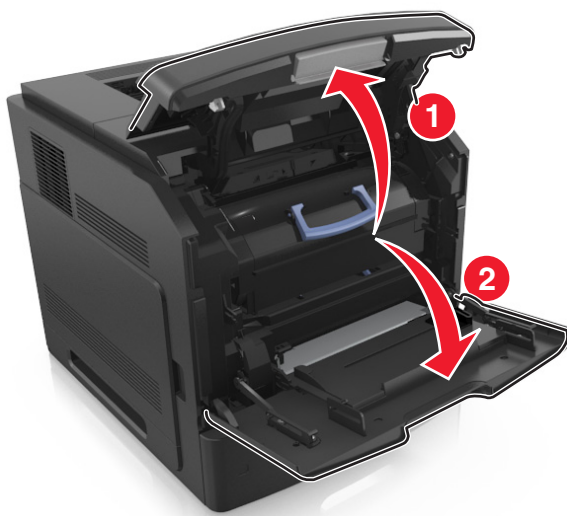
אזהרה-נזק אפשרי: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

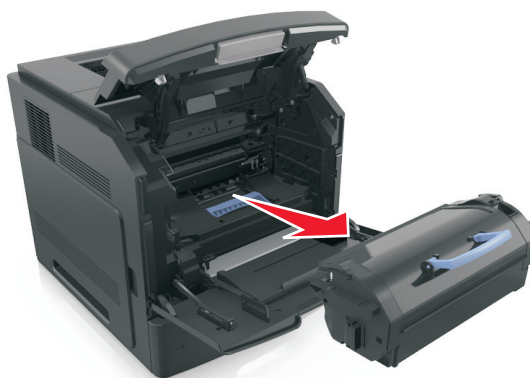


החלפת יחידת ההדמיה

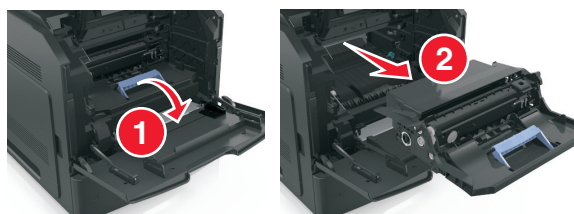
1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 משוך את המחסנית מחוץ למדפסת בעזרת הידית.



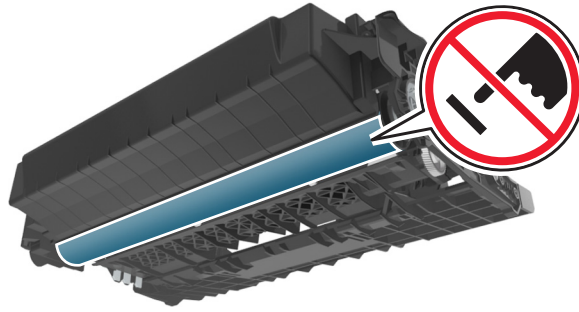
3 משוך את יחידת ההדמיה מחוץ למדפסת בעזרת הידית.



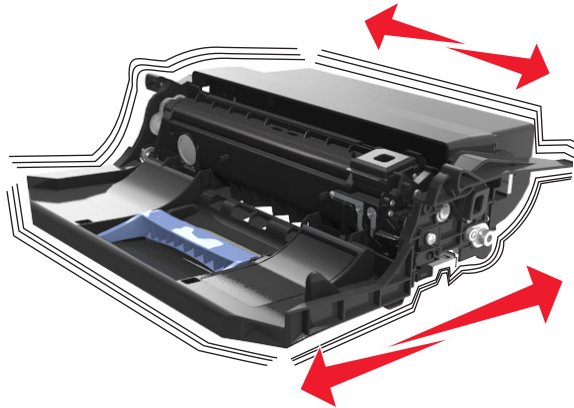
4 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

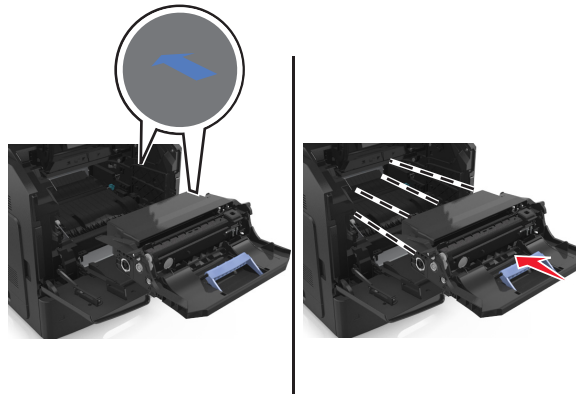
אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור הכחול-מבריק שמתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



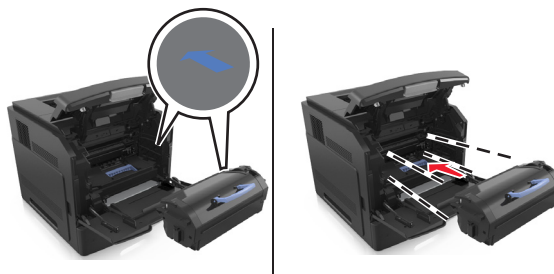
5 נער את יחידת ההדמיה החדשה.



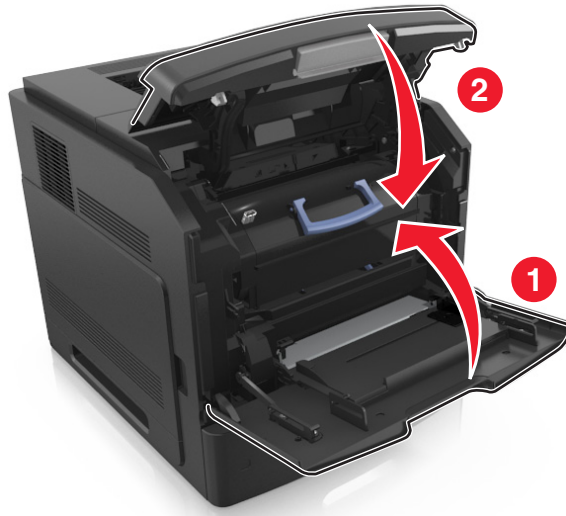
6 הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על ידי יישור החצים שעל מסילות הצד של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.



7 הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

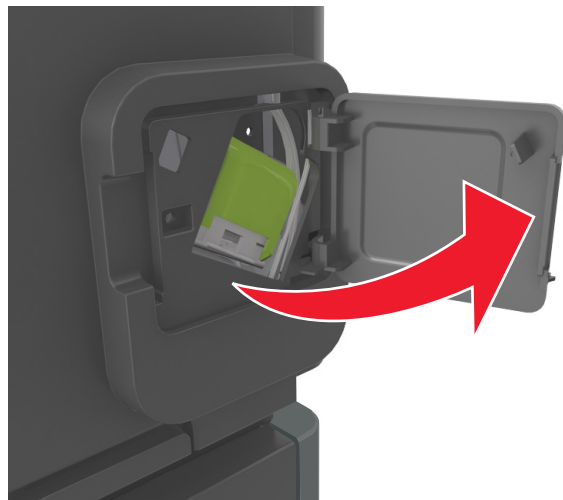


8 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

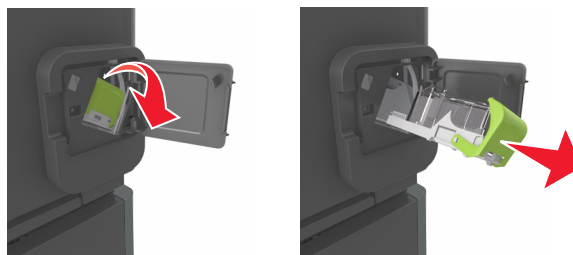


החלפת מחסנית סיכות

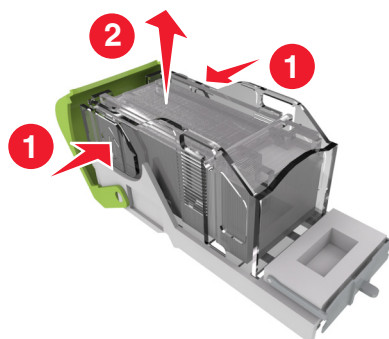
1 פתח את דלת השדכן.



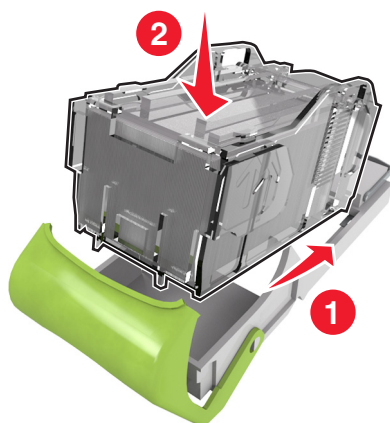
2 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מיחידת הגימור.



3 צבוט את שני צדי אריזת הסיכות הריקה באצבעותיך, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



4 הכנס את הצד הקדמי של אריזת הסיכות החדשה אל מחסנית הסיכות, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.




5 דחוף את מחסנית הסיכות עד שהיא ננעלת במקומה בנקישה.

6 סגור את דלת שדכן הסיכות.

העברת המדפסת

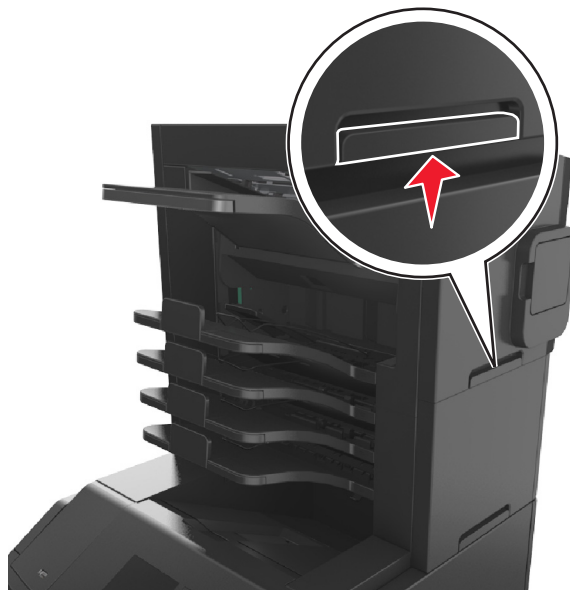
לפני העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. 

- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם שתי יחידות אופציונליות או יותר מותקנות, הסר כל יחידת גימור בנפרד מן המדפסת.

הערות:

- הסר ראשית את יחידת הגימור העליונה ביותר.
- כדי להסיר את יחידת הגימור, החזק את יחידת הגימור משני צדיה ולאחר מכן הרם את התפסים כדי לפתוח את נעילת יחידת הגימור.



- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אבל מוגדרת עם מגשים אופציונליים, הסר את המגשים.
- **הערה:** החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המגש עד הוא נכנס למקומו בנקישה.



- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
 - ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
 - ודא שיש מקום פנוי מספיק סביב המדפסת.
 - השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.
- אזהרה-נזק אפשרי:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

העברת המדפסת למקום אחר

- ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
 - ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.

- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסת

ניהול הודעות מדפסת

השתמש ביישום Status Messenger כדי לצפות הודעות שגיאה הדורשות את התערבותך במדפסת. במקרה של שגיאה, מופיעה בועה המודיעה לך מהי השגיאה, ומכוונת אותך למידע מתאים לתיקון השגיאה.

אם התקנת את Status Messenger עם תוכנת המדפסת, היישום מופעל אוטומטית בסיום התקנת התוכנה. אם סמל Status Messenger מופיע במגש המערכת, ההתקנה הצליחה.


הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows XP והלאה.
- ודא שהתמיכה לתקשורת הדו-כיוונית פועלת כדי שהדפסת והמחשב יוכלו לתקשר.

נטרול Status Messenger

- 1 ממגש המערכת, לחץ לחיצה ימנית על סמל Status Messenger.
- 2 בחר **Exit** (יציאה).


הפעלת Status Messenger

- 1 לחץ על  או על **Start** (התחל).
- 2 לחץ על **All Programs** (כל התוכניות) או על **Programs** (תוכניות) ולאחר מכן בחר בתיקיית תוכנת המדפסת מהרשימה.
- 3 בחר את המדפסת שברשותך ולאחר מכן לחץ על **Status Messenger**.

גישה אל Status Monitor Center

השתמש ביישום Status Monitor Center כדי לצפות במצב של כל מדפסת המחוברת דרך USB או רשת ולהזמין חומרים מתכלים דרך האינטרנט.

הערה: ודא שהתמיכה לתקשורת הדו-כיוונית פועלת כדי שהדפסת והמחשב יוכלו לתקשר.

- 1 לחץ על  או על **Start** (התחל).
 - 2 לחץ על **All Programs** (כל התוכניות) או על **Programs** (תוכניות) ולאחר מכן בחר בתיקיית תוכנת המדפסת מהרשימה.
 - 3 לחץ על **Status Monitor Center**.
- הערה: כדי להזמין חומרים מתכלים באינטרנט, לחץ על הקישור **Supplies Ordering Utility** (תכנית עזר להזמנת חומרים מתכלים).

בדיקת התצוגה הוירטואלית

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.
התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Configuration** (הגדרה) <לשונית **Other Settings** (הגדרות אחרות) <**Security** (אבטחה) <**Confidential Print Setup** (הגדרת הדפסת מסמכים חסויים).

- 3 שנה את ההגדרות:

- קבע מספר מרבי של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN). כשמשתמש חורג מהמספר המותר של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN), כל משימות ההדפסה של אותו משתמש יימחקו.
- קבע מועד תפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. כשמשתמש אינו מדפיס את המשימות תוך פרק הזמן שצוין, כל המשימות של אותו משתמש יימחקו.

- 4 שמור את ההגדרות החדשות.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

- 3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשליחת השפה).

- 4 לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).

5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאימים.

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

6 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).





שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 42.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה "מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 130.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Factory <  < (הגדרות כלליות) < **General Settings** <  < (הגדרות) < **Settings** <  < (הגדרות) < **Settings** < 
 Defaults (ברירות מחדל של היצרן) <  < **Restore Now** (שחזר עכשיו) < 

ניקוי חסימות

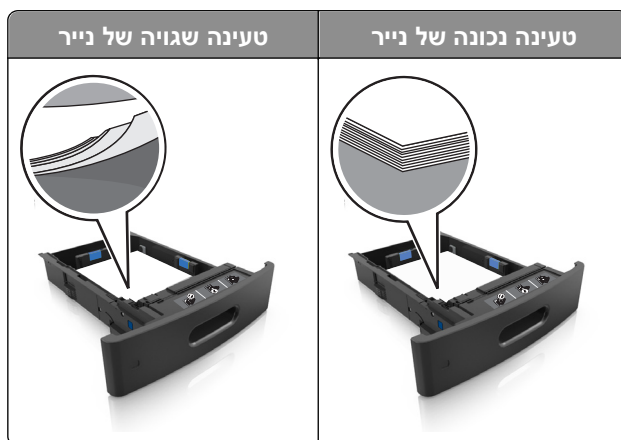
ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 148. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

הערה: כברירת מחדל, הפריט Jam Recovery (התאוששות חסימת נייר) מוגדר לערך Auto (אוטומטי). המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות נייר

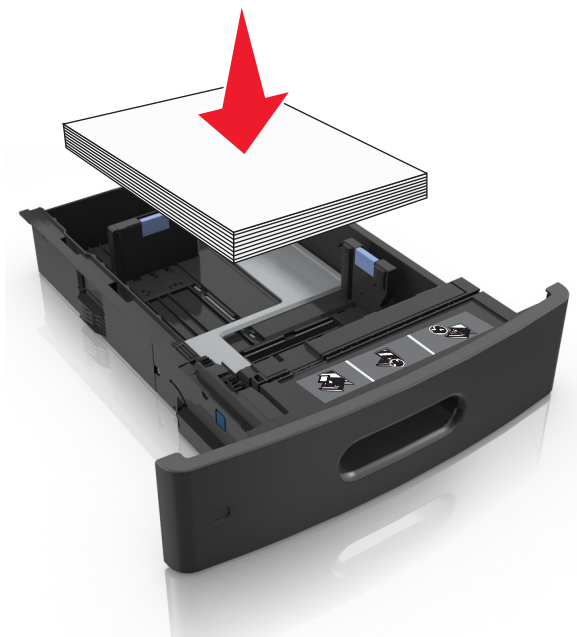
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.

- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בכוח כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת טעינת הנייר.
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

מקור	הדפסה	כיוון הדפסה
מגש	חד צדדי	הקצה הקצר של הנייר עם חורים נכנס ראשון למדפסת.
	דו-צדדי	הקצה הקצר של הנייר ללא חורים נכנס ראשון למדפסת.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	הקצה הקצר של הנייר עם חורים נכנס ראשון למדפסת.
	דו-צדדי	הקצה הקצר של הנייר ללא חורים נכנס ראשון למדפסת.

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

אפשר לנייר להיכנס כנדרש לסלי תא הדואר האופציונליים

- הקפד להתאים את מאריך הסל כך שסמני גודל הנייר יתאימו לגודל הנייר שבו אתה משתמש.

הערות:

– אם מאריך הסל קצר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, הנייר יגרום לחסימה בסל תא הדואר. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל legal ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל letter, נגרמת חסימה.

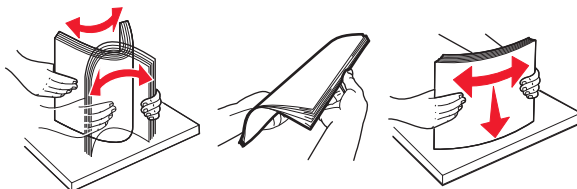
- אם מאריך הסל יותר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, השוליים יהיו לא אחידים והנייר אינו נערם כנדרש. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל letter ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל legal, הנייר אינו נערם כנדרש.
- אם יש להחזיר נייר לסל תא הדואר, הכנס את הנייר תחת זרוע הסל ולאחר מכן דחף את הנייר עד הסוף לאחור.



הערה: אם הנייר לא נמצא תחת זרוע הסל, תיגרם חסימה בגלל סל מלא מדי.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר או את המדיה המיוחדת לפני הטעינה.



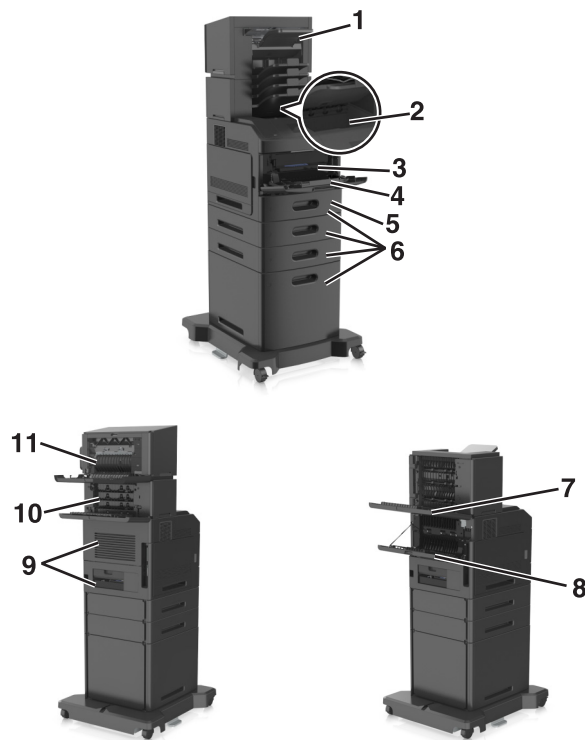
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת הודעות ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ומידע על ניקוי החסימה. פתח את הדלתות, המכסים והמגשים המצוינים על המסך כדי לנקות את החסימה.


הערות:

- כאשר Jam Assist (יוסע בחסימה) מוגדר למצב On (מופעל), **Discarding pages** (השלכת דפים) מופיע על המסך והמדפסת מוציאה דפים קירים או מודפסים חלקית לסל הפלט הרגיל אחרי שהדף החסום נוקה. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים. עם זאת, ההגדרה Auto (אוטומטי) מדפיסה שוב עמודים חסומים אם זיכרון מדפסת מספיק זמין.

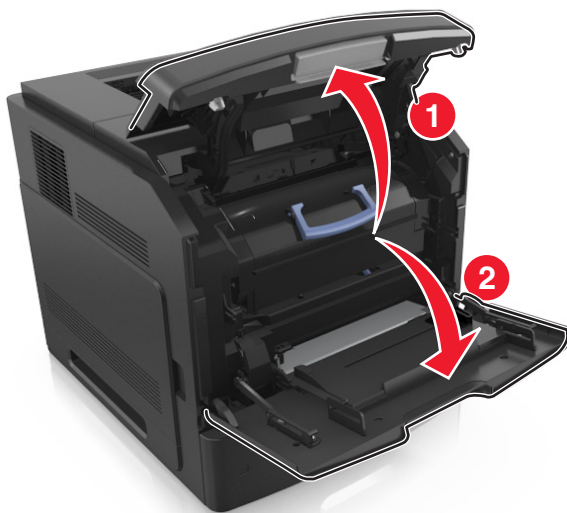


מיקום חסימה	הודעת מדפסת	מה לעשות
1	יחידת גימור סיכות	הסר נייר מסל ההידוק, פתח את דלת המהדק, לאחר מכן הסר את מחסנית הסיכות והוצא את הסיכות החסומות.
2	סל סטנדרטי	הסר את הנייר החסום מסל הפלט הרגיל. [203]
3	בתוך המדפסת	פתח את המכסה הקדמי ואת המזין הרב-תכליתי, לאחר מכן הסר את מחסנית הטונר ואת יחידת ההדמיה ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [201–200]
4	מזין רב-תכליתי	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [250]
5	אזור ההדפסה הדו-צדדית	משוך את מגש 1 החוצה עד הסוף, לאחר מכן דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [239–235]
6	מגשים	משוך החוצה את המגש שצוין ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [24x]. [x]
7	מרחיב פלט בקיבולת גבוהה	פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט בקיבולת גבוהה ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [43y.xx]
8	בדלת האחורית העליונה	פתח את הדלת האחורית של המדפסת ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [202]
9	בדלת העליונה ובאזור הדופלקס האחורי	פתח את הדלת האחורית של המדפסת ואת אזור הדופלקס האחורי ותחתונה. [234–231]
10	Mailbox (תא דואר)	פתח את הדלת האחורית של תא הדואר ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [41y.xx]
11	בדלת האחורית של יחידת גימור סיכות	פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור סיכות ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. [451]

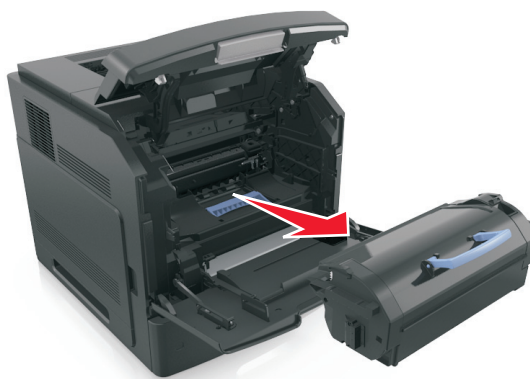
[א]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [200-201]

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

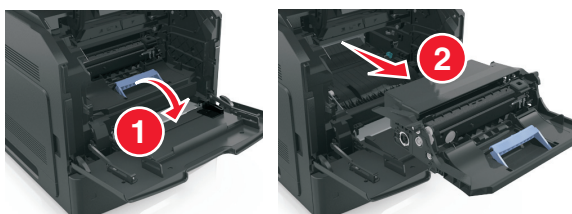


2 הרם את הידית הכחולה ולאחר מכן משוך את מחסנית הטונר מחוץ למדפסת.



3 הנח בצד את המחסנית.

4 הרם את הידית הכחולה ולאחר מכן משוך את יחידת ההדמיה מחוץ למדפסת.



5 הנח את יחידת ההדמיה בצד על משטח שטוח וחלק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

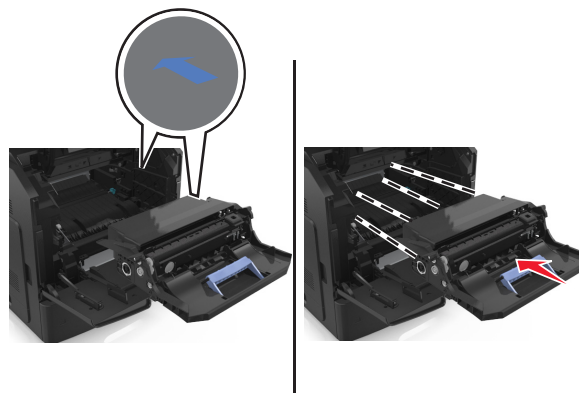
6 משוך בעדינות את הנייר החסום ולאחר מכן הסר אותו מן המדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



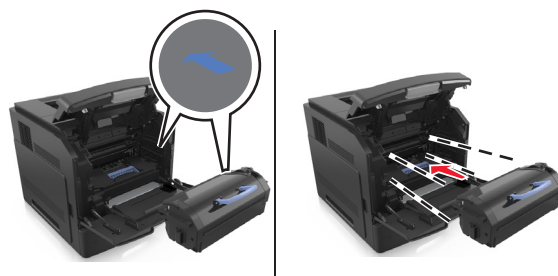
אזהרה-נזק אפשרי: הנייר החסום עשוי להיות מכוסה בטונר שעלול ללכלך בגדים ועור.

7 התקן את יחידת ההדמיה.



הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון.

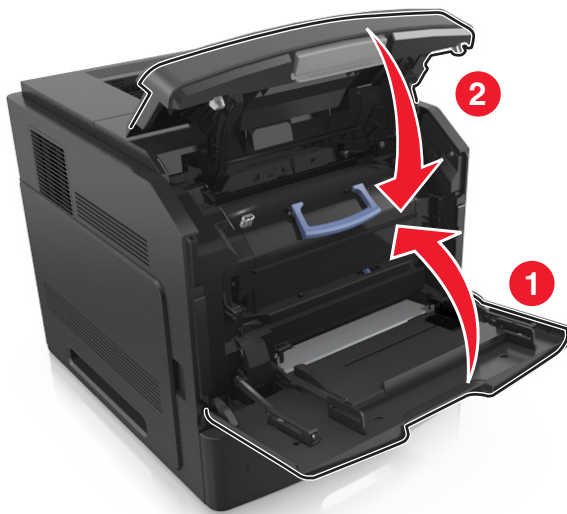
8 הכנס את המחסנית למדפסת, ולאחר מכן דחף את הידית הכחולה חזרה למקום.



הערות:

- יישר את החצים שעל המובילים של מחסנית הטונר עם החצים שעל המדפסת.
- ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.

9 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

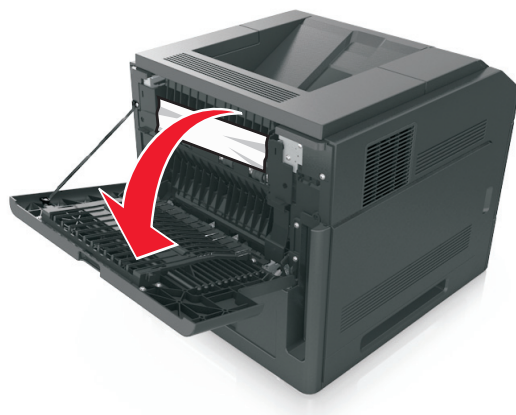


10 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < OK < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

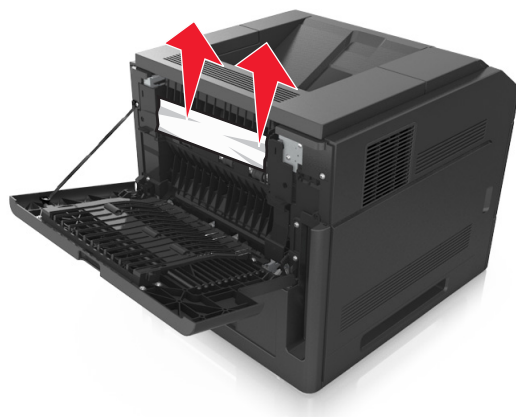
[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202]

⚠ **זהירות - משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203]

1 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

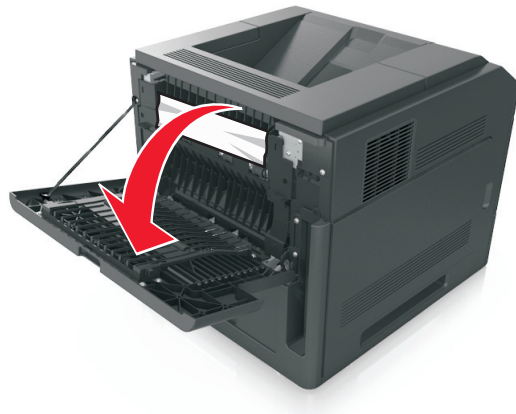


2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231]

⚠ **זהירות - משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



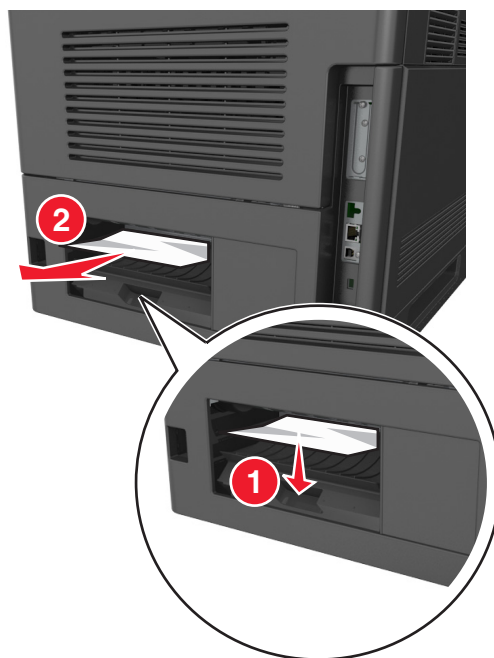
3 סגור את הדלת האחורית.

4 דחף את אחורי המגש הסטנדרטי.



5 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית האחורי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6 הכנס את המגש הסטנדרטי.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < OK < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < OK כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית. [239–235]

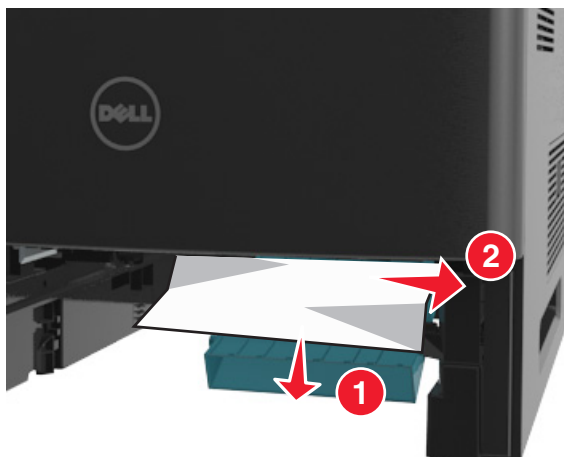
1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: הרם את המגש קלות ולאחר מכן משוך אותו החוצה.



2 דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות ימינה ואל מחוץ למדפסת.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[x]-חסימת נייר, פתח מגש [24x]. [x]

1 בדוק איזה מגש מצוין במסך המדפסת ולאחר מכן משוך את המגש.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

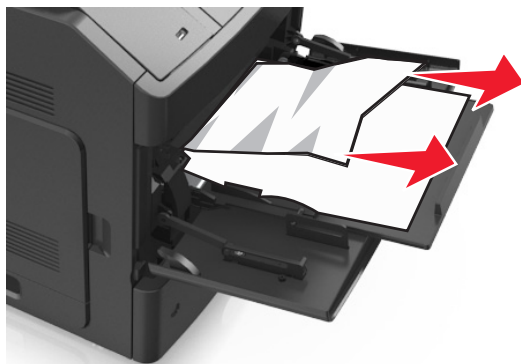


3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250]

- 1 במזין הרב-תכליתי, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- 2 כופף ואוורר את הדפים כדי לשחררם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.
3 טען שוב נייר במזין הרב-תכליתי.
4 הסט את מכונן הנייר עד שייגע קלות בקצה הנייר.



- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [41y.א]

1 פתח את הדלת האחורית של תא הדואר.

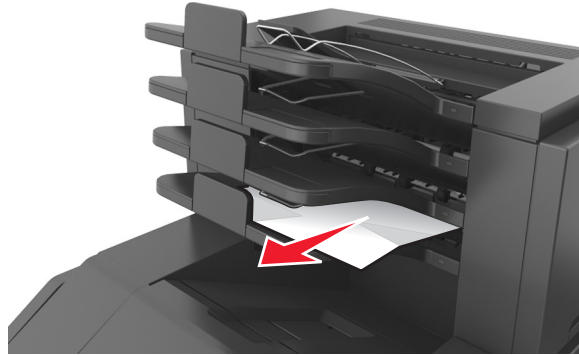


2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



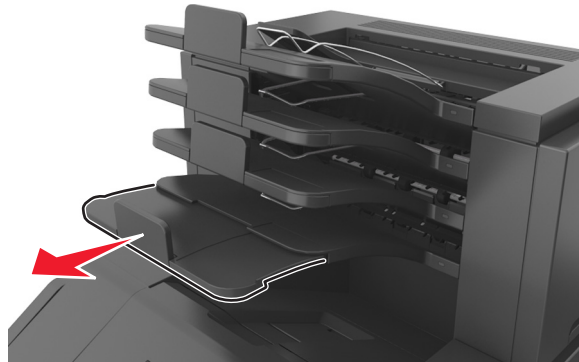
3 סגור את הדלת האחורית של תא הדואר.

4 אם החסימה נמצאת בסל תיבת הדואר, אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.



הערות:

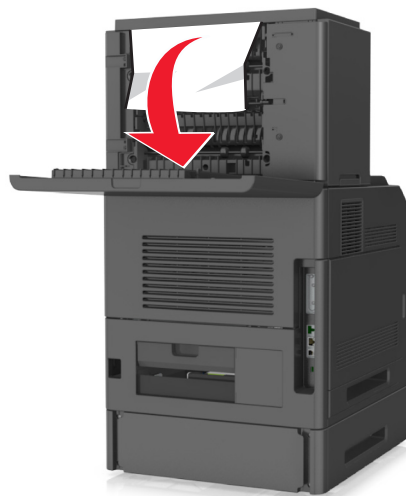
- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- בזמן השימוש בנייר בגודל folio, A4-, או legal-, דאג להתאים את מאריך הסל כדי שהנייר ייכנס לסל היטב.



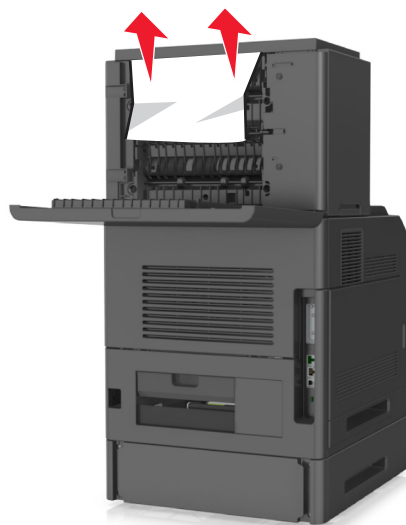
5 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [43y.xx]

1 פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט בקיבולת גבוהה.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית של מרחיב הפלט בקיבולת גבוהה.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451]

1 פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור הסיכות.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



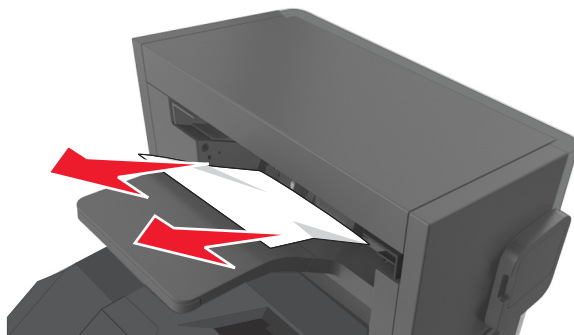
3 סגור את דלת יחידת גימור הסיכות.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next (הבא)** < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK (אישור)** < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

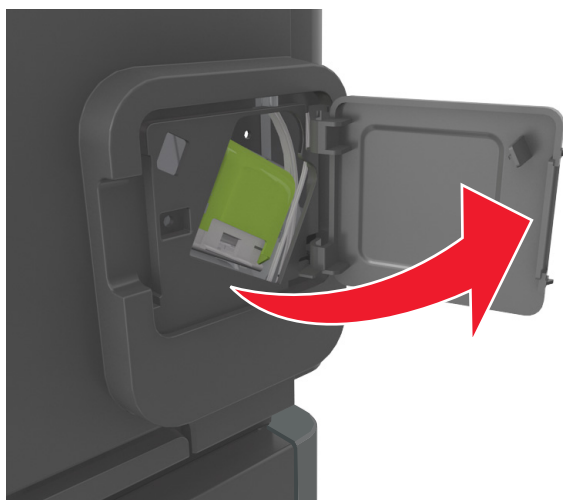
[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [457–455]

1 בסל השדכן, אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

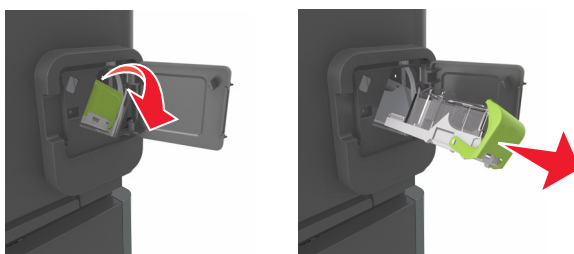
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



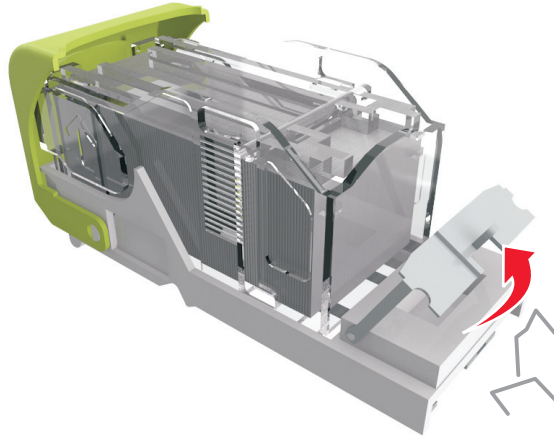
2 פתח את דלת השדכן.



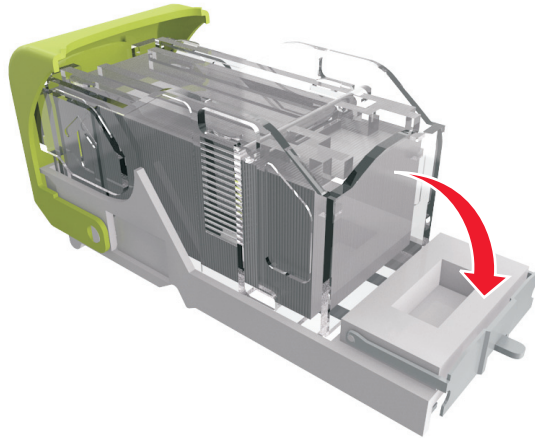
3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.



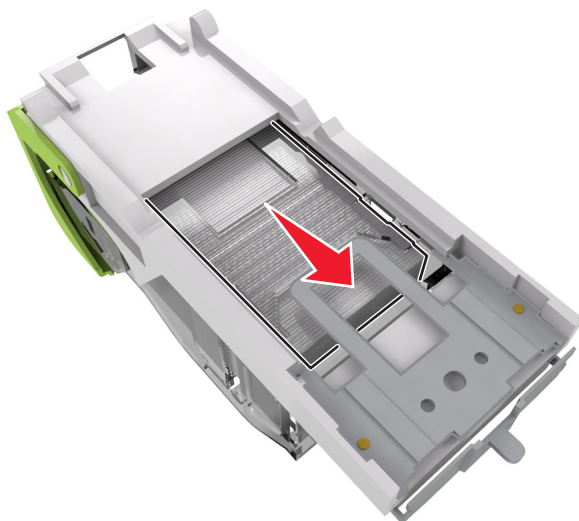
4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



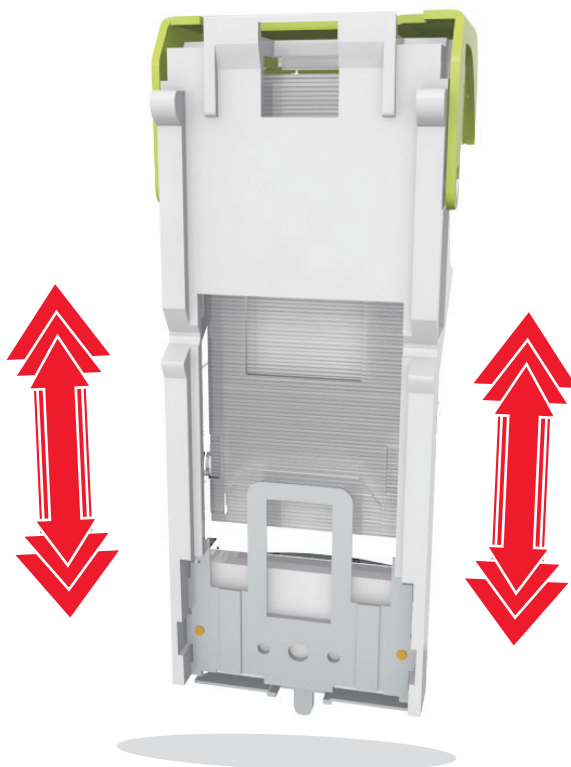
5 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



6 לחץ את הסיכות על התומך ממתכת.



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



7 דחף את תושבת המחסנית בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד שתושבת המחסנית תינעל במקומה בנקישה.

8 סגור את דלת שדכן הסיכות.

9 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Next** (הבא) < **OK** < נקה את החסימה, לחץ על **OK** (אישור) < **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

1 בדוק אם מחסנית הטונר ויחידת ההדמיה הן חומרים מתכלים שתיהן מסוג MICR או מסוג לא MICR.

הערה: לרשימת חומרים מתכלים נתמכים, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

2 החלף את מחסנית הטונר או יחידת ההדמיה כך ששתיהן מסוג MICR או מסוג לא MICR.

הערות:

- השתמש במחסנית וביחידת הדמיה מסוג MICR להדפסת המחאות ומסמכים דומים אחרים.
- השתמש במחסנית וביחידת הדמיה מסוג לא MICR למשימות הדפסה רגילות.

רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר. לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

מחסנית כמעט ריקה [xy.88]

במקרה הצורך, לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמת דיו נמוכה מאוד במחסנית [xy.88]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

במקרה הצורך, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש נייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת.
- הערה:** ודא שהגדרות גודל הנייר וסוג הנייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש נייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת.
- **הערה:** ודא שהגדרות גודל הנייר וסוג הנייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש נייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת.
- **הערה:** ודא שהגדרות גודל הנייר וסוג הנייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש נייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת.
- **הערה:** ודא שהגדרות גודל הנייר וסוג הנייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את משימת ההדפסה.

בדוק את החיבור של מגש [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש שצוין.
 - 4 חבר שוב את המגש.
 - 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
 - 6 הפעל את המדפסת מחדש.
- אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש.
 - 4 לפנות לתמיכת הטכנית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

סגור דלת או הכנס מחסנית

מחסנית הדיו חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית ולאחר מכן סגור את כל הדלתות והמכסים.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- צמצם את מספר הגופנים ומזער אותם, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר [57]

משימות מוחזקות אינן זמינות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה מוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה. **הערה:** הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח כונן

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת לחץ על **OK** כדי לאפס את ההודעה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

רוקן את קופסת המחורר

1 רוקן את קופסת המחורר

לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "ניקוי המדפסת" במדריך למשתמש.

2 הכנס שוב את קופסת המחורר אל יחידת הגימור, לאחר מכן לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]

ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה. במקרה הצורך, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

במקרה הצורך, לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

יחידת הדמיה נמוכה מאוד [xy.84]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

במקרה הצורך, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

סל פלט לא מתאים [59] [x]

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הסר את הסל שצוין.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

מגש לא תואם [59] [x]

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש שצוין.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הגודל הנכון של הנייר במגש.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לאפס את ההודעה ולהדפיס עם מגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר הנכונים מצוינים במאפייני ההדפסה או בתיבת הדו שיח Print (הדפסה).
- ודא שהגדרות גודל הנייר וסוג הנייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה.

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר)

הכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור, לאחר מכן לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה.

Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות)

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הכנס מחסנית סיכות. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לאפס את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש ביחידת גימור סיכות.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.

התקן סל [א]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את הסל שצוין:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 התקן את הסל שצוין.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל.

התקן מגש [א]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את המגש המצוין:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 התקן את המגש המצוין.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את סל הפלט הפעיל.

אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
 - Settings < **OK** < (הגדרות) Settings < **OK** < (הגדרות) Print Settings < **OK** < (הגדרות הדפסה) Utilities < **OK**
 - Menu < **OK** < (תפריט תוכניות שירות) Format Flash < **OK** < (פרמוט הבזק) Yes < **OK** < (כן) < **OK**
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

- בלוח הבקרה של המדפסת לחץ על **OK** כדי לאפס את ההודעה.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחררו [37]

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת לחץ על **OK** כדי לאפס את ההודעה.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את שאר משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי להשבית את Resource Save (חיסכון במשאבים), לאפס את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

Load staples (טען סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות המצינית ביחידת הגימור.
- לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר המצוין נייר בגודל ומהסוג הנכון.
 - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר המתאים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר המתאים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין בנייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין ידני בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין בנייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני בנייר [גודל נייר] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין בנייר בגודל הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין בנייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה ממגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. פנה לתמיכה בלקוחות או או למשווק של מדפסת Dell שברשותך ולאחר מכן דווח את ההודעה. אם נדרש, לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]


לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכה בלקוחות או או למשווק של מדפסת Dell שברשותך ולאחר מכן דווח את ההודעה. אם נדרש, לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה נמוכה מאוד בערכת תחזוקה [xy.80]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכה בלקוחות או או למשווק של מדפסת Dell שברשותך ולאחר מכן דווח את ההודעה. במקרה הצורך, לחץ על **OK** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.


זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת לחץ על  כדי לאפס את ההודעה.
- הקטן את ערך הגדרת הרזולוציה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

רשת [x] שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- נתק את הנתב, המתן 30 שניות, ולאחר מכן חבר אותו שוב חזרה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- עדכן את קושחת הרשת במדפסת או בשרת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

[סוג אספקה] לא של Dell, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Dell.

מדפסת Dell מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Dell. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Dell, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Dell או לרכיבים המשויכים אליה.

אזהרה-נזק אפשרי: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהמשיך להשתמש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ בו

זמנית על  ועל  למשך 15 שניות כדי לאפס את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקבל סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך ולאחר מכן התקן חומר מתכלה או חלק של Dell.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש או בקר באתר

<http://support.dell.com>

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 Settings (הגדרות) < **OK** < Settings (הגדרות) < **OK** < Print Settings (הגדרות הדפסה) < **OK** < Utilities

Menu (תפריט תוכניות שירות) < **OK** < Format Flash (פרמוט הבזק) < **OK** < Yes (כן) < **OK**


- השתמש בכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שהורדו ולא נשמרו בזיכרון ההבזק נמחקים כאשר מכבים ומפעילים מחדש את המדפסת.

PPDS Font Error (שגיאת גופן 50) [PPDS]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת אינה מצליחה למצוא אתהגופן המבוקש, נווט אל:

 Settings (הגדרות) < **OK** < Settings (הגדרות) < **OK** < Print Settings (הגדרות הדפסה) < **OK** < PPDS

menu (תפריט Best Fit) > **OK** > PPDS (התאמה הטובה ביותר) < **OK** < On (מופעל) < **OK**

המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט הדרוש.

- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Prompt for each page** (הודע על כל דף) כדי להמשיך בהדפסה.
- בחר את **Use current supplies** (השתמש בחומרים מתכלים נוכחיים) כדי להמשיך בהדפסה על הנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.


יציאה מקבילית [א] מנוטרלת [56]

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך היציאה המקבילית.
- בחר **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.

חבר חזרה סל [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- חבר מחדש את הסל המצוין.
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסל שצוין.
 - 4 חבר מחדש את הסל.
- 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 6 הפעל את המדפסת מחדש.
- הסר את הסל שצוין:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסל שצוין.
 - 4 לפנות לתמיכת הטכנית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי לאפס את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

חבר חזרה סלים [x] – [y]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- חבר חזרה את הסלים המצוינים:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסלים שצוינו.
 - 4 חבר מחדש את הסלים.
- 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 6 הפעל את המדפסת מחדש.
- הסר את הסלים שצוינו:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסלים שצוינו.
 - 4 לפנות לתמיכת הטכנית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי לאפס את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסלים המצוינים.

החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
 - למידע על התקנת המחסנית, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
 - אם מותקנת מחסנית הטונר, הסר את המחסנית שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז המחסנית פגומה. החלף את מחסנית הטונר.

החלף fuser חסר או שאינו מגיב [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את ה-fuser שאינו מגיב והתקן אותו שוב.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז ה-fuser פגום. החלף את ה-fuser.
- התקן את יחידת ההתכה החסרה.
 - לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם יחידת הדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את יחידת הדמיה.
 - למידע על התקנת יחידת הדמיה, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
 - אם יחידת הדמיה מותקנת, הסר את יחידת הדמיה שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז יחידת הדמיה פגומה. החלף את יחידת הדמיה.

הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

1 הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הסר את הנייר מכל הסלים כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הערה: אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

הוצא את הנייר מסל [x]

הסר את הנייר מסל הפלט הרשום כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
 הערה: אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר את הנייר מסל הפלט הרשום כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
 אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
 הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר באתר האינטרנט שלנו.

החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את יחידת ההדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
 הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר באתר האינטרנט שלנו.

החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת ההדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
 הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר באתר האינטרנט שלנו.

החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.80]

צור קשר עם התמיכה הטכנית או עם משווק מדפסות Dell, ולאחר מכן דווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה.

החלף מחסנית חסרה [xy.31]

התקן את מחסנית הטונר שמציננת כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

החלף יחידת התכה חסרה [xy.31]

התקן את יחידת ההתכה החסרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31]

התקן את ערכת ההדמיה החסרה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר באתר האינטרנט שלנו.

החלף fuser שאינו נתמך [xy.32]

הסר את ה-fuser, ולאחר מכן התקן fuser נתמך. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר באתר האינטרנט שלנו.

Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות).

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בחר **Restore (שחזור)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לשחזר את כל המשימות המופסות שמאוחסנות בכונן הקשיח של המדפסת.
- בחר **Do not restore (אל תשחזר)** אם אינן רוצה בשחזורן של משימות הדפסה כלשהן.

יציאה טורית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- בחר **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל ל סדרת סלים מקושרים.
- וודא שאפשרות התפריט Serial Buffer (מאגר טורי) מאופשרת.

Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו)

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- נתק את הנתב, המתן 30 שניות, ולאחר מכן חבר אותו שוב חזרה.
- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- **הערה:** המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך יציאת USB.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר מצב Auto למאגר ה-USB.

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה

חסר חומר מתכלה שנדרש כדי להשלים עבודה. בטל את עבודת ההדפסה.

יותר מדי סלים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הכוננים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי כוננים מותקנים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הכוננים הקשיחים הנוספים של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך

גודל הנייר במגש שצוין אינו נתמך. החלף בגודל שנתמך.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את התקן זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בהתקן זיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

דיסק שלא נתמך

הוכנס דיסק שלא נתמך. הסר את הדיסק שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס דיסק נתמך.

אפשרות לא נתמכת בחריץ [55] [x]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות הלא נתמכת מלוח המערכת של המדפסת ולאחר מכן החלף אותו בכרטיס נתמך.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

יציאת USB [א] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- בחר **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל ל סדרת סלים מקושרים.
- ודא שתפריט "מאגר USB" מאופשר.

פתרון בעיות הדפסה

- "בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד 185
- "בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות" בעמוד 187
- "בעיות הזנת נייר" בעמוד 191

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור אל שלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור אל שלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור אל שלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור אל שלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור אל שלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור אל שלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור אל שלב 8.
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור אל שלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור אל שלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור אל שלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור אל שלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) ו- Ready (מוכן) מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכה טכנית .

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

בעיות עם מגש של 2,100 גיליונות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • בדוק אם מובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. • בדוק אם הנייר או המדיה המיוחדת עונים למפרטים ואינם פגומים. ב הכנס את המגש היטב. הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש. האם המגש פועל כראוי?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המגש פועל כראוי?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). הערה: אם מגש הנייר מוצג בדף הגדרות התפריט, אך הנייר נתקע עם כניסתו או יציאתו מהמגש, ייתכן שהמגש אינו מותקן כהלכה. האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור אל שלב 4.	לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההתקנה שהגיע עם המגש של 2,100 גיליונות.

פעולה	כן	לא
<p>שלב 4</p> <p>ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת</p> <p>הערה: ייתכן צורך להוסיף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.</p> <p>האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?</p>	עבור אל שלב 5.	הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת.
<p>שלב 5</p> <p>בדוק אם המגש נבחר.</p> <p>מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את המגש. אם אתה משתמש במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 9, בודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser.</p> <p>האם המגש פועל כראוי?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר.</p> <p>א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.</p> <p>ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר.</p> <p>ג חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.</p> <p>האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?</p>	עבור אל שלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
<p>שלב 3</p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות".</p> <p>האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור אל שלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
<p>שלב 4</p> <p>א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה.</p> <p>ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כשורה

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>התקשן מחדש את שרת ההדפסה הפנימי.</p> <p>א הסר ואז התקן שוב את שרת ההדפסה הפנימי. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 19.</p> <p>ב הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?</p>	עבור אל שלב 2.	בדוק אם שרת ההדפסה הפנימי נתמך במדפסת. הערה: שרת הדפסה פנימי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול עם מדפסת זו.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק את הכבל ואת החיבור של שרת ההדפסה הפנימי.</p> <p>השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן בדוק אם הוא מחובר היטב לשרת ההדפסה הפנימי.</p> <p>האם שרת ההדפסה הפנימי פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

בעיות מגש

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>א פתח את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר. ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. <p>ב בדוק אם המגש נסגר כשורה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת.</p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור אל שלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.

פעולה	ק	לא
<p>שלב 4</p> <p>ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת</p> <p>הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.</p> <p>האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?</p>	עבור אל שלב 5.	הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת.
<p>שלב 5</p> <p>בדוק אם האפשרות נבחרה.</p> <p>א מהיישום שבו אתה משתמש, בחר את האפשרות. על משתמשי מערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 9 לוודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת.</p> <p>א התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 19.</p> <p>ב הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?</p>	עבור אל שלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. הערה: ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק את הכבל ואת חיבור ISP.</p> <p>א השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP.</p> <p>ב בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת.</p> <p>הערה: כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע.</p> <p>האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן.</p> <p>א התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 19.</p> <p>ב הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?</p>	עבור אל שלב 2.	<p>בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך.</p> <p>הערה: כרטיס ממשק USB או מקבילי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול במדפסת הזאת.</p>
<p>שלב 2</p> <p>בדוק את הכבל ואת חיבור כרטיס ממשק USB או מקבילי.</p> <p>השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי.</p> <p>האם כרטיס ממשק USB או מקבילי. פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	ק	לא
<p>א הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה)</p> <p>1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p>Settings (הגדרות) < OK < General Settings (הגדרות כלליות) < OK < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < OK < Jam Recovery (התאוששות מחסימה)</p> <p>2 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול בין On (מופעל) או Auto (אוטומטי), ולאחר מכן לחץ על OK.</p> <p>ב שלח שוב את העמודים שלא הודפסו.</p> <p>האם הדפים החסומים הודפסו שוב?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. <p>ב הכנס את המגש היטב.</p> <p>אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאפשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p>הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 148.</p> <p>ב פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	פנה אל תמיכה טכנית .	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
<p>א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p>Next (הבא) < OK < נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור) < OK</p> <p>ב בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.</p> <p>האם הודעת חסימת הנייר נשארה?</p>	פנה אל תמיכה טכנית .	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>א בלוח הבקרה של המדפסת, פתח את התיקיה Held Jobs (משימות מוחזקות) ולאחר מכן ודא שמשימת ההדפסה שלך מופיעה ברשימה.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>למידע נוסף, ראה "הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות" בעמוד 75.</p> <p>האם המשימות הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן שלח אותה שוב. • אם אתה מדפיס קובצי PDF, צור קובץ חדש ולאחר מכן הדפס אותו שוב. <p>האם המשימות הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>א הגדל את זיכרון המדפסת. בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מחק כמה משימות הדפסה. • התקן עוד זיכרון מדפסת. <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המשימות הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	כן	לא
<p>א השתמש במעטפות שאוחסנו בסביבה יבשה.</p> <p>הערה: הדפסה על מעטפות עם תוכן לחות גבוה עלולה לגרום לאטימתן.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?</p>	פנה אל תמיכה טכנית .	הבעיה נפתרה.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. הערה: כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?</p>	עבור אל שלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם נורית המחונן שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. הערה: אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחונן מהבהבת בירוק?</p>	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור אל שלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>א בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. ב מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?</p>	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 73. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?</p>	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 5</p> <p>בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?</p>	פנה אל תמיכה טכנית .	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. הערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?</p>	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Standard Network (רשת רגילה) או [Network x] (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?</p>	פנה אל תמיכה טכנית .	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 א בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
שלב 4 א בדו אם המגשים אינם מקושרים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 א מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
שלב 3 פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. ב צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב לחץ על File (קובץ) Print (הדפסה) Advanced (מתקדם) Print As Image (הדפס כתמונה) OK (אישור) OK (אישור) . האם הקבצים מודפסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) General Settings (הגדרות כלליות) ב בחר Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט), ולאחר מכן בחר Off (כבוי). הערה: נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכה האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>א הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
<p>שלב 4</p> <p>א נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) General Settings (הגדרות כלליות) Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת דף) Off (כבוי) ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א מהמסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה.. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת המחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 א בדוק את המדפסת מחוברת לחשמל והפעל אותה, ואם מופיע ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגת המדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
שלב 3 אם מופיעה הודעת שגיאה על תצוגת המדפסת, נקה את ההודעה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס אתרי ניסוי ההודעה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
שלב 4 א בדוק אם היציאות (USB, סדרתית, או Ethernet) עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 5.
שלב 5 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 6.

פעולה	כן	לא
שלב 6 א הסר ולאחר מכן התקן מחדש את תוכנת המדפסת. למידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 34. הערה: למידע נוסף, בקר בכתובת http://support.dell.com . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
א ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. הערה: כדי לזהות את סוג ה-fuser הנתמך, קרא את התווית שעל ה-fuser. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית או למשווק של מדפסת Dell שברשותך.

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).

פעולה	כן	לא
שלב 1 א פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. <ul style="list-style-type: none"> • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>התאם את הגדרות פסק זמן להדפסה. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Print Timeout (פסק זמן להדפסה)</p> <p>ב בחר בהגדרה גבוהה יותר ולאחר מכן לחץ על OK.</p> <p>ג שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>א בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

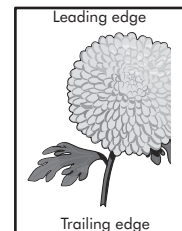
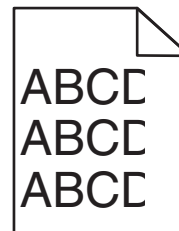
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת. 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Menus (תפריטים) < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפס גופנים)</p> <p>2 בחר PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?</p>	עבור אל שלב 2.	בחר גופן הנתמך במדפסת?
<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת. האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם התמיכה הטכנית .

דפים או תמונות חתוכים

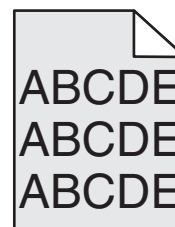


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p> <p>האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?</p>	עבור אל שלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>א התקן חזרה את יחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר. 2 הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

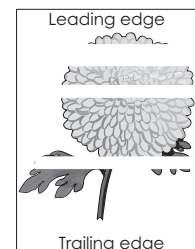
פעולה	כן	לא
<p>א ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser.</p> <p>הערה: כדי לזהות את סוג ה-fuser הנתמך, קרא את התווית שעל ה-fuser.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?</p>	<p>פנה אל תמיכה טכנית או למשווק של מדפסת Dell שברשותך.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

רקע אפור בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור אל שלב 2.</p>
<p>שלב 2</p> <p>התקן מחדש את יחידת ההדמיה ואת מחסנית הטונר.</p> <p>א הסר את מחסנית הטונר.</p> <p>ב הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>ג התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ד שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור אל שלב 3.</p>
<p>שלב 3</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>צור קשר עם התמיכה הטכנית.</p>

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



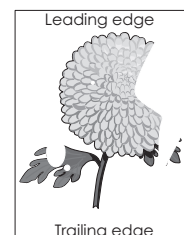
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור אל שלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם התמיכה הטכנית .

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור אל שלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור אל שלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 5</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?</p>	<p>צור קשר <u>עם התמיכה הטכנית</u>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

חוסר אחידות בהדפסה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	<p>עבור אל שלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?</p>	<p>עבור אל שלב 3.</p>	<p>ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.</p>
<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	<p>עבור אל שלב 4.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>שלב 4</p> <p>בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>	<p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p>	<p>עבור אל שלב 5.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	צור קשר עם התמיכה הטכנית או עם הספק של מדפסת ה-Dell שלך.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה כהה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור אל שלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ציין בהגדרות המגש את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור אל שלב 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

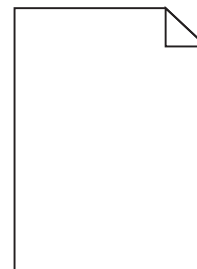
ההדפסה בהירה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 2</p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש.</p> <p>האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?</p>	עבור אל שלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>ודא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לצעד 5.
<p>שלב 5</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p>הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 6</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	עבור אל שלב 7.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 7</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



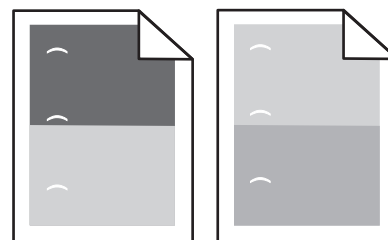
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p>אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p>3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

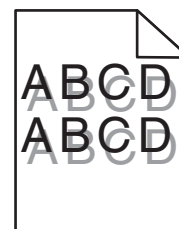
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א החלף את יחידת ההדמיה אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 47.8 מ"מ (1.88 אינץ') • 96.8 מ"מ (3.81 אינץ') • 28.5 מ"מ (1.12 אינץ') ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.

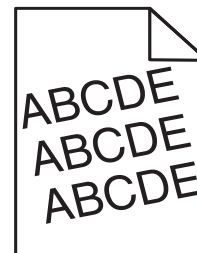
פעולה	כן	לא
שלב 2 א החלף את ה-fuser אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 94.25 מ"מ (3.71 אינץ') • 95.2 מ"מ (3.75 אינץ') ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה טכנית .	הבעיה נפתרה.

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור אל שלב 2.	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור אל שלב 3.	החלף את הנייר הטעון במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

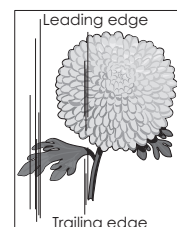
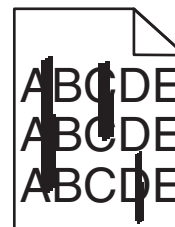
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור אל שלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור אל שלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> ציין בהגדרות המגש את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש. החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	צור קשר עם התמיכה הטכנית או עם הספק של מדפסת ה-Dell שלך.	הבעיה נפתרה.

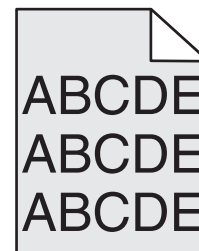
איכות הדפסה ירודה של שקפים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור אל שלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

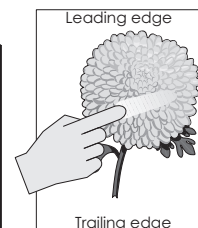
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם התמיכה הטכנית .

טונר נמרח



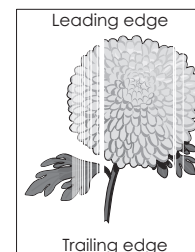
פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>בתפריט Paper (נייר) של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג הנייר ואת משקל הנייר.</p> <p>האם סוג ומשקל הנייר תואמים לנייר שטעון במגש?</p>	עבור אל שלב 2.	ציין את סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או גימורים מחוספסים.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?</p>	בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר.	עבור אל שלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>א בתפריט Paper Weight (משקל נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את Heavy Weight (משקל כבד) כ- Heavy (כבד).</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הטונר נמרח?</p>	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>א לאפשר מצב שינה.</p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Quiet Mode (מצב שקט) < On (מופעל)</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הטונר נמרח?</p>	פנה אל תמיכה טכנית או למשווק של מדפסת Dell שברשותך.	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?</p>	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר. א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 4</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 5</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?</p>	צור קשר עם התמיכה הטכנית .	הבעיה נפתרה.

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	ק	לא
<p>שלב 1</p> <p>ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. ראה את כתובת IP של המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתוך מסך הבית • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP <p>הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p>האם כתובת IP של המדפסת נכונה?</p>	עבור אל שלב 2.	<p>הקלד את כתובת IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.</p> <p>הערה: בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.</p>
<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם המדפסת מופעלת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת?</p>	עבור אל שלב 3.	הפעל את המדפסת.
<p>שלב 3</p> <p>בדוק אם חיבור הרשת פועל.</p> <p>האם חיבור הרשת פועל?</p>	עבור אל שלב 4.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
<p>שלב 4</p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.</p> <p>האם חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה מחוברים היטב?</p>	עבור אל שלב 5.	חזר את חיבורי הכבלים.
<p>שלב 5</p> <p>נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט</p> <p>הערה: שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע.</p> <p>האם שרתי Proxy של האינטרנט מנוטרלים?</p>	עבור אל שלב 6.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
<p>שלב 6</p> <p>גש שוב לשרת האינטרנט המוטמע על ידי הזנת כתובת IP הנכונה בשדה הכתובת.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה טכנית .

פניה לתמיכת הטכנית

כשאתה מתקשר לתמיכת הטכנית, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה ואת השלבים לפתרון בעיות אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת ומה מספר תג השירות או קוד השירות המהיר. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בגב המדפסת. מספר תג השירות מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של התמיכה של Dell בכתובת <http://support.dell.com>

נוספח

מדיניות התמיכה הטכנית של Dell

תמיכה טכנית הניתנת על-ידי טכנאי דורשת שיתוף פעולה של הלקוח בתהליך פתרון הבעיה ומטפלת בשחזור מערכת ההפעלה, תוכנה ומנהלי התקנים של תוכנה וחומרה לתצורת ברירת המחדל המקורית, כפי ששווקה על-ידי Dell, כמו גם אימות תפקודיות נאותה של המדפסת וכל חומרה המותקנת על-ידי Dell. בנוסף לתמיכה טכנית זו הניתנת על-ידי טכנאי, זמינה גם תמיכה מקוונת של Dell Support. ייתכן שניתן לרכוש גם אפשרויות תמיכה טכנית נוספות.

Dell מספקת תמיכה טכנית מוגבלת עבור המדפסת וכל תוכנה המותקנת על-ידי Dell וכן ציוד היקפי. תמיכה עבור תוכנה וציוד היקפי של צד שלישי מסופקת על-ידי היצרן המקורי, כולל פריטים שנרכשו ו/או הותקנו באמצעות Software and Peripherals (DellWare), ReadyWare וכן Custom Factory Integration (CFI/DellPlu).

יצירת קשר עם Dell

באפשרותך לגשת לתמיכת Dell באתר **support.dell.com**. בדף WELCOME TO DELL SUPPORT, בחר את האזור שלך ומלא את הפרטים הנדרשים כדי לגשת לכלי תמיכה ולמידע.

ניתן לפנות ל-Dell בצורה אלקטרונית בכתובות הבאות:

- אינטרנט

www.dell.com

www.dell.com/ap (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

www.dell.com/jp (יפן בלבד)

www.euro.dell.com (אירופה בלבד)

www.dell.com/la (מדינות אמריקה הלטינית)

www.dell.ca (קנדה בלבד)

- FTP Anonymous file transfer protocol

ftp.dell.com

היכנס בתור משתמש: אנונימי והשתמש בכתובת הדואר האלקטרוני שלך כסיסמה.

- שירות תמיכה אלקטרוני

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (מדינות אמריקה הלטינית וקריבים בלבד)

apsupport@dell.com (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

support.jp.dell.com (יפן בלבד)

support.euro.dell.com (אירופה בלבד)

- שירות אלקטרוני להצעות מחיר

apmarketing@dell.com (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

sales_canada@dell.com (קנדה בלבד)

מדיניות אחריות והחזרות

Dell Inc. ("Dell") מייצרת את מוצרי החומרה שלה מחלקים ורכיבים חדשים או שווי ערך לחדשים בהתאם לנהלים המקובלים בתעשייה לקבלת מידע על אחריות Dell עבור המדפסת שברשותך, עיין במדריך מידע על המוצר.

אינדקס

- אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
[37] 174
- אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון
הבזק [37] 173
- אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה
חיסכון במשאבים [35] 174
- אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
בזיכרון ההבזק [52] 178
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות לא ישוחררו [37] 174
- אפשרויות
Internal Solutions Port
התקנה 19
- דיסק קשיח של מדפסת, הסרה 29
- דיסק קשיח של מדפסת, התקנה 25
- כרטיס זיכרון 17, 14
- כרטיסי קושחה 14
- מגש ל- 2100 גיליונות, התקנה 31
- מגש ל- 550 גיליונות, התקנה 31
- עדכון במנהל התקן המדפסת 35
- אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
בעיות מגש 189
- בעיות עם מגש של 2,100
גיליונות 187
- האפשרות הפנימית לא אותרה 188
- יצאת פתרונות פנימיים 190
- כרטיס ממשק USB/מקבילי 191
- שרת הדפסה פנימי 189
- אפשרויות פנימיות 14
- אפשרויות פנימיות זמינות 14
- אפשרות לא נתמכת בחריץ [X]
[[55] 184
- ב**
- בדוק את החיבור של מגש [x] 169
- בדיקת המצב של החלקים והחומרים
המתכלים 134
- בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 145
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 185
- בדיקת מצב החלקים והחומרים
המתכלים 134
- בחירת מיקום למדפסת 9
- בחירת נייר 65
- ביטול
- עבודת הדפסה, ממחשב 77
- F**
- Flash Drive (כונן הבזק)
הדפסה מתוך 74
- H**
- Hole Punch Box (קופסת מחורר)
מרוקן 133
- I**
- Insert hole punch box (הכנס את
קופסת המחורר) 172
- Insert staple cartridge (הכנס
מחסנית סיכות) 172
- L**
- Load staples (טען סיכות) 174
- R**
- Restore held jobs (שחזור משימות
מופסקות). 182
- S**
- Some held jobs were not
restored (חלק מהמשימות המופסקות
לא שוחזרו) 183
- Status Monitor Center
גישה 145
- Supplies Ordering Utility (תכנית
עזר להזמנת חומרים מתכלים)
הזמנת חומרים מתכלים 135
- א**
- אבטחה
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים
חסויים 146
- אבטחה, מנעול 129
- אבטחת המדפסת
מידע על 132
- אחסון
חומרים מתכלים 136
- נייר 67
- אחסון עבודות הדפסה 75
- אימות עבודות הדפסה 75
- הדפסה מ-Windows 75
- הדפסה ממחשב Macintosh 75
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות נמחקו [37] 173
- זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 170
- יותר מדי מגשים מחוברים [58] 184
-]**
- [X]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל.
[203] 155
- [X]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי
לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית
[235–239] 158
- [X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת
אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל.
[43y.xx] 163
- [X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת
אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר
בסל. [451] 164
- [X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת
אחורית של תא הדואר. השאר נייר
בסל. [41y.xx] 161
- [X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת
שדכן. השאר נייר בסל. [455–
457] 165
- [X]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי
להסיר מחסנית. [200–201] 152
- [X]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני.
[250] 160
- [X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית
עליונה ותחתונה. [231–234] 155
- [X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית
עליונה. [202] 154
- [X]-חסימת נייר, פתח מגש [x].
[24x] 159
- [סוג אספקה] לא של Dell, ראה מדריך
למשתמש [xy.33] 177
- C**
- Close front door (סגירת דלת
קדמית) 170
- controller board
גישה 14
- Custom Type [x] (סוג מותאם
אישית)
הקצאת סוג נייר 61

- הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
מ-Windows 75
ממחשב Macintosh 75
הדפסת תפריט 109
הודעות המדפסת
[X]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203] 155
[X]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית [239–235] 158
[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [43y.xx] 163
[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451] 164
[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [41y.xx] 161
[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455–457] 165
[X]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [201–200] 152
[X]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250] 160
[X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231] 155
[X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202] 154
[X]-חסימת נייר, פתח מגש. [24x] 159
[סוג אספקה] לא של Dell, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 177
Close front door (סגירת דלת קדמית) 170
Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 172
Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות) 172
Load staples (טען סיכות) 174
Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות). 182
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 183
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 174
אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37] 173
- הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 124
מצב מנוחה 126
מצב שקט 125
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 124
התאמת בהירות תצוגה של המדפסת 127
חיסכון בחומרים מתכלים 124
מצב מנוחה 126
מצב שינה 126
מצב שקט 125
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 124
בהירות, כוונן 127
חיסכון בחומרים מתכלים 124
מצב מנוחה 126
מצב שינה 126
מצב שקט 125
הגדרות תפריט
טעינה במספר מדפסות 146
הגדרת Ethernet
הכנה להגדרת תצורה 36
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 44
הגדרת הדפסה טורית 41
הגדרת הודעות על חומרים מתכלים 134
הגדרת המדפסת
ברשת Ethernet (Macintosh בלבד) 36
ברשת Ethernet (Windows בלבד) 36
הגדרת מצב חיסכון 124
הגדרת רשת אלחוטית
שימוש בשרת האינטרנט המוטמע 39
הדפסה
דף הגדרות רשת 43
דף הגדרות תפריטים 42
מ-Macintosh 72
מ-Windows 72
מכונן הבזק 74
רשימת דוגמאות גופנים 76
רשימת ספריות 76
הדפסה טורית
הגדרה 41
הדפסה מואטת 198
הדפסה מכונן הבזק 74
הדפסת דף הגדרות רשת 43
הדפסת מסמך 72
- ביטול עבודת הדפסה מהמחשב 77
מלוח הבקרה של המדפסת 77
ביטול קישור מגשים 60
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 12
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 185
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 147
- ג**
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 44
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 172
גודלי נייר
נתמכים 68
גודלי נייר נתמכים 68
גישה ל-Status Monitor Center 145
- ד**
דיסק קשיח של המדפסת, הצפנה 131
דף אינטרנט לאבטחה
היכן לחפש 132
דף הגדרות רשת
הדפסה 43
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 42
דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39] 170
- ה**
הגדרה
גודל נייר 44
התראות על חומרים מתכלים, יחידת הדמיה 134
התראות על חומרים מתכלים, מחסנית טונר 134
התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 134
כתובת TCP/IP 92
מספר מדפסות 146
סוג נייר 44
הגדרות אבטחה
מחיקה 130
הגדרות אינדיבידואליות
מחיקה 130
הגדרות התקן ורשת
מחיקה 130
הגדרות יציאה
הגדרה 40

- מגש לא תואם [59][x] 172
 מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק
 [58] 184
 מחסנית כמעט ריקה[xy.88] 168
 מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה
 [xy.41] 168
 נדרש חומר מתכלה להשלמת
 עבודה 183
 נדרשים שינויי נייר 178
 ניהול 145
 סגור דלת או הכנס מחסנית 170
 סל פלט לא תואם [59][x] 172
 רוקן את קופסת החירור 171
 רכזת USB לא נתמכת, נא
 הסר 171
 רמת דיו נמוכה מאוד במחסנית
 [xy.88] 168
 רמת טונר נמוכה במחסנית
 [xy.88] 168
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
 [xy.80] 176
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה
 [xy.80] 176
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
 [xy.80] 176
 רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 177
 שגיאה בקריאה מכונן USB הסר
 USB. 171
 שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
 רכזת. 171
 שגיאת גופן [50] [PPDS] 178
 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית
 [54] 183
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות
 המוחזקות לא שוחזר [57] 170
 שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת
 אישית] טען [כיוון הדפסה] 168
 שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם
 אישית] טען [כיוון הדפסה] 169
 הודעות על חומרים מתכלים
 הגדרה 134
 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 180
 הוצא את הנייר מסל הפלט
 הרגיל 181
 הזמנה
 ערכת גלגלת 136
 ערכת תחזוקה 136
 הזמנת חומרים מתכלים
 שימוש ב-Printer Home (דף הבית
 של המדפסת) 136
 החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
 [כיוון] 169
- הסר נייר מסל [x] 181
 הסר נייר מתוך [שם ערכת סל
 מקושר] 181
 התקן מגש [x] 173
 התקן סל [x] 173
 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט
 [53] 184
 זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 170
 זיכרון מלא [38] 177
 חבר חזרה סל [x] 179
 חבר חזרה סלים [y] – [x] 179
 טען את [מקור נייר] בנייר [גודל נייר]
 [כיוון הדפסה של הנייר] 175
 טען את [מקור נייר] בנייר [מחרוזת
 מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של
 הנייר] 174
 טען את [מקור נייר] בנייר [סוג נייר]
 [גודל נייר] [כיוון הדפסה של
 הנייר] 175
 טען את [מקור נייר] בנייר [שם סוג
 מותאם אישית] [כיוון הדפסה של
 הנייר] 175
 טען את המזין הידני בנייר [גודל נייר]
 [כיוון הדפסה של הנייר] 176
 טען את המזין הידני בנייר [מחרוזת
 מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של
 הנייר] 175
 טען את המזין הידני בנייר [סוג נייר]
 [גודל נייר] [כיוון הדפסה של
 הנייר] 176
 טען את המזין הידני בנייר [שם סוג
 מותאם אישית] [כיוון הדפסה של
 הנייר] 176
 יותר מדי כוננים מותקנים [58] 183
 יותר מדי מגשים מחוברים [58] 184
 יותר מדי סלים מחוברים [58] 183
 יחידת הדמיה כמעט נמוכה
 [xy.84] 171
 יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 171
 יחידת הדמיה נמוכה מאוד
 [xy.84] 171
 יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 182
 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת
 [56] 178
 יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 185
 יציאת USB הרגילה מושבתת
 [56] 183
 כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של
 שטח כונן 171
 כונן לא נתמך 184
 כונן מלא [62] 170
 מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 184
- אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה
 חיסכון במשאבים [35] 174
 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
 בזיכרון ההבזק [52] 178
 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 המופסקות לא ישוחזרו [37] 174
 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 המופסקות נמחקו [37] 173
 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x]
 [55] 184
 בדוק את החיבור של מגש [x] 169
 גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
 [34] 172
 דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא
 הודפסו [39] 170
 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 180
 הוצא את הנייר מסל הפלט
 הרגיל 181
 החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
 [כיוון] 169
 החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר]
 [גודל נייר] טען [כיוון] 169
 החלף fuser חסר או שאינו מגיב
 [xy.31] 180
 החלף fuser שאינו נתמך
 [xy.32] 182
 החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה
 מגיבה [xy.31] 180
 החלף יחידת הדמיה
 חסרה [xy.31] 182
 החלף יחידת הדמיה פגומה
 [xy.31] 181
 החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת
 [xy.32] 182
 החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים
 בקירוב [xy.84] 181
 החלף יחידת התכה חסרה
 [xy.31] 181, 182
 החלף מחסנית חסרה או שאינה
 מגיבה [xy.31] 180
 החלף מחסנית שאינה נתמכת
 [xy.32] 182
 החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים
 בקירוב [xy.88] 181
 החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0
 עמודים בקירוב [xy.80] 181
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן
 יהיה להשתמש בו עם התקן
 זה 171
 הכנס מגש [x] 172
 הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 180
 הסר כונן פגום [61] 180

- החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 169
 החלף fuser חסר או שאינו מגיב 180 [xy.31]
 החלף fuser שאינו נתמך 182 [xy.32]
 החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה 180 [xy.31]
 החלף יחידת הדמיה חסרה] [xy.31] 182
 החלף יחידת הדמיה פגומה 181 [xy.31]
 החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת 182 [xy.32]
 החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב 181 [xy.84]
 החלף יחידת התכה חסרה 181, 182 [xy.31]
 החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה 180 [xy.31]
 החלף מחסנית שאינה נתמכת 182 [xy.32]
 החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב 181 [xy.88]
 החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0 עמודים בקירוב 181 [xy.80]
 החלפה יחידת הדמיה 139
 החלפת חומרים מתכלים מחסנית סיכות 141
 החלפת מחסנית הטונר 137
 החלפת מחסנית סיכות 141
 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 133
 הימנעות מחסימות נייר 67, 148
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 171
 הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית 36
 הכנס מגש [x] 172
 הלחצן בית לוח בקרה של המדפסת 12
 הלחצן עצור או ביטול לוח בקרה של המדפסת 12
 המדפסת הקטנה 125
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 208
 הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 180
 הסר כונן פגום [61] 180
 הסר נייר מסל [x] 181
 הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 181
- הסרת דיסק קשיח של מדפסת 29
 העברת המדפסת 9, 142, 143
 הערכת מספר העמודים שנותרו estimate 133
 הפחתת רעש 125
 הצהרה על נדיפות 129
 הצפנת הדיסק הקשיח של המדפסת 131
 התאמת בהירות תצוגה של המדפסת 127
 התאמת כהות הטונר 72
 התאמת מצב שינה 126
 התקן מגש [x] 173
 התקן סל [x] 173
 התקנה ברשת Ethernet שימוש ב-Macintosh 36
 שימוש ב-Windows 36
 התקנת Internal Solutions Port 19
 התקנת אפשרויות סדר התקנה 30
 התקנת דיסק קשיח של מדפסת 25
 התקנת כרטיס אופציונלי 23
 התקנת מגש ל-2100 גיליונות 31
 התקנת מגש ל-550 גיליונות 31
 התקנת מדפסת ברשת רישות Ethernet 36
 התקנת תוכנת המדפסת 34
 הוספת אפשרויות 35
- ז**
- זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 184 [53]
 זיכרון סוגים מותקנים במדפסת 129
 זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת מחיקה 130
 זיכרון לא נדיף 129
 מחיקה 130
 זיכרון מלא [38] 177
 זיכרון נדיף 129
 מחיקה 130
- ח**
- חבר חזרה סל [x] 179
 חבר חזרה סל [y] – [x] 179
 חומרים המתכלים וחלקים, מצב של בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 134
 חומרים מתכלים אחסון 136
- בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 134
 בדיקת מצב 134
 הזמנה 136
 חיטון 124
 שימוש בנייר ממוחזר 124
 חומרים מתכלים, הזמנה ערכת גלגלת 136
 ערכת תחזוקה 136
 חוסר אחידות בהדפסה 204
 חזרה על עבודות הדפסה 75
 הדפסה מ-Windows 75
 הדפסה ממחשב Macintosh 75
 חיבור כבלים 32
 חיטון בחומרים מתכלים 124
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 8 חלקים
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 134
 בדיקת מצב 134
 חסימות גישה 150
 הבנת הודעות 150
 הימנעות 148
 חסימות נייר הימנעות 148
 חסימות נייר, ניקוי באזור ההדפסה הדו-צדדית 158
 בדלת האחורית של תא הדואר 161
 בדלת האחורית של המרחיב 163
 בדלת האחורית של יחידת הגימור 164
 ביחידת גימור סיכות 165
 במגש 159
 במזין רב-תכליתי 160
 בסל פלט רגיל 155
 בתוך המדפסת 152
 מאחורי הדלת האחורית 154, 155
 חסימות, ניקוי באזור ההדפסה הדו-צדדית 158
 בדלת האחורית של תא הדואר 161
 בדלת האחורית של המרחיב 163
 בדלת האחורית של יחידת הגימור 164
 ביחידת גימור סיכות 165
 במגש 159
 במזין רב-תכליתי 160
 בסל פלט רגיל 155
 בתוך המדפסת 152
 מאחורי הדלת האחורית 154, 155

ט

טעינה

כרטיסים 56

מגש 550 גיליונות רגיל 44

מגש אופציונלי של 550 גיליונות 44

מגש של 2100 גיליונות 49

מזין רב תכליתי 56

מעטפות 56

נייר מכתבים במגש של 2100

גיליונות 49

נייר מכתבים במגשים 44

נייר מכתבים במזין רב-תכליתי 56

שקפים 56

טען את [מקור נייר] בנייר [גודל נייר]

[כיוון הדפסה של הנייר] 175

טען את [מקור נייר] בנייר [מחרוזת

מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של

הנייר] 174

טען את [מקור נייר] בנייר [סוג נייר]

[גודל נייר] [כיוון הדפסה של

הנייר] 175

טען את [מקור נייר] בנייר [שם סוג

מותאם אישית] [כיוון הדפסה של

הנייר] 175

טען את המזין הידיני בנייר [גודל נייר]

[כיוון הדפסה של הנייר] 176

טען את המזין הידיני בנייר [מחרוזת

מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של

הנייר] 175

טען את המזין הידיני בנייר [סוג נייר]

[גודל נייר] [כיוון הדפסה של

הנייר] 176

טען את המזין הידיני בנייר [שם סוג

מותאם אישית] [כיוון הדפסה של

הנייר] 176

י

יותר מדי כוננים מותקנים [58] 183

יותר מדי סלים מחוברים [58] 183

יחידת הגימור

גודלי נייר נתמכים 69

תכונות גימור 69

יחידת הדמיה

החלפה 139

יחידת הדמיה כמעט נמוכה

[xy.84] 171

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 171

יחידת הדמיה נמוכה מאוד

[xy.84] 171

יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 182

יציאה מקבילית [x] מנוטרלת

[56] 178

יציאת Ethernet 32

יציאת USB 32

לוח בקרה של המדפסת 12

יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 185

יציאת USB הרגילה מושבתת

[56] 183

יציאת פתרונות פנימיים

התקנה 19

פתרון בעיות 190

שינוי הגדרות יציאה 40

כ

כבלים

Ethernet 32

USB 32

כהות הטונר

הגדרה 72

כונן הבזק

סוגי קבצים נתמכים 73

כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח

כונן 171

כונן מלא [62] 170

כונן קשיח של המדפסת

הסרה 29

הצפנה 131

התקנה 25

מחיקה 130

סילוק 129

כונני הבזק נתמכים 73

כרטיס אופציונלי

התקנה 23

כרטיס זיכרון 14

התקנה 17

כרטיס ממשק USB/מקבילי

פתרון בעיות 191

כרטיס קושחה 14

כרטיסים

טעינה 56

עצות 63

ל

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט

המובנה 217

לוח בקרה של המדפסת

ברירת מחדל של היצרן, שחזור 147

חלקים 12

כוונן בהירות 127

נורית הלחצן שינה 12

נורית חייוי 12

שימוש ב 12

לוח בקרה של המדפסת, תצוגה

וירטואלית

שימוש בשרת האינטרנט

המובנה 145

לוח בקרה, מדפסת

נורית הלחצן שינה 12

נורית חייוי 12

לוח מקשים

לוח בקרה של המדפסת 12

לחצן Sleep שינה)

לוח בקרה של המדפסת 12

לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 12

מ

מאפייני נייר 64

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 184

מגש 550 גיליונות רגיל

טעינה 44

מגש אופציונלי של 550 גיליונות

טעינה 44

מגש לא תואם [59][x] 172

מגש רגיל

טעינה 44

מגש של 2100 גיליונות

התקנה 31

טעינה 49

מגש של 550 גיליונות

התקנה 31

מגשים

ביטול קישור 60

קישור 60

מדבקות, נייר

עצות 64

מדפסת

בחירת מיקום 9

דגמים 10

העברה 9, 142, 143

מרווחים מינימליים 9

משלוח 144

תכונות גימור 69

תצורות 10

מדריך למנהל מערכת עבור שרת

אינטרנט מוטבע

היכן לחפש 132

מופיעים חללים 216

מופיעים חללים אנכיים 216

מופיעים פסים 216

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק

[58] 184

מזין רב תכליתי

טעינה 56

- מחזור
מוצרי Dell 128
מחיקת דיסק 130
מחיקת הדיסק הקשיח של המדפסת 130
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 130
מחיקת זיכרון לא נדיף 130
מחיקת זיכרון נדיף 130
מחסנית טונר
החלפה 137
מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 168
מחסנית סיכות
החלפה 141
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41] 168
מידע בטיחותי 7, 6
מידע על המדפסת
היכן לחפש 8
מידע תצורה
רשת אלחוטית 37
מנעול אבטחה 129
מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 72
מ-Windows 72
מעטפות
טיפים על שימוש 63
טעינה 56
מצב החומרים המתכלים והחלקים
בדיקה 134
מצב מנוחה
שימוש ב 126
מצב שינה
הגדרה 126
מצב שקט 125
מרוקן את קופסת המחורר 133
משימת הדפסה
ביטול מלוח הבקרה של המדפסת 77
ביטול, מהמדפסת 77
משלוח המדפסת 144
משקלי נייר
נתמכים 67
משקלי נייר נתמכים 67
- נ**
נדיפות
הצהרה על 129
נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה 183
נדרשים שינויי נייר 178
נורית חיווי
לוח בקרה של המדפסת 12
- ניהול הודעות מדפסת 145
נייר
אחסון 64, 67
בחירה 65
הגדרת גודל אוניברסלי 44
טפסים מודפסים מראש 65
לא קביל 66
ממוחזר 66
נייר מכתבים 65
קביעת גודל 44
קביעת סוג 44
שימוש בממוחזר 124
תכונות 64
נייר מכתבים
טעינה, מגש של 2100 גיליונות 49
טעינה, מגשים 44
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
נייר ממוחזר
שימוש ב 66, 124
ניקוי
החלק החיצוני של המדפסת 133
ניקוי המדפסת 133
נתונים סודיים
מידע על אבטחה 132
- ו**
סגור דלת או הכנס מחסנית 170
סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 61
סוגי נייר
נתמכים 67
סוגי נייר נתמכים 67
סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת 129
סל פלט לא תואם [x][59] 172
- ע**
עבודות בהמתנה 75
הדפסה מ-Windows 75
הדפסה ממחשב Macintosh 75
עבודות הדפסה סודיות 75
הדפסה מ-Windows 75
הדפסה ממחשב Macintosh 75
עבודות הדפסה שמורות 75
הדפסה מ-Windows 75
הדפסה ממחשב Macintosh 75
עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 146
עדכון אפשרויות במנהל התקן המדפסת 35
- עצות
כרטיסים 63
לשימוש במעטפות 63
מדבקות, נייר 64
שקפים 64
עצות לשימוש במעטפות 63
ערכת גלגלת
הזמנה 136
ערכת תחזוקה
הזמנה 136
- פ**
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 209
פניה לתמיכת הטכנית 217
פרסומים
היכן לחפש 8
פתרון בעיות
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 185
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 217
פניה לתמיכת הטכנית 217
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 185
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של שקפים 213
דפים ריקים 208
הדפסה כהה מדי 205
הדפסה מעוותת 211
ההדפסה בהירה מדי 206
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 209
חוסר אחידות בהדפסה 204
חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות 202
טונר נמרח 214
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות 214
מופיעות נקודות טונר בהדפסות. 214
עמודים או תמונות חתוכים 200
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 209
פסים לבנים 216
צפיפות הדפסה לא אחידה 215
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 211
קווים אנכיים מרוחים 212
רקע אפור בהדפסות 201
תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים 199
תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 201

- ק**
- קביעת תצורות יציאה 40
 - קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 211
 - קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 212
 - קישור בין מגשים 60
 - הקצאת שמות סוג נייר מותאם אישית 61
- ר**
- רוקן את קופסת החירור 171
 - רישות Ethernet
 - Macintosh 36
 - Windows 36
 - רכזת USB לא נתמכת, נא הסר 171
 - רמת דיו נמוכה מאוד במחסנית [xy.88] 168
 - רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88] 168
 - רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 176
 - רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 176
 - רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80] 176
 - רשימת דוגמאות גופנים
 - הדפסה 76
 - רשימת ספריות
 - הדפסה 76
 - רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 177
 - רשת Ethernet
 - preparing to set up for Ethernet
 - 36 printing
 - רשת אד-הוק אלחוטית
 - שיטת Personal Identification
 - 38 (PIN) Number
 - שיטת Push Button Configuration
 - 38 (PBC)
 - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 39
 - רשת אלחוטית
 - מידע תצורה 37
- ש**
- שגיאה בקריאה מכונן USB הסר .USB 171
 - שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 171
 - שגיאת גופן [PPDS] 178
 - שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית [54] 183
- תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 210**
- פתרון בעיות בתצוגה
 - תצוגת המדפסת ריקה 187
 - פתרון בעיות הדפסה
 - דפים נתקעים בתדירות גבוהה 192
 - מודפסים סימנים שגויים 194
 - מעברי דפים בלתי צפויים 199
 - מעטפה נאטמות בעת הדפסה 193
 - משימות אינן מודפסות 197
 - משימות גדולות אינן נאספות 195
 - משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 195
 - משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 195
 - משימות מופסקות אינן מודפסות 193
 - סלסול נייר 203
 - עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 196
 - עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 191
 - קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 196
 - קישור המגשים אינו פועל 198
 - שגיאה בקריאת כונן הבזק 194
 - שוליים שגויים בהדפסות 202
 - פתרון בעיות הזנת נייר
 - הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 192
 - פתרון בעיות, איכות הדפסה
 - איכות הדפסה ירודה של שקפים 213
 - דפים ריקים 208
 - הדפסה כהה מדי 205
 - הדפסה מעוותת 211
 - ההדפסה בהירה מדי 206
 - המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 209
 - חוסר אחידות בהדפסה 204
 - חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות 202
 - טונר נמרח 214
 - טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות 214
 - מופיעות נקודות טונר בהדפסות. 214
 - עמודים או תמונות חתוכים פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 209
 - פסים לבנים על עמוד 216
 - צפיפות הדפסה לא אחידה 215
- צפיפות הדפסה לא אחידה 215**
- קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 211**
- קווים אנכיים מרוחים 212
 - רקע אפור בהדפסות 201
 - תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים 199
 - תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 201
 - תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 210
 - פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת בעיות מגש של 189
 - בעיות עם מגש של 2,100
 - גיליונות 187
 - האפשרות הפנימית לא אותרה 188
 - יציאת פתרונות פנימיים 190
 - כרטיס ממשק USB/מקבילי 191
 - שרת הדפסה פנימי 189
 - פתרון בעיות, הדפסה
 - דפים נתקעים בתדירות גבוהה 192
 - הדפסה מואטת 198
 - מודפסים סימנים שגויים 194
 - מעברי דפים בלתי צפויים 199
 - מעטפה נאטמות בעת הדפסה 193
 - משימות אינן מודפסות 197
 - משימות גדולות אינן נאספות 195
 - משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 195
 - משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 195
 - משימות מופסקות אינן מודפסות 193
 - סלסול נייר 203
 - עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 196
 - עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 191
 - קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 196
 - קישור המגשים אינו פועל 198
 - שגיאה בקריאת כונן הבזק 194
 - שוליים שגויים בהדפסות 202
 - פתרון בעיות, הזנת נייר
 - הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 192
 - פתרון בעיות, תצוגה
 - תצוגת המדפסת ריקה 187
 - פתרונות מוטמעים
 - מחיקה 130
- צפיפות הדפסה לא אחידה 215**

- תפריט הגדרת תאריך ושעה 103
 תפריט טורי [x] 98
 תפריט מקבילי [x] 96
 תפריט רשת [x] 90
 תפריט שונות 101
 תפריטים
- 90 (NIC Active NIC פעיל) 90
 94 AppleTalk
 87 Bin Setup (הגדרת סל)
 Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 101
 82 (MP הגדרת) Configure MP
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 86
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 78
 102 Disk Wiping (ניגוב דיסק)
 112 Finishing (גימור)
 121 HTML
 122 Image (תמונה)
 93 IPv6
 Job Accounting (יומן משימות) 115
 91 Network Card (כרטיס רשת)
 Network Reports (דוחות רשת) 91
 85 Paper Loading (טעינת נייר)
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 79
 82 Paper Texture (מרקם הנייר)
 84 Paper Weight (משקל נייר)
 96 [x] [Parallel [x] מקבילי) [x]
 118 PCL Emul
 117 PDF
 118 PostScript
 Print Settings (הגדרות הדפסה) 109
 114 Quality (איכות)
 89 Reports (דוחות)
 Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה) 103
 [x] [Serial [x] (טורי [x]) 98
 111 Setup (הגדרות)
 Standard Network (רשת רגילה) 90
 95 Standard USB (USB רגיל)
 82 Substitute Size (גודל חלופי)
 92 TCP/IP
 87 Universal Setup (הגדרת אוניברסליות)
 116 Utilities (תוכניות שירות)
 94 Wireless (אלחוטי) 94
- 87 תפריט Bin Setup (הגדרת סל)
 תפריט Configure MP (הגדרת MP) 82
 תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 86
 תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 78
 תפריט Disk Wiping (ניגוב דיסק) 102
 תפריט Finishing (גימור) 112
 תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 104
 תפריט Help (עזרה) 122
 תפריט HTML 121
 תפריט Image (תמונה) 122
 תפריט IPv6 93
 תפריט Network Card (כרטיס רשת) 91
 תפריט Network Reports (דוחות רשת) 91
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 85
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 79
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 82
 תפריט Paper Weight (משקל נייר) 84
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 118
 תפריט PDF 117
 תפריט PostScript 118
 תפריט Quality (איכות) 114
 תפריט Reports (דוחות) 89
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 103
 תפריט Setup (הגדרות) 111
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 100
 תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 90
 תפריט Standard USB (USB רגיל) 95
 תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 82
 תפריט TCP/IP 92
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 87
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 116
 תפריט Wireless (אלחוטי) 94
 תפריט XPS 117
 תפריט דוח עבודות 115
- שיטת Personal Identification Number
 שימוש ב 38
 שיטת Push Button Configuration
 שימוש ב 38
 שימוש במצב מנוחה 126
 שימוש בנייר ממוחזר 124
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57] 170
 שם סוג מותאם אישית [x]
 הגדרה 60
 שם סוג נייר מותאם אישית
 הגדרה 60
 שמות סוג נייר מותאם אישית
 הקצאה 61
 שנה [מקור נייר] ל [מחזורת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 168
 שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 169
 שקפים
 טעינה 56
 עצות 64
 שרת אינטרנט מובנה
 בדיקת מצב חומרים מתכלים 134
 בדיקת מצב חלקים 134
 בעיות בגישה 217
 העתקת הגדרות למדפסות אחרות 146
 כוונן בהירות 127
 שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 146
 שרת הדפסה פנימי
 פתרון בעיות 189
- ת**
 תוכנה
- 145 Status Messenger
 145 Status Monitor Center
 Supplies Ordering Utility (תכנית עזר להזמנת חומרים מתכלים) 135
 תוכנת מדפסת התקנה 34
 תכונות גימור 69
 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 201
 תמיכה טכנית יצירת קשר 217
 תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה) 101
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 90
 תפריט AppleTalk 94

117	XPS
104	הגדרות כלליות
103	הגדרת תאריך ושעה
122	עזרה
78	רשימת
90	רשת [x]
101	שונות
	תפריט SMTP Setup (הגדרת
100	SMTP)
	תצוגה וירטואלית
	בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
145	המובנה
12	תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת
127	כוונן בהירות
	תצורות
10	מדפסת